



PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIÁTICOS

Ley N° 6511/2020

Formas de Presentación: formato digital y/o vía Sistema On line

( 3 ) INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

( 4 ) MES / AÑO: AGOSTO/2024

(2) N° 04

(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)		(17)		
											Registro Contable - SICO		Devolución		
Nombre y Apellido del Beneficiario	C. I. N°	Funcionario Si/No	Cargo o función que desempeña	Disposición legal de designación de comisión N°/Fecha	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de servicio	Motivo de la Comisión de servicio	Disposición legal de asignación de viático N°/Fecha	Cuenta con movilidad Institucional SI/NO	Viático Asignado G	N° Obligación Fecha	N° Egreso Fecha	Nota de Depósito Fiscal o Boleta de Depósito N°, Fecha	Monto G	
1	MARTIN NARVAEZ	4.075.770	SI	Auxiliar de Servicios	717 DEL 31 DE JULIO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE), ARIAMBAY (PEDRO JUAN CABALLERO), ITAPUA (Ergonomista)	14/07/2024 al 20/07/2024	A) Capacitación a los funcionarios de las Oficinas Regionales y a los operadores económicos de la zona, b) Verificación a empresas exportadoras con Certificados de Origen	717 DEL 31 DE JULIO DEL 2024	SI	96.000	14897 08/08/24	15419 16/08/24		
2	SANTIAGO BARTRINA	1.464.150	SI	Director/a	714 DEL 31 DE JULIO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE)	30/07/2024 al 31/07/2024	Curso de capacitación en atención a inversionistas para funcionarios públicos. En el marco del programa CAPALT "Capacitaciones en Alto Paraná para la Exportación" se inician los talleres de capacitación pertenecientes al PROYECTO APOYO EN SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL A EMPRESAS EXPORTADORAS PARAGUAYAS de la Red de Inversiones y Exportaciones - REDLEX y ejecutado por el Consejo de Desarrollo de Ciudad del Este (CODEESTE) Lanzamiento e inicio de capacitaciones para funcionarios públicos, y/o agenda misión comercial recepción de inversionistas, y/o reunión con autoridades locales. Reunión con la Cámara de Empresarios de CDE y Alto Paraná, Subproyecto asociativo en postulación	714 DEL 31 DE JULIO DEL 2024	SI	927.819	14899 08/08/24	15777 21/08/24		
3	MARIA EMILIA ALVAREZ	3.660.319	SI	Jefe/a Interino/a	714 DEL 31 DE JULIO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE)	30/07/2024 al 31/07/2024	Curso de capacitación en atención a inversionistas para funcionarios públicos. En el marco del programa CAPALT "Capacitaciones en Alto Paraná para la Exportación" se inician los talleres de capacitación pertenecientes al PROYECTO APOYO EN SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL A EMPRESAS EXPORTADORAS PARAGUAYAS de la Red de Inversiones y Exportaciones - REDLEX y ejecutado por el Consejo de Desarrollo de Ciudad del Este (CODEESTE) Lanzamiento e inicio de capacitaciones para funcionarios públicos, y/o agenda misión comercial recepción de inversionistas, y/o reunión con autoridades locales. Reunión con la Cámara de Empresarios de CDE y Alto Paraná, Subproyecto asociativo en postulación	714 DEL 31 DE JULIO DEL 2024	SI	927.819	14900 08/08/24	15778 21/08/24		
4	LAURA SANTANDER	1.842.194	SI	Director/a General	714 DEL 31 DE JULIO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE)	30/07/2024 al 31/07/2024	Curso de capacitación en atención a inversionistas para funcionarios públicos. En el marco del programa CAPALT "Capacitaciones en Alto Paraná para la Exportación" se inician los talleres de capacitación pertenecientes al PROYECTO APOYO EN SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL A EMPRESAS EXPORTADORAS PARAGUAYAS de la Red de Inversiones y Exportaciones - REDLEX y ejecutado por el Consejo de Desarrollo de Ciudad del Este (CODEESTE) Lanzamiento e inicio de capacitaciones para funcionarios públicos, y/o agenda misión comercial recepción de inversionistas, y/o reunión con autoridades locales. Reunión con la Cámara de Empresarios de CDE y Alto Paraná, Subproyecto asociativo en postulación	714 DEL 31 DE JULIO DEL 2024	SI	927.819	14901 08/08/24	15779 21/08/24		

FIRMA Y SELLO  
FUNCIONARIO  
Lic. Lilian N. Insfran H.  
Dpto. Rendición de Cuentas

FIRMA Y SELLO  
FUNCIONARIO  
Adrian A. Sanabria  
Seccion Viaticos

FIRMA Y SELLO  
TITULAR UNIDAD RESPONSABLE  
Lic. Hugo M. Gonzalez  
Director Contabilidad

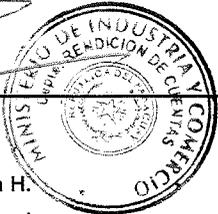
FIRMA Y SELLO  
TITULAR DGAF.  
Dra. Natalia R. Palacios Perez  
Directora Gral. Adm. y Fin. DGAF.

5	MARIA MERCEDES ZORRILLA	623.561	SI	Técnico (I)	715 DEL 31 DE JULIO DEL 2024	ITAPUA (Encarnación)	19/07/2024 al 20/07/2024	Solicitud de pago de complemento de viaticos por los días no cubiertos, debido que las actividades programadas excedieron el tiempo estimado	715 DEL 31 DE JULIO DEL 2024	SI	618.546	15054 09/08/24	15787 21/08/24		
6	JOSE CAÑETE MERELES	3.395.563	SI	Profesional (II)	715 DEL 31 DE JULIO DEL 2024	ITAPUA (Encarnación)	19/07/2024 al 20/07/2024	Solicitud de pago de complemento de viaticos por los días no cubiertos, debido a que las actividades programadas excedieron el tiempo estimado	715 DEL 31 DE JULIO DEL 2024	SI	618.546	15055 09/08/24	15788 21/08/24		
7	LEONARDO ORTIZ	3.182.182	SI	Jefe/a Interino/a	729 DEL 07 DE AGOSTO DEL 2024	PARAGUARI (Paraguari)	31/07/2024 al 01/08/2024	SEGUNDA EDECIÓN de la Rueda de Negocios organizada por el MDS, MIC y MAG en el marco del Programa HAMBRE CERO	729 DEL 07 DE AGOSTO DEL 2024	SI	556.692	15289 13/08/24	15421 16/08/24		
8	YTHEL COEFFIER	2.291.353	SI	Profesional	729 DEL 07 DE AGOSTO DEL 2024	PARAGUARI (Paraguari)	31/07/2024 al 01/08/2024	RUEDA DE NEGOCIOS PARA MIPYMES Y AGRICULTURA FAMILIAR	729 DEL 07 DE AGOSTO DEL 2024	SI	556.692	15290 13/08/24	15422 16/08/24		
9	AGUSTIN GIMENEZ	2.892.980	SI	Jefe/a Interino/a	729 DEL 07 DE AGOSTO DEL 2024	PARAGUARI (Paraguari)	31/07/2024 al 01/08/2024	SEGUNDA EDICIÓN de la Rueda de Negocios organizada por el MDS, el MIC y el MAG en el marco del Programa HAMBRE CERO.	729 DEL 07 DE AGOSTO DEL 2024	SI	556.692	15291 13/08/24	15423 16/08/24		
10	VICENTE MARTINEZ	4.223.629	SI	Profesional	729 DEL 07 DE AGOSTO DEL 2024	PARAGUARI (Paraguari)	31/07/2024 al 01/08/2024	Coordinación Logística en la Rueda de Negocios dentro del programa hambre cero Departamento de Paraguari	729 DEL 07 DE AGOSTO DEL 2024	SI	556.692	15292 13/08/24	15424 16/08/24		
11	RUBEN BENITEZ	2.849.455	SI	Jefe/a Interino/a	729 DEL 07 DE AGOSTO DEL 2024	PARAGUARI (Paraguari)	31/07/2024 al 01/08/2024	Coordinación Logística en la Rueda de Negocios dentro del programa hambre cero Departamento de Paraguari	729 DEL 07 DE AGOSTO DEL 2024	SI	556.692	15293 13/08/24	15425 16/08/24		
12	ULISES RUIZ	1.552.865	SI	Jefe/a Interino/a	729 DEL 07 DE AGOSTO DEL 2024	PARAGUARI (Paraguari)	31/07/2024 al 01/08/2024	Coordinación Logística en la Rueda de Negocios dentro del programa hambre cero Departamento de Paraguari	729 DEL 07 DE AGOSTO DEL 2024	SI	556.692	15294 13/08/24	15426 16/08/24		
13	LUCIO LOMBARDO	1.433.790	SI	Chófer	729 DEL 07 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE)	30/07/2024 al 31/07/2024	TRASLADO A FUNCIONARIO DEL DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN COMERCIAL-	729 DEL 07 DE AGOSTO DEL 2024	SI	927.819	15296 13/08/24	15427 16/08/24		
14	EDGAR OSORIO	2.981.134	SI	Auxiliar de Servicios	729 DEL 07 DE AGOSTO DEL 2024	PARAGUARI (Paraguari)	31/07/2024 al 01/08/2024	Coordinación logística en la Rueda de Negocios Hambre Cero en el Dpto. de Paraguari	729 DEL 07 DE AGOSTO DEL 2024	SI	556.692	15297 13/08/24	15428 16/08/24		
15	MARCOS BAEZ	941.465	SI	Profesional	729 DEL 07 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE)	30/07/2024 al 31/07/2024	Participación en el curso de capacitación en Atracción de Inversionistas en representación de la ORMIC Caaguazú.	729 DEL 07 DE AGOSTO DEL 2024	NO	1.237.093	15298 13/08/24			

