

Registro de Empresa Maquiladora

Sistema Integrado de Maquila para la Exportación (SIMEX)

PLATAFORMA VUE 2.0

**Asunción – Paraguay
Julio 2025**

Contenido

REGISTRO DE EMPRESA MAQUILADORA3

Ingreso a la página de la VUE3

1. Generar REGISTRO5

2. Datos generales de la empresa:8

3. Establecimientos-Casa Central (Si/No) (SUCURSAL):9

4. Representantes-Personas Relacionadas a la Empresa..... 10

5. Documentos por Empresa-Documentos (ADJUNTAR RECAUDOS LEGALES):..... 12

6. Solicitud Registro - Maquila - *Enviar Solicitud* 13

7. Solicitud Registro – Consulta (CONSULTA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN
AUTORIZADA). 13

REGISTRO DE EMPRESA MAQUILADORA

Ingreso a la página de la VUE

PASO 1: Ingreso a la página principal de la VUE: www.vue.gov.py



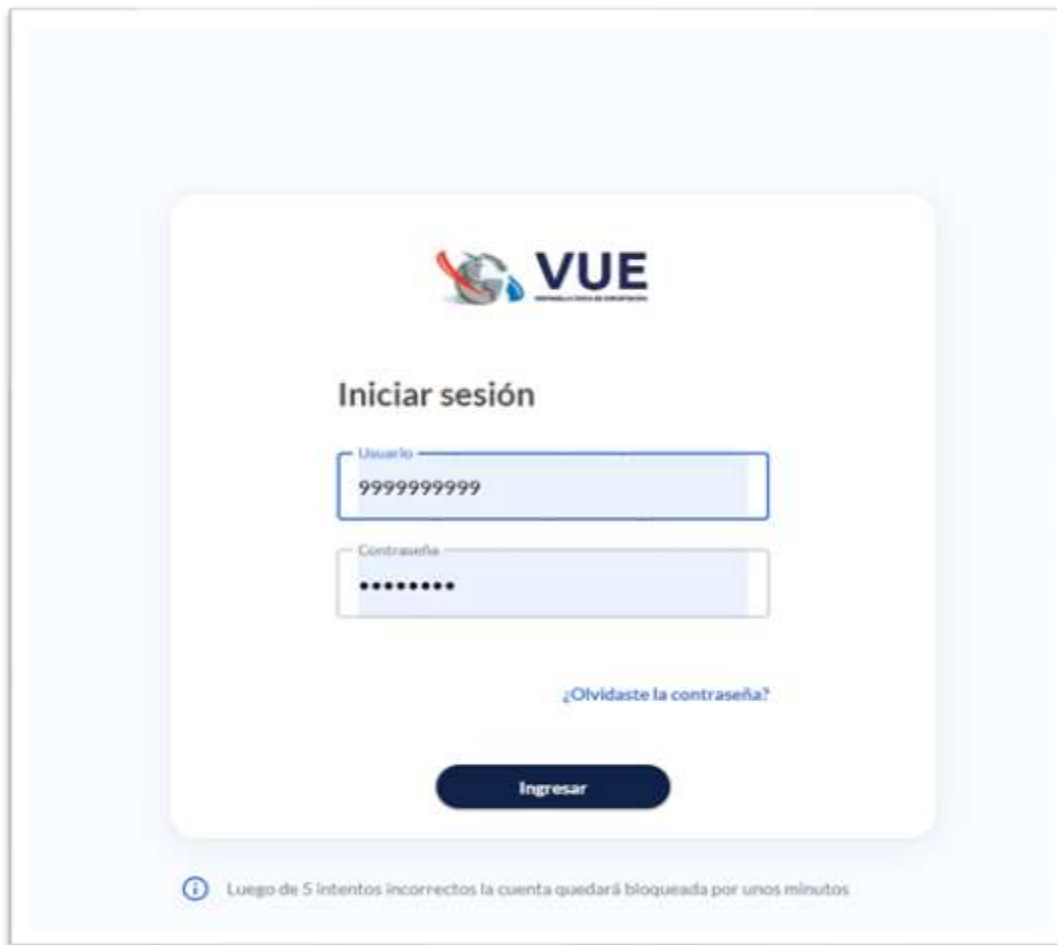
PASO 2: Ingreso a la Plataforma. Dar click en Ingresar a VUE:



PASO 3: Despliega estas opciones y se accede a VUE 2.0:



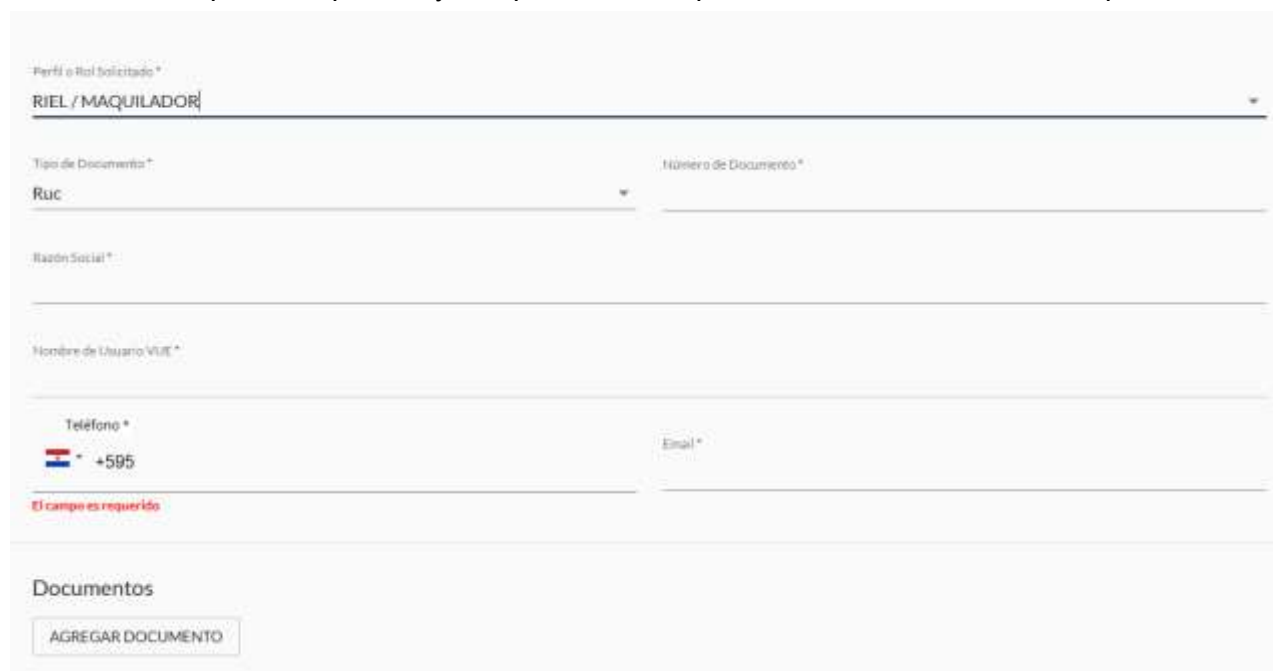
PASO 4: Al ingresar a VUE 2.0, se abre la Página de Inicio donde se deben colocar los datos de acceso del usuario exportador:



Si usted no cuenta con usuario en la VUE, debe solicitarlo en el siguiente enlace:

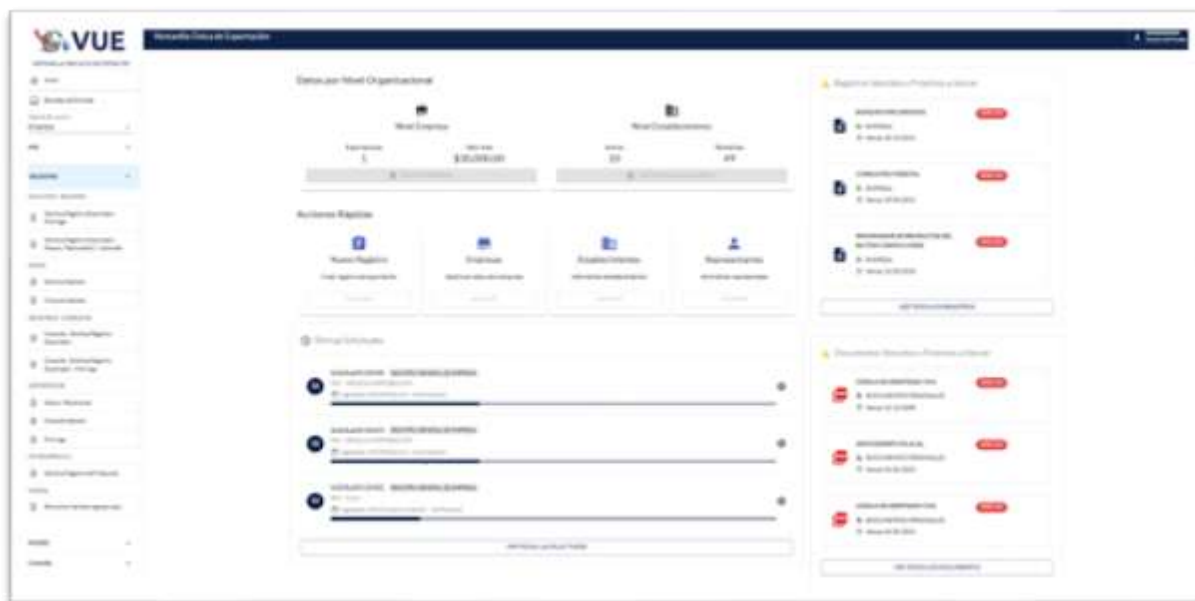
<https://vueapp.vue.gov.py/portal/registro-usuario>

Solicitar con el perfil Maquilador y completar los campos de información sobre la empresa:



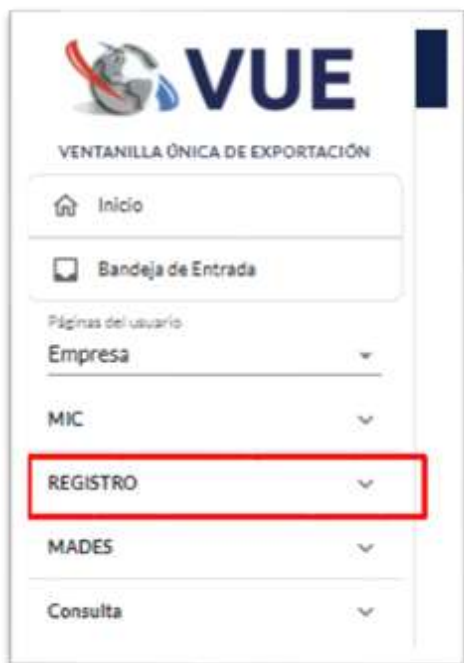
Luego envíe su Solicitud

PASO 5: Esta es la ventana principal del Acceso al entorno de la empresa:

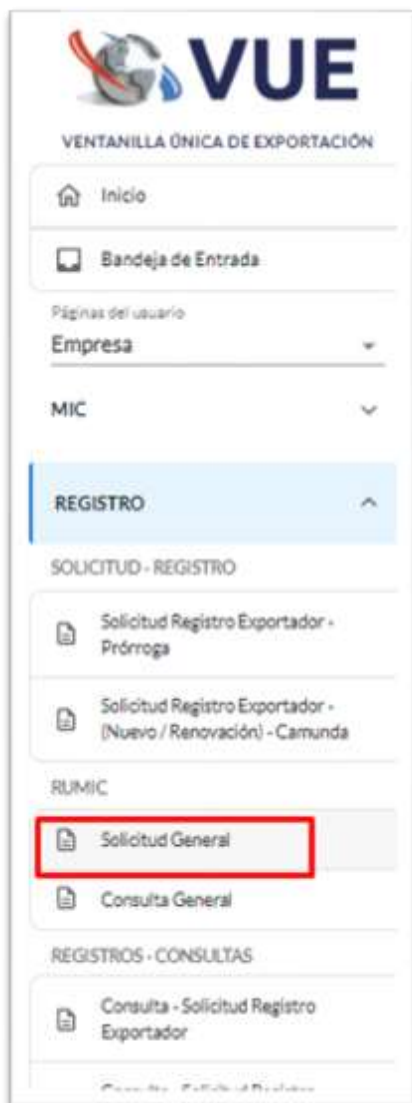


1. Generar REGISTRO

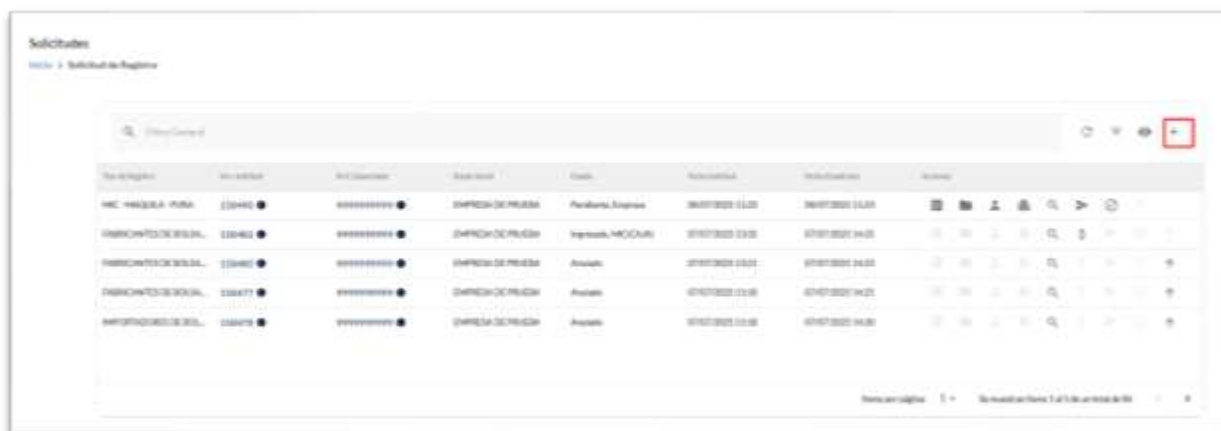
En el menú desplegado en el margen izquierdo se da click en **Registro**:



PASO 1: En el Menú Registro se despliegan lo grupos de Registro, se debe de ingresar en el **Solicitud General** del grupo **RUMIC**



PASO 2: Al ingresar en Solicitud General se abre la ventana donde se visualizan todos los trámites RUMIC del usuario, en esa ventana debe dar click en **+** en el margen superior derecho.



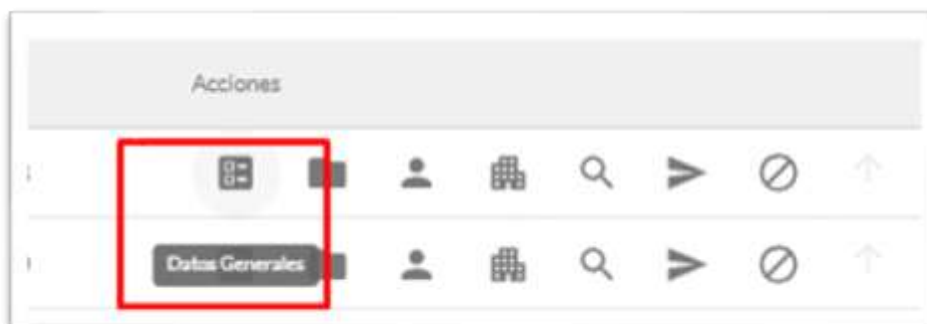
PASO 3: Se despliegan los tipos de registros RUMIC y ahí se podrá generar la solicitud de Maquila que interese al usuario:

PASO 4: Una vez seleccionado el tipo de registro, se da click en **GENERAR**

A continuación, aparecerá el comentario “Se generó la solicitud número XXX”, la cual estará en la parte superior del listado de registros:

Fecha Registro	Nombre Usuario	RUC Empresa	Nombre Empresa	Clase	Fecha Inicio	Fecha Fin	Acciones
MIC - MAQUILA - MIXTA	123456	999999999	MAQUILA DE MIXTA	Presidencia, Empresa	2023-01-01 00:00	2023-01-01 00:00	[Icons]
MIC - MAQUILA - MIXTA	123457	999999999	MAQUILA DE MIXTA	Presidencia, Empresa	2023-01-01 00:00	2023-01-01 00:00	[Icons]
MIC - MAQUILA - PURA	123458	999999999	MAQUILA DE PURA	Presidencia, Empresa	2023-01-01 00:00	2023-01-01 00:00	[Icons]
MIC - MAQUILA - PURA	123459	999999999	MAQUILA DE PURA	Presidencia	2023-01-01 00:00	2023-01-01 00:00	[Icons]
MIC - MAQUILA - PURA	123460	999999999	MAQUILA DE PURA	Presidencia	2023-01-01 00:00	2023-01-01 00:00	[Icons]

2. Datos generales de la empresa:



1. **Ruc (RUC):**

2. **Razón Social** (NOMBRE O DENOMINACION SOCIAL DE EMPRESA MAQUILADORA):

3. **Dirección** (DOMICILIO):

4. **Sociedad Comercial** (TIPO DE PERSONA JURIDICA):

- SOCIEDAD COOPERATIVA
- CONSORCIO
- CORPORACION
- E.I.R.L.
- ENTIDAD DESCENTRALIZADA
- ESTADO
- FUNDACIÓN
- IGLESIA
- MUNICIPALIDAD
- NO SE APLICA
- O.N.G.
- PERSONA FÍSICA
- S.A.
- S.A.C.
- S.A.C.I.
- S.A.C.I.A.
- S.A.E.
- S.A.E.C.A.
- S.A.I.C
- S.C.
- SOCIEDAD SIMPLE
- S.R.L.
- SUCESIONES
- UNIVERSIDAD

LABOR USTREY ARD

Formulario de registro de empresa con campos para:

- Identificación (Código, Tipo Registro, Tipo Empresa, Tipo Documento)
- Datos de Destino (Nombre Comercial, Sitio Web, Teléfono, Celular, Fax, Email)
- Datos Casa Central (Dirección para Transferir)
- Observaciones

Botones: Volver, Guardar

Una vez completados los datos, dar click en **GUARDAR**.

3. Establecimientos-Casa Central (Si/No) (SUCURSAL):

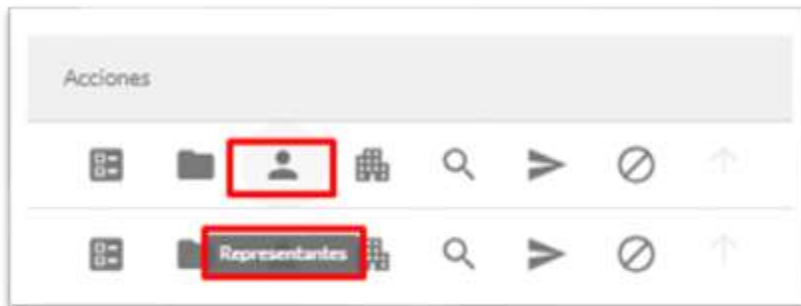
- Localidad
- Departamento
- Fecha
- Propiedad (PROPIETARIO DEL INMUEBLE): Propio/Alquilado

Formulario de registro de establecimiento con campos para:

- Identificación (Código, Tipo Registro, Tipo Empresa, Tipo Documento)
- Datos de Destino (Nombre Comercial, Sitio Web, Teléfono, Celular, Fax, Email)
- Datos Casa Central (Dirección para Transferir)
- Observaciones

Botones: Volver, Guardar

4. Representantes-Personas Relacionadas a la Empresa



AGREGAR REPRESENTANTE/ FIRMANTE



(IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO O DE DOS PRINCIPALES DIRECTORES EN CASO DE SOCIEDADES):

