



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

MINISTERIO DE
INDUSTRIA Y
COMERCIO

GUÍA PARA LA
PRESENTACIÓN DE

PLAN DE NEGOCIOS



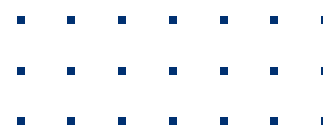


CONTENIDO

Introducción	1
Identificación	2
Descripción de la Actividad a Realizar	2
Inversión	3
Solvencia Económica y Financiamiento	3
Contacto	4



INTRODUCCIÓN

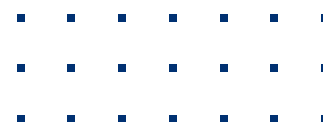


El presente documento tiene como finalidad orientar a los inversionistas extranjeros en la preparación de su Plan de Negocios, requisito esencial para la obtención de la Constancia de Inversionista Extranjero. Este plan debe describir con claridad el proyecto que se desarrollará en la República del Paraguay, brindando información sobre la empresa, la actividad a realizar y los aspectos financieros y de inversión.

Toda la información incluida debe coincidir con los datos consignados en el formulario oficial de solicitud, así como con la documentación personal del solicitante y la prueba de su solvencia económica.



PLAN DE NEGOCIOS



En esencia, un plan de negocios incluye las siguientes secciones:

1 Identificación

En esta sección, el inversionista debe proporcionar una descripción precisa y completa de la empresa que llevará a cabo el proyecto.

Se debe iniciar indicando la razón social actual (si ya está constituida en Paraguay) o la propuesta (en caso de que la empresa se encuentre en etapa de constitución). A continuación, incluir un resumen ejecutivo que explique el giro de negocio actual o el que se pretende desarrollar en el país, con una exposición breve de la misión, visión y objetivos estratégicos.

Es importante que esta descripción transmita de manera clara la naturaleza del proyecto, su relevancia en el mercado y la ventaja competitiva que ofrece.

Posteriormente, se debe describir al equipo directivo y a los accionistas. Esto incluye el nombre completo, nacionalidad, ocupación en el país de origen, experiencia profesional, funciones que desempeñará en la empresa y datos de contacto.

Finalmente, en esta sección debe detallarse la localización e instalaciones. Se debe indicar la dirección exacta, ciudad y departamento del establecimiento principal. Dependiendo del tipo de negocio, puede tratarse de oficinas administrativas, plantas de producción, depósitos, locales comerciales u otras infraestructuras.

2 Descripción de la actividad a realizar

Esta sección es fundamental para demostrar la viabilidad técnica y comercial del proyecto. Debe comenzar con una descripción del mercado objetivo, señalando el tamaño de mercado, la tendencia de consumo, los segmentos que se atenderán y las necesidades que el producto o servicio cubrirá.

Si el proyecto involucra la producción de bienes, se debe detallar el proceso productivo, las materias primas, la maquinaria utilizada y los subproductos generados.



Si la actividad es comercialización, se debe especificar el origen de las mercaderías, la modalidad de compra, transporte y entrega, así como el sistema de almacenamiento y control de inventarios.

Para servicios, se deben indicar las características, modalidad de prestación y ámbito geográfico de cobertura.

3 Inversión

Esta parte debe describir detalladamente el monto total de inversión y su distribución por rubros. Se sugiere presentarlo en forma de texto narrativo y, cuando sea posible, incluir cuadros y gráficos.

El plan debe incluir un cronograma de ejecución con las etapas y plazos de implementación, que no deberán superar los 24 meses.

Se recomienda incluir representación grafica de su cronograma de actividades (no excluyente) .

También se debe indicar la mano de obra necesaria, detallando perfiles, número de empleos y modalidad de contratación.

4 Solvencia Económica y Financiamiento

Aquí se debe demostrar que el inversionista cuenta con los recursos necesarios o el acceso a financiamiento para desarrollar el proyecto. Se debe especificar el origen de los fondos y, cuando aplique, adjuntar documentación respaldatoria como extractos bancarios, cartas de preaprobación de créditos, contratos de aportes de socios, entre otros.

Asimismo, es conveniente incluir una proyección financiera inicial, con estimaciones de ingresos y egresos.



CONTACTO



 (+595 21) 6163616

 consultas@suace.gov.py

 Cap. Pedro Villamayor esq. Teofilo del Puerto.

 www.suace.gov.py