FIRMA Y SELLO

FUNCIONARIO

Lic. Lilian N. Insfran H.  
Dpto. Rendicion Cuentas



FIRMA Y SELLO

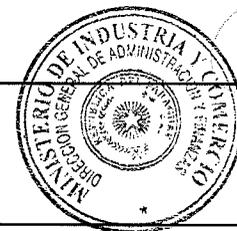
FUNCIONARIO

Adrian A. Sanabria  
Seccion Viaticos

FIRMA Y SELLO

TITULAR UNIDAD RESPONSABLE

Lic. Hugo M. Gonzalez  
Director Contabilidad



FIRMA Y SELLO

TITULAR DGAF.

CP. Natalia R. Palacios Perez  
Directora Gral. Adm. y Fin. DGAF.

16	JUAN BOVEDA	4.210.455	SI	Director/a	729 DEL 07 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE)	30/07/2024 al 31/07/2024	Participar del curso desarrollado por REDIEX en Alto Paraná, dentro del programa CAPALT, en el marco del Proyecto de Apoyo a Servicios de Desarrollo Empresarial a Empresas Exportadoras Paraguayas	729 DEL 07 DE AGOSTO DEL 2024	NO	773.183	15299 13/08/24		
17	MARTIN NARVAEZ	4.075.770	SI	Auxiliar de Servicios	731 DEL 07 DE AGOSTO DEL 2024	ITAPUA (Encarnación)	19/07/2024 al 20/07/2024	A) Capacitación a los funcionarios de las Oficinas Regionales y a los operadores económicos de la zona, b) Verificación a empresas exportadoras con Certificados de Origen	731 DEL 07 DE AGOSTO DEL 2024	SI	618.546	15303 13/08/24	15807 21/08/24	
18	EPIFANIO ARCE	1.259.888	SI	Chófer	735 DEL 08 DE AGOSTO DEL 2024	GUAIRA (Villarrica)	01/08/2024 al 02/08/2024	ASITENCIA Y TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION DE PROTOCOLO Y COMUNICACIONES PARA ASISTIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL SEÑOR MINISTRO DURANTE EL DIA DE GOBIERNO EN EL DEPARTAMENTO DE GUAIRA	735 DEL 08 DE AGOSTO DEL 2024	SI	742.255	15304 14/08/24	15808 21/08/24	
19	ALFREDO BENITEZ	4.266.752	SI	Custodio	735 DEL 08 DE AGOSTO DEL 2024	GUAIRA (Villarrica)	01/08/2024 al 02/08/2024	Asistir logísticamente al señor Ministro, el cual estará por el Departamento de Guairá con ocasión de que el Gobierno Nacional presentará los proyectos y programas implementados en el IV Departamento.	735 DEL 08 DE AGOSTO DEL 2024	SI	742.255	15305 14/08/24	15809 21/08/24	
20	GREGORIO BARRIOS	2.350.426	SI	Custodio	735 DEL 08 DE AGOSTO DEL 2024	GUAIRA (Villarrica)	01/08/2024 al 02/08/2024	Custodiar al señor Ministro, el cual estará por el Departamento de Guairá con ocasión de que el Gobierno Nacional presentará los proyectos y programas implementados en el IV Departamento.	735 DEL 08 DE AGOSTO DEL 2024	SI	742.255	15306 14/08/24	15810 21/08/24	
21	FRANCISCO OJEDA	3.234.281	SI	Auxiliar de Servicios	735 DEL 08 DE AGOSTO DEL 2024	PARAGUARI (Paraguari)	01/08/2024	Participar de la segunda Rueda de Negocios en el Dpto. de Paraguari para la facilitación y provisión de merienda y almuerzo escolar, con el fin de fomentar relaciones comerciales a mediano y largo plazo, fortaleciendo la cadena de valor en el marco del Programa Hambre Cero.	735 DEL 08 DE AGOSTO DEL 2024	SI	185.564	15307 14/08/24	15811 21/08/24	
22	ROMINA CARRERAS	3.210.644	SI	Director/a General	735 DEL 08 DE AGOSTO DEL 2024	PARAGUARI (Paraguari)	31/07/2024 al 01/08/2024	Coordinación logística en la Rueda de Negocios Hambre Cero en el Dpto. de Paraguari	735 DEL 08 DE AGOSTO DEL 2024	SI	556.692	15308 14/08/24	15812 21/08/24	
23	NILDA FLECHA	2.971.965	SI	Jefe/a Interino/a	735 DEL 08 DE AGOSTO DEL 2024	PARAGUARI (Paraguari)	31/07/2024 al 01/08/2024	Participar de la segunda Rueda de Negocios en el Dpto. de Paraguari para la facilitación y provisión de merienda y almuerzo escolar, con el fin de fomentar relaciones comerciales a mediano y largo plazo, fortaleciendo la cadena de valor en el marco del Programa Hambre Cero.	735 DEL 08 DE AGOSTO DEL 2024	SI	556.692	15309 14/08/24	15813 21/08/24	
24	MABEL GOMEZ	5.473.875	SI	Profesional	746 DEL 12 DE AGOSTO DEL 2024	GUAIRA (Garay, Paso Yobái)	01/08/2024 al 02/08/2024	Acompañar en la cobertura de prensa al Señor Ministro de Industria y Comercio Javier Gimenez quien acompaña al Señor Presidente de la Republica Santiago Peña en sus actividades a realizarse en el Departamento de Guaira.	746 DEL 12 DE AGOSTO DEL 2024	SI	742.255	15375 16/08/24	15980 23/08/24	
25	HUGO FARIÑA	2.489.864	SI	Chófer	746 DEL 12 DE AGOSTO DEL 2024	MISIONES (San Miguel)	07/08/2024 al 08/08/2024	PARA VERIFICACION DE 1 (UNA) ESTACION DE SERVICIO PARA SU POSTERIOR HABILITACION.-	746 DEL 12 DE AGOSTO DEL 2024	SI	618.546	15378 16/08/24	15981 23/08/24	

FIRMA Y SELLO  
 FUNCIONARIO  
 Lic. Lilian N. Insfran H.  
 Dpto. Rendicion Cuentas

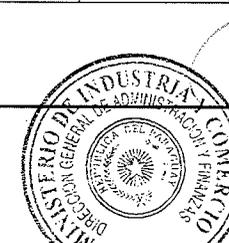


FIRMA Y SELLO  
 FUNCIONARIO  
 Adrian A. Sanabria  
 Seccion Viaticos

FIRMA Y SELLO  
 TITULAR UNIDAD RESPONSABLE  
 Lic. Hugo M. Gonzalez  
 Director Contabilidad



FIRMA Y SELLO  
 TITULAR DGAF.  
 CP. Natalia R. Palacios Perez  
 Directora Gral. Adm. y Fin. DGAF.