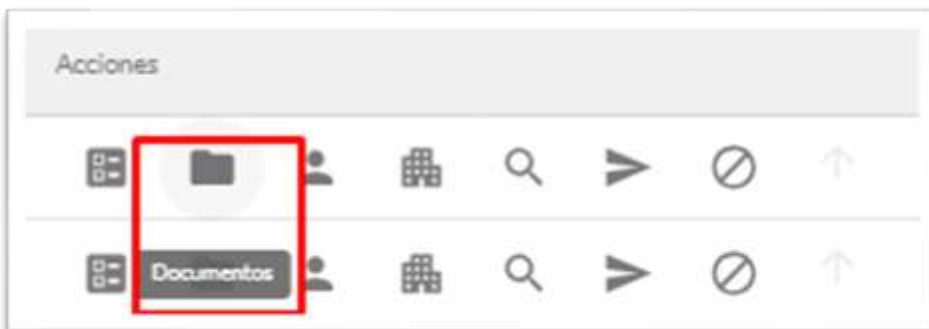
- Apellidos (APELLIDO PATERNO Y MATERNO):
- Nombres (NOMBRES):
- Nacionalidad (NACIONALIDAD):
- Documento (TIPO DE DOCUMENTO):
- Documento (NÚMERO DE DOCUMENTO)

Nombre Apellido	Apellido
CELESTE	
Tip Persona	
DIRECTIVO	
Tip Documento	Numero Documento
CELESTE DE IDENTIDAD	
Nombre	Apellido
Director	
Nacionalidad	Sexo
PARAGUAY	Selecciona...
Documento	Telefono
Selecciona...	
Sexo	Email
Cargo	Provincia
Numero Registro Policial	
Fecha de Emisión	Fecha de Vigencia
30/07/2025	05/05/2026
CANCELAR GUARDAR	

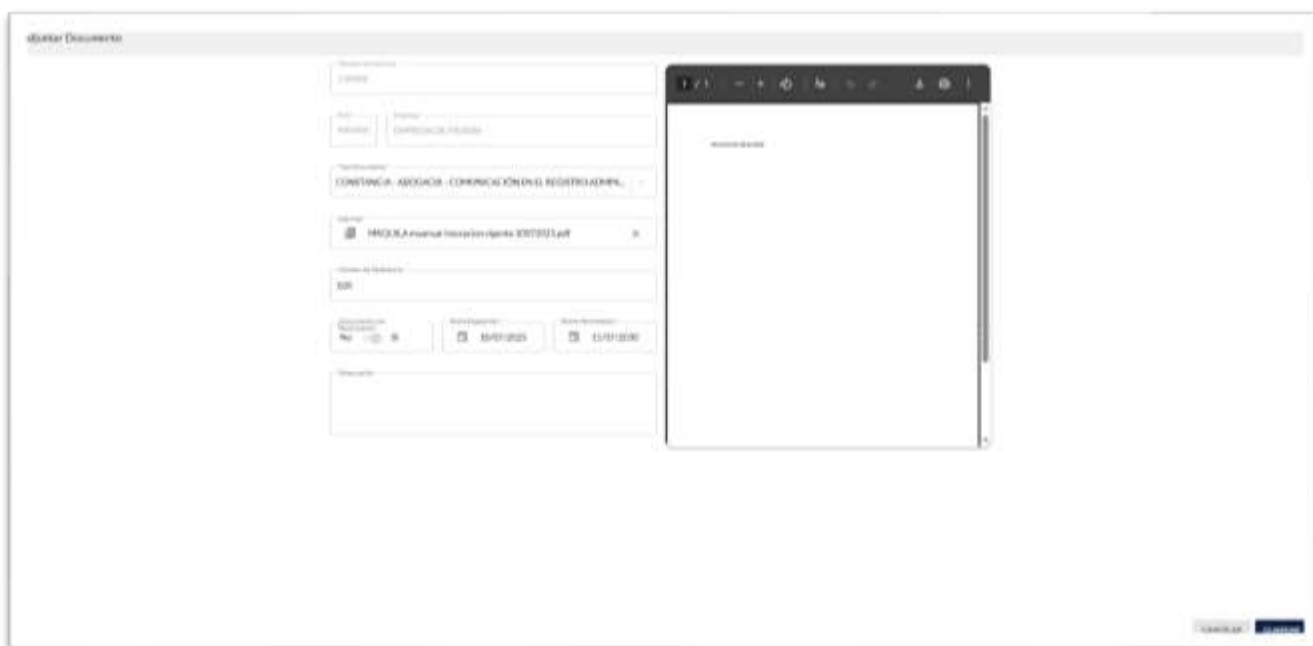
- Clase de documento: Poder Especial, Acta de Asamblea, otros.