26	PEDRO PEREIRA	2.387.770	SI	Asistente Técnico - Adm	746 DEL 12 DE AGOSTO DEL 2024	CAAGUAZU (Doctor Juan Manuel Frutos)	07/08/2024	Entrega de cedula de notificación a estaciones de servicios y comercios del interior del país	746 DEL 12 DE AGOSTO DEL 2024	SI	206.182	15380 16/08/24	15982 23/08/24		
27	MARTHA GARCIA	2.484.917	SI	Asistente	746 DEL 12 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE, Hermanos, Minga Guazú, Yguazú)	05/08/2024 al 09/08/2024	Realización de verificaciones en el ámbito riel en la ciudad de alto parana	746 DEL 12 DE AGOSTO DEL 2024	SI	2.783.457	15382 16/08/24	16201 27/08/24		
28	HECTOR FERRERA	4.553.432	SI	Jefe/a	746 DEL 12 DE AGOSTO DEL 2024	MISIONES (San Miguel)	07/08/2024 al 08/08/2024	VERIFICACION	746 DEL 12 DE AGOSTO DEL 2024	SI	618.546	15385 16/08/24	16202 27/08/24		
29	JORGE CHAPARRO	1.998.892	SI	Fiscalizador	746 DEL 12 DE AGOSTO DEL 2024	MISIONES (San Miguel)	07/08/2024 al 08/08/2024	INSPECCION TECNICA DE EE SS	746 DEL 12 DE AGOSTO DEL 2024	SI	618.546	15388 16/08/24	16203 27/08/24		
30	FELIX ACOSTA	3.449.365	SI	Chófer	734 DEL 08 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE, Minga Guazú, Mariscal, Santa Rita), CAAGUAZU (Caaguazú), CAAZAPA (Caazapa), GUAIRA (Villarrica)	22/07/2024 al 26/07/2024	Monitoreo y Seguimiento para entrega de bienes de capital a beneficiarios Mipymes 2019/2020/2021 Verificación de equipos y mobiliarios de los Centros de Apoyo al Emprendedor (CAE) Villarrica, Caaguazú, Santa Rita, Ciudad del Este	734 DEL 08 DE AGOSTO DEL 2024	SI	91.000	15395 16/08/24	15983 23/08/24		
31	LUCIO LOMBARDO	1.433.790	SI	Chófer	760 DEL 14 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE)	30/07/24 AL 31/07/24	TRASLADO A FUNCIONARIO DEL DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN COMERCIAL-	760 DEL 14 DE AGOSTO DEL 2024	SI	128.000	15620 20/08/24	15984 23/08/24		
32	JUSTAVO CORREA	887.982	SI	Chófer	759 DEL 14 DE AGOSTO DEL 2024	CAAGUAZU (Doctor Juan Manuel Frutos)	07/08/2024	Traslado a funcionario de la Dirección de Sumarios Administrativos	759 DEL 14 DE AGOSTO DEL 2024	SI	84.000	15621 20/08/24	15985 23/08/24		
33	EPIFANIO ARCE	1.259.888	SI	Chófer	759 DEL 14 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE), ITAPUA (Obligado)	24/07/24 AL 26/07/24	ASISTENCIA Y TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE COMBUSTIBLES PARA LA REALIZACION DE VERIFICACIONES DE ESTACIONES DE GLP PARA SU POSTERIOR HABILITACION CONFORME EXIGE LAS NORMAS VIGENTES	759 DEL 14 DE AGOSTO DEL 2024	SI	96.000	15622 20/08/24	15986 23/08/24		
34	SANDRA ZENTENO	1.275.877	SI	Director/a	768 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	CENTRAL (Área Metropolitana)	21/07/24 AL 23/07/24	permiso en comisión para reunión en la DGDR 22 de julio y participar de la PRIMERA EDICIÓN de la Rueda de Negocios organizada por el MDS, el MIC y el MAG en el marco del Programa HAMBRE CERO a realizarse en fecha Martes, 23 de julio Hora: 8:30 a 16:00 Lugar: CEE (Centro de Entrenamiento del Emprendedor)	768 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	NO	813.353	15623 20/08/24	16208 27/08/24		
35	LUCIO LOMBARDO	1.433.790	SI	Chófer	762 DEL 14 DE AGOSTO DEL 2024	GUAIRA (Villarrica)	02/08/2024	Acompañar al día de Gobierno en el departamento de Guaira, para el acto de entrega de premios a ganadores de PFAN	762 DEL 14 DE AGOSTO DEL 2024	SI	247.418	15624 20/08/24	15987 23/08/24		
36	JORGE JIMENEZ	2.206.726	SI	Auxiliar de Servicios	762 DEL 14 DE AGOSTO DEL 2024	PARAGUARI (Paraguari)	01/08/2024	Participar de la segunda Rueda de Negocios en el Dpto. de Paraguari para la facilitación y provisión de merienda y almuerzo escolar, con el fin de fomentar relaciones comerciales a mediano y largo plazo, fortaleciendo la cadena de valor en el marco del Programa Hambre Cero.	762 DEL 14 DE AGOSTO DEL 2024	SI	185.564	15625 20/08/24	15988 23/08/24		

**FIRMA Y SELLO**  
**FUNCIONARIO**  
 Lic. Lilian N. Insfran H.  
 Dpto. Rendicion Cuentas



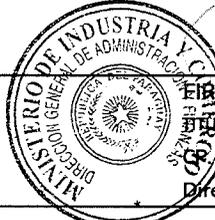
**FIRMA Y SELLO**  
**FUNCIONARIO**  
 Adrian A. Sanabria  
 Seccion Viaticos



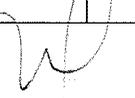
**FIRMA Y SELLO**  
**TITULAR UNIDAD RESPONSABLE**  
 Lic. Hugo M. Gonzalez  
 Director Contabilidad



**FIRMA Y SELLO**  
**TITULAR DGAF.**  
 Natalia R. Palacios Perez  
 Directora Gral. Adm. y Fin. DGAF.



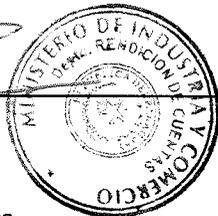
37	HUGO FARIÑA	2489.864	SI	Chófer	762 DEL 14 DE AGOSTO DEL 2024	PARAGUARI (Paraguari)	01/08/2024	Traslado al Viceministro de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPymes)	762 DEL 14 DE AGOSTO DEL 2024	SI	185.564	15626 20/08/24	15989 23/08/24		
38	JULIO PINTOS	4.308.260	SI	Auxiliar de Servicios	764 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE, Hermandarias, Minga Guazú, Yguazú)	05/08/2024 al 09/08/2024	PARA VERIFICACION TECNICA EN EL AMBITO DEL REGISTRO INDUSTRIAL Y LA AUDITORIA INTERNA A LA COORDINACION DEL RIEL	764 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	SI	2.783.457	15628 20/08/24	16209 27/08/24		
39	HORACIO BENITEZ	4.254.491	SI	Jefe Interino	764 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	GUARA (Vizcarra)	01/08/24 AL 02/08/24	Asistir y coordinar protocolarmente al señor Ministro en sus actividades, el cual estará por el Departamento de Guairá con ocasión de que el Gobierno Nacional presentará los proyectos y programas implementados en el IV Departamento.	764 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	SI	742.255	15630 20/08/24	16210 27/08/24		
40	PABLO CANO	3.438.571	SI	Asistente Técnico - Adm	764 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE, Hermandarias, Minga Guazú, Yguazú)	05/08/2024 al 09/08/2024	VERIFICACION TECNICA EN EL AMBITO DEL REGISTRO INDUSTRIAL Y LA AUDITORIA INTERNA A LA COORDINACION DEL RIEL	764 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	SI	2.783.457	15632 20/08/24	16211 27/08/24		
41	ULISE RUIZ	1.552.865	SI	Jefe/a Interino/a	764 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	ITAPUA (Encarnación), MISIONES (San Juan Bautista), ITAPUCU (Pilar)	28/08/2024 al 30/08/2024	PRESENTACION DEL PLAN DE TRABAJO CAE 2.0 ENCARNACIÓN, PILAR Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO PARA LA INSTALACIÓN DE CAE, HOHENAU Y MISIONES, VISITA A LA ESTACIÓN DE CARRETERA MICHINO EKI	764 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.257.710	15635 20/08/24	16212 27/08/24		
42	MURIEL BENDLIN	3.183.745	SI	Jefe/a	764 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	ITAPUA (Encarnación), MISIONES (San Juan Bautista), ITAPUCU (Pilar)	28/08/2024 al 30/08/2024	PRESENTACION DEL PLAN DE TRABAJO CAE 2.0 ENCARNACIÓN, PILAR Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO PARA LA INSTALACIÓN DE CAE, HOHENAU Y MISIONES, VISITA A LA ESTACIÓN DE CARRETERA MICHINO EKI	764 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.257.710	15636 20/08/24	16213 27/08/24		
43	JUAN ANTONIO PAREDES	3.183.093	SI	Director/a General	764 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	ITAPUA (Encarnación), MISIONES (San Juan Bautista), ITAPUCU (Pilar)	28/08/2024 al 30/08/2024	PRESENTACION DEL PLAN DE TRABAJO CAE 2.0 ENCARNACIÓN, PILAR Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO PARA LA INSTALACIÓN DE CAE, HOHENAU Y MISIONES, VISITA A LA ESTACIÓN DE CARRETERA MICHINO EKI	764 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.257.710	15638 20/08/24	16214 27/08/24		
44	ULISE RUIZ	1.552.865	SI	Jefe/a Interino/a	764 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	CONCEPCION (Concepción)	09/08/24 AL 10/08/24	Proyecto 1001472 Fortaleciendo el ecosistema emprendedor y laboral en Paraguay	764 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	NO	989.674	15693 20/08/24	16222 27/08/24		
45	GUSTAVO RODRIGUEZ	979.779	NO	No Funcionario - Consult	765 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	ITAPUA (Bella Vista)	07/08/24 AL 10/08/24	Visita a Empresas beneficiarias y acompañamiento de la 7ma. misión de expertos de KADI - FOODPOLIS, en el marco del proyecto TASK de la Cooperación Coreana.	765 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	SI	2.164.911	15667 20/08/24			
46	MARIA ALVAREZ	3.660.319	SI	Jefe/a Interino/a	765 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	ITAPUA (Bella Vista)	07/08/24 AL 10/08/24	Visita a Empresas beneficiarias y acompañamiento de la 7ma. misión de expertos de KADI - FOODPOLIS, en el marco del proyecto TASK de la Cooperación Coreana.	765 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	SI	2.164.911	15675 20/08/24	16215 27/08/24		
47	ALFREDO BENITEZ	4.266.752	SI	Custodio	765 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	PRESIDENTE HAYES (Villa Hayes)	12/08/2024	Asistir logísticamente al señor Ministro en el evento denominado Bautismo y botadura de barcaza del grupo empresarial LDC.	765 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	SI	206.182	15677 20/08/24	16216 27/08/24		
48	HUGO SANABRIA	3.698.259	NO	No Funcionario	765 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	PRESIDENTE HAYES (Villa Hayes)	12/08/2024	Custodiar al señor Ministro en el evento denominado Bautismo y botadura de barcaza del grupo empresarial LDC.	765 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	SI	206.182	15678 20/08/24	16217 27/08/24		
49	ANTONIO PEREIRA	1.300.126	SI	Chófer	765 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE)	12/08/24 AL 14/08/24	Implementar acciones en el marco de las estrategias de posicionamiento de la imagen región; específicamente, participar del módulo 2 de la capacitación en atención a inversionistas para funcionarios públicos. Realizar reuniones de campo en los municipios de Ciudad del Este y Hermandarias para relevar información sobre las potencialidades; y participar del módulo 2 de la capacitación en atención a inversionistas para funcionarios públicos.	765 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.546.365	15679 20/08/24	16218 27/08/24		

 <b>FIRMA Y SELLO</b> FUNCIONARIO Lic. Lilian N. Insfran H. Dpto. Rendicion Cuentas	 <b>FIRMA Y SELLO</b> FUNCIONARIO Adrian A. Sanabria Seccion Viaticos	 <b>FIRMA Y SELLO</b> TITULAR UNIDAD RESPONSABLE Lic. Hugo M. González Director Contabilidad	 <b>FIRMA Y SELLO</b> TITULAR DGAF. CP. Natalia R. Palacios Perez Directora Gral. Adm. y Fin. DGAF.
--	--	---	--

50	SILVANA PAPPALARDO	1.871.463	SI	Director/a General Interino/a	765 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	GUAIRA (Villarica)	02/08/2024	Acompañar al día de Gobierno en el departamento de Guaira, para el acto de entrega de premios a ganadores de PFAN	765 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	SI	247.418	15680 20/08/24	16219 27/08/24		
51	ULISE RUIZ	1.552.865	SI	Jefe/a Interino/a	765 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	CAAZAPA (General Higinio Morinigo), GUAIRA (Villarica)	12/08/2024 al 14/08/2024	Coordinación Logística en la Rueda de Negocios dentro del programa hambre cero Departamento de Caazapa y Guaira	765 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.154.619	15681 20/08/24	16220 27/08/24		
52	NILDA FLECHA	2.971.965	SI	Jefe/a Interino/a	765 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	CAAZAPA (Caazapa, General Higinio Morinigo), GUAIRA (Villarica)	12/08/2024 al 14/08/2024	Coordinación logística de la Rueda de Negocios Caazapa/Guaira 2024, en el marco de Hambre Cero para las escuelas.	765 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.154.619	15682 20/08/24	16221 27/08/24		
53	LUCIO LOMBARDO	1.433.790	SI	Chófer	766 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	ITAPUA (Encarnación)	09/08/24 AL 11/08/24	Apoyo logístico para comité organizador del World Rally Championship.	766 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.546.365	15744 21/08/24	16223 27/08/24		
54	EMILIO PERALTA	3.281.236	SI	Auxiliar de Servicios	766 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	ITAPUA (Bella Vista)	07/08/24 AL 10/08/24	TRASLADAR A FUJIONARIOS DE REDIEX EN EL MARCO DEL PROYECTO TASK DE LA COOPERACION COREANA	766 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	SI	2.164.911	15745 21/08/24	16224 27/08/24		
55	FRANCISCO OJEDA	3.234.281	SI	Auxiliar de Servicios	766 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE)	12/08/2024 al 14/08/2024	Visitas de Verificación Técnica a las a empresas maquiladoras, de conformidad a lo establecido en el Art. 6 de la Resolución Biminsiterial Nro. 23/12:	766 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.546.365	15746 21/08/24	16225 27/08/24		
56	EDGAR OSORIO	2.981.134	SI	Auxiliar de Servicios	766 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE, Hernandarias)	12/08/2024 al 14/08/2024	Visita de verificación a empresas y participación de capacitación a funcionarios solicitados por Rediex	766 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.546.365	15747 21/08/24	16226 27/08/24		
57	MAURICIO CACERES	3.691.971	SI	Director/a	766 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE, Hernandarias)	12/08/2024 al 14/08/2024	Visita de verificación a empresas y participación de capacitación a funcionarios solicitados por Rediex	766 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.546.365	15748 21/08/24	16227 27/08/24		
58	NESTOR CAMPUZANO	4.140.196	SI	Asistente Administrativo	766 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE)	12/08/2024 al 14/08/2024	Visitas de Verificación Técnica a las a empresas maquiladoras, de conformidad a lo establecido en el Art. 6 de la Resolución Biminsiterial Nro. 23/12: y capacitar sobre el correcto uso del sistema SIMEX y resolver inconvenientes, lo cual es sumamente requerido por las empresas maquiladoras.	766 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.546.365	15749 21/08/24	16228 27/08/24		
59	ANA MARECO	5.049.768	SI	Profesional	766 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE)	12/08/2024 al 14/08/2024	Visitas de Verificación Técnica a las a empresas maquiladoras, de conformidad a lo establecido en el Art. 6 de la Resolución Biminsiterial Nro. 23/12:	766 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.546.365	15750 21/08/2024	16229 27/08/24		
60	NATALIA CACERES	1.403.410	SI	Secretario/a Ejecutivo/a	766 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE)	12/08/2024 al 14/08/2024	En relación a la invitación para participar en calidad de disertante en el curso de atracción de inversionistas para funcionarios públicos dentro del programa CAPALT "Capacitaciones en Alto Paraná para la Exportación" en la sede de la Cámara de Comercio y Servicios de CDE/COLESTE - Ciudad del Este, Alto Paraná, en fecha 14 de agosto de 2024 Visitas de Verificación Técnica a las a empresas maquiladoras, de conformidad a lo establecido en el Art. 6 de la Resolución Biminsiterial Nro. 23/12:	766 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.546.365	15751 21/08/24	16230 27/08/24		

FIRMA Y SELLO  
FUNCIONARIO

Lic. Lilian N. Insfran H.  
Dpto. Rendicion Cuentas



FIRMA Y SELLO  
FUNCIONARIO

Adrian A. Sanabria  
Seccion Viaticos

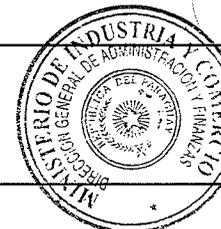
FIRMA Y SELLO  
TITULAR UNIDAD RESPONSABLE

Lic. Hugo M. Gonzalez  
Director Contabilidad



FIRMA Y SELLO  
TITULAR DGAF.