[illegible]

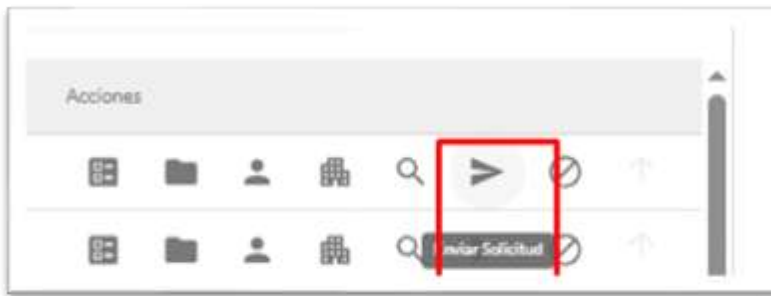
5. Documentos por Empresa-Documentos (ADJUNTAR RECAUDOS LEGALES):



Visualizar documento cargado:



6. Solicitud Registro - Maquila - *Enviar Solicitud*



Marcar confirmación de veracidad de datos

?

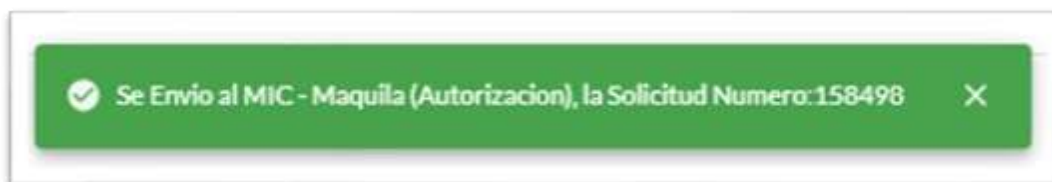
Enviar solicitud de registro Nro. 158498

Observaciones

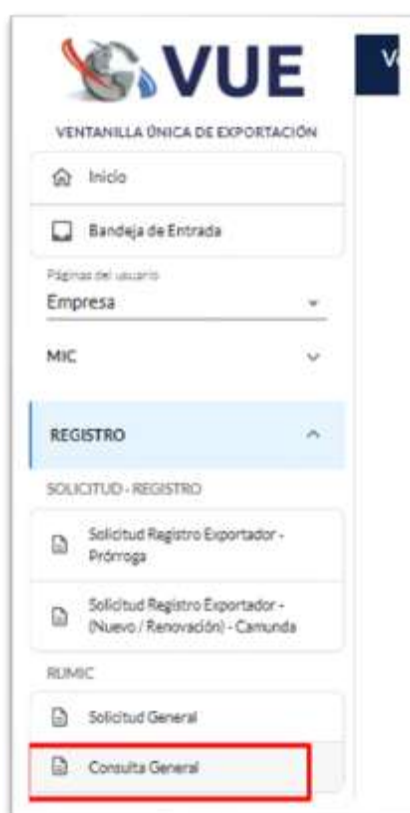
Destinatario: *Unidad*

☒ Confirmo que todos los datos y documentos proporcionados en esta solicitud son verdaderos y completos.

Cancelar Enviar



7. Solicitud Registro – Consulta (CONSULTA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AUTORIZADA).



VENTANILLA ÚNICA DE EXPORTACIÓN

Consultar Solicitudes de Registro

[Inicio](#) > Consultar Solicitudes de Registro

Buscar

Id Registro	Origen	Destino	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000