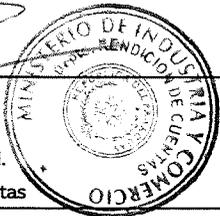
CP. Natalia R. Palacios Perez  
Directora Gral. Adm. y Fin. DGAF.



61	YAMILA MARTINEZ	4.807.601	SI	Pasante	766 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE, Hermandarias)	12/08/2024 al 14/08/2024	Visita de verificación a empresas y participación en capacitación a funcionarios solicitados por Rediex	766 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.546.365	15752 21/08/24	16231 27/08/24		
62	ARTURO SERVIN ALONSO	6.318.054	SI	Asistente Administrativo	766 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE, Hermandarias)	12/08/2024 al 14/08/2024	Visita de verificación a empresas y participación de capacitación a funcionarios solicitados por Rediex	766 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.546.365	15753 21/08/24	16232 27/08/24		
63	ALEJANDRA ORTIZ	3.982.947	SI	Asistente Administrativo	766 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE)	12/08/2024 al 14/08/2024	Visitas de Verificación Técnica a las a empresas maquiladoras, de conformidad a lo establecido en el Art. 6 de la Resolución Biminsiterial Nro. 23/12:	766 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.546.365	15754 21/08/24	16233 27/08/24		
64	MARIA ALVAREZ	3.660.319	SI		766 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE)	12/08/2024 al 14/08/2024	Implementar acciones en el marco de las estrategias de posicionamiento de la imagen región; específicamente, participar del módulo 2 de la capacitación en atención a inversionistas para funcionarios públicos. Realizar reuniones de campo en los municipios de Ciudad del Este y Hermandarias para relevar información sobre las potencialidades; y participar del módulo 2 de la capacitación en atención a inversionistas para funcionarios públicos.	766 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.546.365	15755 21/08/24	16234 27/08/24		
65	SANTIAGO BARTIRNA	1.464.150	SI	Director/a	766 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE)	12/08/2024 al 14/08/2024	Implementar acciones en el marco de las estrategias de posicionamiento de la imagen región; específicamente, participar del módulo 2 de la capacitación en atención a inversionistas para funcionarios públicos. Realizar reuniones de campo en los municipios de Ciudad del Este y Hermandarias para relevar información sobre las potencialidades; y participar del módulo 2 de la capacitación en atención a inversionistas para funcionarios públicos.	766 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.546.365	15756 21/08/24	16235 27/08/24		
66	JOSE ROJAS	3.819.724	SI	Director/a	761 DEL 14 DE AGOSTO DEL 2024	PARAGUARI (Paraguari)	01/08/2024	Coordinación logística en la Rueda de Negocios Hambre Cero en el Dpto. de Paraguari	761 DEL 14 DE AGOSTO DEL 2024	SI	95.475	15763 21/08/24	16236 27/08/24		
67	GUSTAVO CORREA	887.982	SI	Chófer	761 DEL 14 DE AGOSTO DEL 2024	CAAGUAZU (Doctor Juan Manuel Frutos)	07/08/2024	Traslado a funcionario de la Dirección de Sumarios Administrativos.	761 DEL 14 DE AGOSTO DEL 2024	SI	206.182	15766 21/08/24	16237 27/08/24		
68	JOSE MARIA RIOS	3.489.553	SI	Fiscalizador	798 DEL 23 DE AGOSTO DE 2024	ALTO PARANA (Presidente Franco, San Alberto), ITAPUA (Mayor Otaño)	21/08/24 AL 23/08/24	Verificar	798 DEL 23 DE AGOSTO DE 2024	SI	1.546.365	16125 27/08/24	16917 30/08/24		
69	LUCAS SOTOMAYOR	2.304.026	SI	Director General de Firma Digital y Comercio Electrónico	798 DEL 23 DE AGOSTO DE 2024	CAAGUAZU (Coronel Oviedo)	22/08/2024 al 23/08/2024	Participación en Calidad de Disertante "DIPLOMADO EN CIVIL Y COMERCIAL CIRCUNSCRIPCIÓN DE CAAGUAZÚ", tema Ley de Servicios de Confianza.	798 DEL 23 DE AGOSTO DE 2024	NO	824.728	16127 27/08/24	16918 30/08/24		
70	FERNANDO BAEZ	2.545.748	SI	Fiscalizador	798 DEL 23 DE AGOSTO DE 2024	CAAZAPA (Yuty)	22/08/2024 al 23/08/2024	Verificación de una estación de servicios para su posterior habilitación en el Dpto. de Caazapá como establecen las normas vigentes	798 DEL 23 DE AGOSTO DE 2024	SI	618.546	16152 27/08/24	16919 30/08/24		
71	OSVALDO MARINO	3.212.255	SI	Auxiliar de Servicios	798 DEL 23 DE AGOSTO DE 2024	ALTO PARANA (Presidente Franco, San Alberto), ITAPUA (Mayor Otaño)	21/08/24 AL 23/08/24	Verificar EESS para su posterior habilitación	798 DEL 23 DE AGOSTO DE 2024	SI	1.546.365	16117 26/08/24	16916 30/08/24		
72	LUCIO LOMBARDO	1.433.790	SI	Chófer	792 DEL 23 DE AGOSTO DE 2024	BOQUERON (Fidelha), CAAGUAZU (Coronel Oviedo), CONCEPCION (Concepcion), CORDILLERA (Caacupé), GUAIRA (Villarica)	18/08/2024 al 24/08/2024	Traslado a funcionario de la Dirección de Operaciones de Comercio Exterior	792 DEL 23 DE AGOSTO DE 2024	SI	3.216.440	16185 27/08/24	16920 30/08/24		

FIRMA Y SELLO  
FUNCIONARIO

Lic. Lilian N. Insfran H.  
Dpto. Rendicion Cuentas



FIRMA Y SELLO  
FUNCIONARIO

Adrian A. Sanabria  
Seccion Viaticos

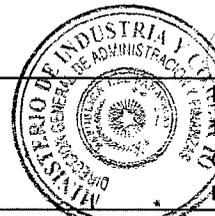
FIRMA Y SELLO  
TITULAR UNIDAD RESPONSABLE

Lic. Hugo M. Gonzalez  
Director Contabilidad



FIRMA Y SELLO  
TITULAR DGAF.

CP. Natalia R. Palacios Perez  
Directora Gral. Adm. y Fin. DGAF.



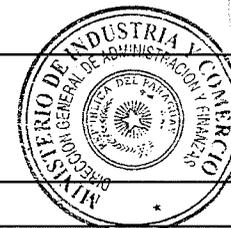
73	MARIA ZORRILLA	623.561	SI	Técnico (I)	792 DEL 23 DE AGOSTO DE 2024	BOQUERÓN (Filadelfia), CAAGUAZU (Coronel Oviedo), CONCEPCION (Concepcion), CORDILLERA (Caazapa), GUAIRA (Villarrica)	18/08/2024 al 24/08/2024	a) Capacitación a los funcionarios de la ORMIC y operadores económicos de la zona, y b) Verificación del cumplimiento de origen a empresas exportadoras con Certificado de Origen.	792 DEL 23 DE AGOSTO DE 2024	SI	3.216.440	16186 27/08/24	16921 30/08/24		
74	JORGE CAÑETE	3.395.563	SI	Profesional (II)	792 DEL 23 DE AGOSTO DE 2024	BOQUERÓN (Filadelfia), CAAGUAZU (Coronel Oviedo), CONCEPCION (Concepcion), CORDILLERA (Caazapa), GUAIRA (Villarrica)	18/08/2024 al 24/08/2024	a) Capacitación a los funcionarios de la ORMIC y operadores económicos de la zona, y b) Verificación del cumplimiento de Origen a empresas exportadoras con Certificados de Origen	792 DEL 23 DE AGOSTO DE 2024	SI	3.216.440	16187 27/08/24	16922 30/08/24		
75	PEDRO JUAN IGLESIAS	3.540.029	SI	Técnico (II)	778 DEL 19 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE)	30/07/24 AL 31/07/24	CAPACITACIÓN	778 DEL 19 DE AGOSTO DEL 2024	NO	480.000	16381 28/08/24			
76	LUCIO LOMBARDO	1.433.790	SI	Chófer	777 DEL 19 DE AGOSTO DEL 2024	ITAPUA (Encarnación)	09/08/24 AL 11/08/24	Apoyo logístico para comité organizador del World Rally Championship.	777 DEL 19 DE AGOSTO DEL 2024	SI	77.000	16382 28/08/24			
77	JULIO PINTOS	4.308.260	SI	Auxiliar de Servicios	777 DEL 19 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE, Herrandarias, Minga Guazú, Ygazaú)	05/08/24 AL 09/08/24	PARA VERIFICACION TECNICA EN EL AMBITO DEL REGISTRO INDUSTRIAL Y LA AUDITORIA INTERNA A LA COORDINACION DEL RIEL	777 DEL 19 DE AGOSTO DEL 2024	SI	128.000	16384 28/08/24			
78	CIRIA ALTENHOFEN	1.558.676	SI	Asistente Técnico - Adm	779 DEL 19 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE)	13/08/24 AL 14/08/24	Participar en la jornada de capacitación	779 DEL 19 DE AGOSTO DEL 2024	NO	1.237.093	16385 28/08/24			
79	FELIX ACOSTA	3.449.365	SI	Chófer	785 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	CAAZAPA (Caazapa, General Higino Morínigo), GUAIRA (Villarrica)	12/08/24 AL 14/08/24	Participar de la Rueda de Negocios en los Dpto. de Caazapa y Guaira para la facilitación y provisión de merienda y almuerzo escolar, con el fin de fomentar relaciones comerciales a mediano y largo plazo, fortaleciendo la cadena de valor en el marco del Programa Hambre Cero.	785 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.154.619	16463 28/08/24			
80	HUGO FARIÑA	2.489.864	SI	Chófer	785 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE, Doctor Raúl Peña, Herrandarias, Mbaracayú, Minga Porá, Naranjal, Presidente Franco, Santa Rita)	19/08/24 AL 23/08/24	Traslado a funcionario de Coordinación de Registro Industrial.-	785 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	SI	2.783.457	16464 28/08/24			
81	GUSTAVO CORREA	887.982	SI	Chófer	785 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	CAAZAPA (Caazapa, General Higino Morínigo), GUAIRA (Villarrica)	12/08/24 AL 14/08/24	Participar de la Rueda de Negocios en los Dpto. de Caazapa y Guaira para la facilitación y provisión de merienda y almuerzo escolar, con el fin de fomentar relaciones comerciales a mediano y largo plazo, fortaleciendo la cadena de valor en el marco del Programa Hambre Cero	785 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.154.619	16465 28/08/24			
82	MARIO ROMAN	3.713.145	SI	Asistente Técnico - Adm	785 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (Ciudad del Este, Doctor Raúl Peña, Herrandarias, Mbaracayú, Minga Porá, Naranjal, Presidente Franco, Santa Rita)	19/08/24 AL 23/08/24	VERIFICACION TECNICA A EMPRESAS INDUSTRIALES EN EL AMBITO DEL REGISTRO INDUSTRIAL	785 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	SI	2.783.457	16466 28/08/24			
83	JORGE JIMENEZ	2.206.726	SI	Auxiliar de Servicios	791 DEL 22 DE AGOSTO DEL 2024	NEEMBUCU (Pinar)	19/08/24 AL 21/08/24	Para Coordinación Logística de la Rueda de Negocios / Neembucú de Hambre Cero en las escuelas.-	791 DEL 22 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.134.000	16469 28/08/2024			

FIRMA Y SELLO  
FUNCIONARIO  
Lic. Lillian N. Insfran H.  
Dpto. Rendicion Cuentas



FIRMA Y SELLO  
FUNCIONARIO  
Adrian A. Sanabria  
Seccion Viaticos

FIRMA Y SELLO  
TITULAR UNIDAD RESPONSABLE  
Lic. Hugo M. González  
Director Contabilidad

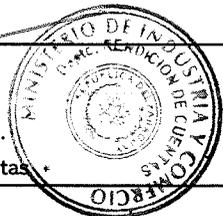


FIRMA Y SELLO  
TITULAR DGAF.  
CP. Natalia R. Palacios Perez  
Directora Gral. Adm. y Fin. DGAF.

84	EDGAR OSORIO	2.981.134	SI	Auxiliar de Servicios	791 DEL 22 DE AGOSTO DEL 2024	ÑEEMBUCÚ (Pilar)	19/08/24 AL 21/08/24	Para Coordinación Logística de la Rueda de Negocios / Ñeembucú de Hambre Cero en las escuelas.	791 DEL 22 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.134.000	16470 28/08/24			
85	CIRIA ALTENHOFEN	1.558.676	SI	Asistente Técnico - Adm	791 DEL 22 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE)	27/08/24 AL 28/08/24	Participación en la tercera jornada de capacitación	791 DEL 22 DE AGOSTO DEL 2024	NO	1.237.093	16471 28/08/24			
86	BLANCA DELGADO	1.593.178	SI	Asistente Técnico - Adm	791 DEL 22 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE, Doctor Raúl Peña, Hermandarias, Mbaracayú, Minga Porá, Naranjal, Presidente Franco, Santa Rita)	19/08/24 AL 23/08/24	REALIZACION DE VERIFICACIONES EN EL AMBITO DE REGIMENES ESPECIALES (MATERIA PRIMA) Y REGISTRO INDUSTRIAL	791 DEL 22 DE AGOSTO DEL 2024	SI	2.783.457	16472 28/08/24			
87	NELIDA MAIDANA	4.568.401	SI	Profesional	787 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE, Doctor Raúl Peña, Hermandarias, Mbaracayú, Minga Porá, Naranjal, Presidente Franco, Santa Rita)	19/08/24 AL 23/08/24	REALIZAR VERIFICACIONES TECNICAS A EMPRESAS INDUSTRIALES EN EL AMBITO DEL REGISTRO INDUSTRIAL EN EL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA	787 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	SI	2.783.457	16474 28/08/24			
88	EPIFANIO ARCE	1.259.888	SI	Chófer	787 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	BOQUERON (Filadelfia)	19/08/24 AL 21/08/24	ASISTENCIA Y TRASLADO A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES PARA PARTICIPAR DE LA RUEDA DE NEGOCIOS HAMBRE CERO EN EL DEPARTAMENTO DE BOQUERON	787 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.443.275	16475 28/08/24			
89	ULISE RUIZ	1.552.865	SI	Jefe/a Interino/a	787 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	BOQUERON (Filadelfia)	19/08/24 AL 21/08/24	COORDINACIÓN LOGÍSTICA EN LA RUEDA DE NEGOCIOS/ BOQUERON EN EL MARCO DEL PROGRAMA HAMBRE CERO	787 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.443.275	16476 28/08/24			
90	RUBEN BENITEZ	2.849.455	SI	Jefe/a Interino/a	787 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	BOQUERON (Filadelfia)	19/08/24 AL 21/08/24	Coordinación logística de la Rueda de Negocios/Boquerón, en el marco del Programa Hambre Cero para las escuelas	787 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.443.275	16477 28/08/24			
91	NILDA FLECHA	2.971.965	SI	Jefe/a Interino/a	787 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	BOQUERON (Filadelfia)	19/08/24 AL 21/08/24	Coordinación logística de la Rueda de Negocios/Boquerón, en el marco del Programa Hambre Cero para las escuelas	787 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.443.275	16479 28/08/24			
92	AGUSTIN GIMENEZ	2.892.980	SI	Jefe/a Interino/a	787 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	BOQUERON (Filadelfia)	19/08/24 AL 21/08/24	COORDINACION LOGISTICA DE LA RUEDA DE NEGOCIO BOQUERON- HAMBRE CERO	787 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.443.275	16480 28/08/24			
93	LUISA PRANTTE	4.014.023	SI	Jefe/a Interino/a	787 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	BOQUERON (Filadelfia)	19/08/24 AL 21/08/24	COORDINACION LOGISTICA DE LA RUEDA DE NEGOCIO BOQUERON- HAMBRE CERO	787 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.443.275	16481 28/08/24			
94	VICENTE MARTINEZ	4.223.629	SI	Profesional	787 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	BOQUERON (Filadelfia)	19/08/24 AL 21/08/24	Coordinación Logística en la Rueda de Negocios/Boqueron, dentro del programa hambre cero en las escuelas	787 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.443.275	16483 28/08/24			

FIRMA Y SELLO  
FUNCIONARIO

Lic. Lilian N. Insfran H.  
Dpto. Rendicion Cuentas



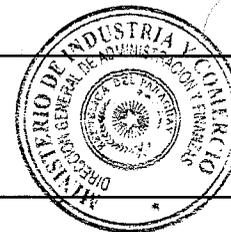
FIRMA Y SELLO  
FUNCIONARIO

Adrian A. Sanabria  
Seccion Viaticos



FIRMA Y SELLO  
TITULAR UNIDAD RESPONSABLE

Lic. Hugo M. Gonzalez  
Director Contabilidad



FIRMA Y SELLO

TITULAR DGAF.  
CP. Natalia R. Palacios Perez  
Directora Gral. Adm. y Fin. DGAF.

95	YTHEL COEFFIER	2.291.353	SI	Profesional	787 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	ÑEEMBUCU (Pilar)	19/08/24 AL 21/08/24	Participar de la Rueda de Negocio Hambre Cero	787 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.134.000	16484 28/08/24		
96	PABLO BENITEZ	2.219.757	SI	Jefe/a Interino/a	787 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	ÑEEMBUCU (Pilar)	19/08/24 AL 21/08/24	Brindar apoyo en la Rueda de Negocios Ñeembucú, enmarcada en el Programa de Alimentación Escolar – Hambre Cero en las Escuelas (PAE-HO) y conforme a la Resolución del CONAE N° 027/2024	787 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.134.000	16485 28/08/24		
97	LEONARDO ORTIZ	3.182.182	SI	Jefe/a Interino/a	787 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	ÑEEMBUCU (Pilar)	19/08/24 AL 21/08/24	Participar de la Rueda de Negocio Hambre Cero	787 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.134.000	16486 28/08/24		
98	JOSE ROJAS	3.819.724	SI	Director/a	787 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	ÑEEMBUCU (Pilar)	19/08/24 AL 21/08/24	Coordinar la realización de la RNI Ñeembucu	787 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.134.000	16488 28/08/24		
99	BARBARA RUIZ	2.061.117	SI	Coordinador/a	787 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	ÑEEMBUCU (Pilar)	19/08/24 AL 21/08/24	Coordinación logística Rueda de Negocios Ñeembucú, enmarcada en el Programa de Alimentación Escolar – Hambre Cero en las Escuelas (PAE-HO)	787 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.134.000	16489 28/08/24		
100	LETICIA GIMENEZ	1.319.144	SI	Secretaria/o	799 DEL 23 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE)	12/08/24 AL 14/08/24	CAPACITACIONES EN ALTO PARANÁ PARA EXPORTACIÓN DESARROLLADO DENTRO DEL MARCO	799 DEL 23 DE AGOSTO DEL 2024	SI	1.546.365	16492 28/08/24		
101	NATALIA CACERES	1.403.410	SI	Secretario/a Ejecutivo/a	800 DEL 23 DE AGOSTO DEL 2024	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE)	12/08/24 AL 14/08/24	En relación a la invitación para participar en calidad de disertante en el curso de atracción de inversionistas para funcionarios públicos dentro del programa CAPALT "Capacitaciones en Alto Paraná para la Exportación" en la sede de la Cámara de Comercio y Servicios de CDE/CODELESTE - Ciudad del Este, Alto Paraná, en fecha 14 de agosto de 2024. Visitas de Verificación Técnica a las a empresas maquiladoras, de conformidad a lo establecido en el Art. 6 de la Resolución Biminsistrial Nro. 23/12:	800 DEL 23 DE AGOSTO DEL 2024	SI	123.000	16493 28/08/24		
102	JORGE JIMENEZ	2.206.726	SI	Auxiliar de Servicios	801 DEL 23 DE AGOSTO DEL 2024	CAAZAPA (General Higinio Morínigo)	13/08/2024	Traslado a funcionario de Viceministerio de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPymes)	801 DEL 23 DE AGOSTO DEL 2024	SI	206.182	16495 28/08/24		
103	FRANCISCO JAVIER GIMENEZ	1.129.426	SI	Ministro/a	664 DEL 19 DE JULIO DEL 2024	Brasil (Brasilia, Sao Paulo)	21/07/2024 al 22/07/2024	Viaje Oficial del Ministro de Industria y Comercio a la República Federativa del Brasil	664 DEL 19 DE JULIO DEL 2024	NO	1.383.487	14906 08/08/24	15420 16/08/24	
104	JOSE MIGUEL TOÑANEZ	2.346.752	NO	No Funcionario	664 DEL 19 DE JULIO DEL 2024	Brasil (Brasilia, Sao Paulo)	21/07/2024 al 22/07/2024	TRASLADAR AL SEÑOR MINISTRO Y COMITIVA A LA REPUBLICA DEL BRASIL	664 DEL 19 DE JULIO DEL 2024	NO	3.294.016	14907 08/08/24	15784 21/08/24	
105	ALVARO LOPEZ	2.470.760	NO	No Funcionario	664 DEL 19 DE JULIO DEL 2024	Brasil (Brasilia, Sao Paulo)	21/07/2024 al 22/07/2024	TRASLADAR AL SEÑOR MINISTRO Y COMITIVA A LA REPUBLICA DEL BRASIL	664 DEL 19 DE JULIO DEL 2024	NO	3.294.016	14908 08/08/24	15785 21/08/24	

FIRMA Y SELLO  
FUNCIONARIO  
Lic. Lilian N. Insfran H.  
Dpto. Rendicion Cuentas

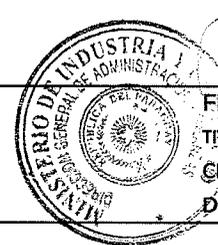


FIRMA Y SELLO  
FUNCIONARIO  
Adrian A. Sanabria  
Seccion Viaticos

FIRMA Y SELLO  
TITULAR UNIDAD RESPONSABLE  
Lic. Hugo M. Gonzalez  
Director Contabilidad



FIRMA Y SELLO  
TITULAR DGAF.  
CP Natalia R. Palacios Perez  
Directora Gral. Adm. y Fin. DGAF.



106	CESAR FLOR	3.426.278	NO	No Funcionario	664 DEL 19 DE JULIO DEL 2024	Brasil (Brasilia, Sao Paulo)	21/07/2024 al 22/07/2024	TRASLADAR AL SEÑOR MINISTRO Y COMITIVA A LA REPUBLICA DEL BRASIL	664 DEL 19 DE JULIO DEL 2024	NO	3.294.016	14909 08/08/24	15786 21/08/24		
107	FRANCISCO GIMENEZ	1.129.426	SI	Ministro/a	747 DEL 12 DE AGOSTO DEL 2024	Corea del Sur (Seoul)	14/08/2024 al 24/08/2024	"Programa de visita de Autoridades de Alto Nivel", propuesto por KATECH.	747 DEL 12 DE AGOSTO DEL 2024	NO	6.724.404	15340 14/08/24	15978 23/08/24		
108	MABEL MARECOS	1.488.142	SI	Director/a General	752 DEL 13 DE AGOSTO DEL 2024	Uruguay (Montevideo)	11/08/2024 al 15/08/2024	Conformar la Delegación de Paraguay en representación del Ministerio de Industria y Comercio en las reuniones de Coordinadores del Grupo Mercado Común y del Grupo de Relacionamiento Externo	752 DEL 13 DE AGOSTO DEL 2024	NO	9.628.160	15346 16/08/24	16199 27/08/24		
109	AMALIA FRANCA	4.346.561	SI	Profesional	752 DEL 13 DE AGOSTO DEL 2024	Uruguay (Montevideo)	18/08/2024 al 21/08/2024	Para participar como Coordinadora Alterna de la "LXXXIX Reunión Ordinaria del Subgrupo de Trabajo N° 3 Reglamentos Técnicos y Evaluación de la Conformidad del MERCOSUR", Comisión de Juguetes y la Comisión de Bicicletas de Uso Infantil"	752 DEL 13 DE AGOSTO DEL 2024	NO	7.005.056	15347 16/08/24	16200 27/08/24		
110	BIANCA BALBUENA	4.807.317	SI	Profesional	727 DEL 07 DE AGOSTO DEL 2024	Corea del Sur (Seoul)	02/08/2024 al 11/08/2024	PROGRAMA DE "MEJORAS DE REGIMENES PARA EL FOMENTO Y DESARROLLO DE LA ELECTROMOVILIDAD", A REALIZARSE EN LA REPUBLICA DE COREA.-	727 DEL 07 DE AGOSTO DEL 2024	NO	2.494.891	15451 16/08/24	16204 27/08/24		
111	OSCAR BARRETO	2.240.124	SI	Profesional	727 DEL 07 DE AGOSTO DEL 2024	Corea del Sur (Seoul)	02/08/2024 al 11/08/2024	PROGRAMA PARA FUNCIONARIOS DE NIVEL TECNICO DEL COMPONENTE "MEJORAS DE REGIMENES PARA EL FOMENTO Y DESARROLLO DE LA ELECTROMOVILIDAD", A REALIZARSE EN LA REPUBLICA DE COREA	727 DEL 07 DE AGOSTO DEL 2024	NO	2.494.891	15453 16/08/24	16205 27/08/24		
112	GUSTAVO SOVERINA	501.021	SI	Director/a	727 DEL 07 DE AGOSTO DEL 2024	Corea del Sur (Seoul)	02/08/2024 al 11/08/2024	Programa de "Mejoras de Regimenes para el fomento y desarrollo de la electromovilidad", a realizarse en la República de Corea	727 DEL 07 DE AGOSTO DEL 2024	NO	2.749.691	15454 16/08/24	16206 27/08/24		
113	GUSTAVO GAMARRA	2.439.472	SI	Director/a	767 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	Colombia (Bogota)	20/08/24 AL 23/08/24	Participar y Capacitarme en el Congreso	767 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	NO	4.179.332	15618 20/08/24	16207 27/08/24		
114	JOSE ANIBAL GIMENEZ	1.095.180	SI	Director General Interino	769 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	Corea del Sur (Seoul)	14/08/24 AL 24/08/24	"PROGRAMA DE VISITA DE AUTORIDADES DE ALTO NIVEL", propuesto por KATECH	769 DEL 16 DE AGOSTO DEL 2024	NO	5.881.520	15857 21/08/24	16460 28/08/24		
115	JOSE GIMENEZ	1.095.180	SI	Director General Interino	803 DEL 23 DE AGOSTO DEL 2024	Estados Unidos de America (Washington)	08/09/24 AL 12/09/24	Participar como punto focal por el MIC, a la III Reunión del Consejo de Comercio e Inversiones del Acuerdo Marco Comercio e Inversiones entre Paraguay y Estados Unidos de América (TIFA)	803 DEL 23 DE AGOSTO DEL 2024	NO	16.819.380	16119 26/08/24	16835 30/08/24		

FIRMA Y SELLO  
FUNCIONARIO

Lic. Lilian N. Insfran H.  
Dpto. Rendicion Cuentas



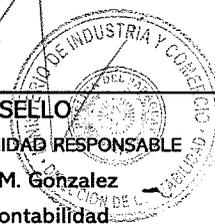
FIRMA Y SELLO  
FUNCIONARIO

Adrian A. Sanabria  
Seccion Viaticos

*(Handwritten signature)*

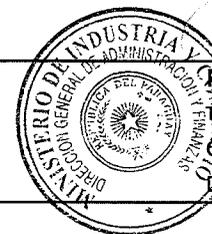
FIRMA Y SELLO  
TITULAR UNIDAD RESPONSABLE

Lic. Hugo M. González  
Director Contabilidad



FIRMA Y SELLO  
TITULAR DGAF.

CP. Natalia R. Palacios Perez  
Directora Gral. Adm. y Fin. DGAF.



116	GUSTAVO GIMENEZ	989.980	SI	Viceministro/a	803 DEL 23 DE AGOSTO DEL 2024	Argentina (Buenos Aires)	27/08/24 AL 30/08/24	Conocer de primera mano las estrategias y tecnologías que están liderando el mercado digital de la región	803 DEL 23 DE AGOSTO DEL 2024	NO	13.425.132	16121 26/08/24	16462 28/08/24		
117	JAVIER JESUS VIVEROS	1.464.942	NO	Funcionario - Consult	802 DEL 23 DE AGOSTO DEL 2024	Brasil (Sao Paulo)	26/08/24 AL 29/08/24	Implementar la Misión Técnica de detección y atracción de oportunidades comerciales y de inversiones con empresarios de Brasil	802 DEL 23 DE AGOSTO DEL 2024	NO	7.345.340	16123 26/08/24			
118	MABEL MARECOS	1.488.142	SI	Director/a General	786 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	Estados Unidos de América (Washington)	08/08/24 AL 12/08/24	Conformar la delegación de Paraguay que participara de la III Reunion del Acuerdo Marco de Comercio e Inversiones entre Paraguay y Estados Unidos de America (TIFA)	786 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2024	NO	16.813.225	16468 28/08/24			

DEVOLUCIONES

100.000

ANULACIONES

8.845.112

TOTAL DEVOLUCIONES Y ANULACIONES

8.945.112

(18) TOTALES

a)

441.869.822

b)

(19) TOTAL DE VIÁTICO Interior del País: (en números y letras) Gs. 69.739.726 sesenta y nueve millones setecientos treinta y nueve mil setecientos veinte y seis guaraníes-

(20) TOTAL DE VIÁTICO Exterior del País: (en números y letras) Gs. 54.837.362 cincuenta y cuatro millones ochocientos treinta y siete mil trescientos sesenta y dos guaraníes -

(21) TOTAL DE VIÁTICO DEL MES: (en letras) 124.577.088 Ciento veinte y cuatro millones quinientos setenta y siete mil ochenta y ocho guaraníes.-

(\* ) Via Sistema On Line las entidades calendarizadas por Resolución CGR

*LIC. HUGO M. GONZÁLEZ B.*  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio

(22) Firma del funcionario responsable del área de Administración y Finanzas

Aclaración de Firma:

C. I. N°:

CP. NATA Aatalia R. Palacios Perez

2.466.811



	<b>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	Página N°1/1
	<b>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.</b>	<b>Anexo de la Resolución N° 171/2023</b>

<b>INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (EXTERIOR) - "IVME-04"</b>
(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)
<b>Rendición N°: 623/2024</b>

<b>(1)Beneficiario/a:</b> BIANCA SOFIA BALBUENA OCAMPOS	
<b>(2)Cargo:</b> Profesional	<b>(3)Dependencia:</b> Gabinete Del Viceministro
<b>(4)Destino: País/es:</b> Corea del Sur	
<b>(5)Ciudad/es:</b> (Corea del Sur - )	
<b>(6)Fecha de inicio de actividades:</b> 02/08/2024	
<b>(7)Fecha de culminación de actividades:</b> 11/08/2024	

**(8)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

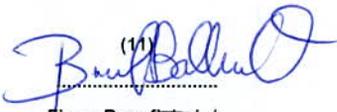
PARTICIPAR EN REPRESENTACION DEL MIC EN EL PROGRAMA PARA FUNCIONARIOS DE NIVEL TECNICO DEL COMPONENTE "MEJORAS DE REGIMENES PARA EL FOMENTO Y DESARROLLO DE LA ELECTROMOVILIDAD", A REALIZARSE EN LA REPUBLICA DE COREA.-

**(9)ACTIVIDADES REALIZADAS**

PROGRAMA PARA FUNCIONARIOS DE NIVEL TECNICO DEL COMPONENTE "MEJORAS DE REGIMENES PARA EL FOMENTO Y DESARROLLO DE LA ELECTROMOVILIDAD"

**(10)RESULTADOS OBTENIDOS**

PARTICIPAR EN REPRESENTACION DEL MIC EN EL PROGRAMA PARA FUNCIONARIOS DE NIVEL TECNICO DEL COMPONENTE "MEJORAS DE REGIMENES PARA EL FOMENTO Y DESARROLLO DE LA ELECTROMOVILIDAD", A REALIZARSE EN LA REPUBLICA DE COREA.-

(11)  
  
 Firma Beneficiaria

**MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

Expediente N° 5946.-  
 Fecha: 19-08-2024.-

  
  
 Dirección General de Administración y Finanzas

**(12)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( X )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo       | <input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas        |
| <input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y EE. CC.   | <input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano |
| <input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas | <input type="checkbox"/> Dirección Administrativa     |
| <input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables  | <input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones  |

Otros viajeros

Providencia: .....

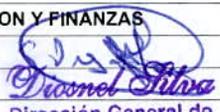
Recepción: ..... Fecha y Hora 20/8/24

89 ..... Firma del/la director/a 09:56

LIC. HUGO M. GONZALEZ B.  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



	<b>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	Página N°1/1
	<b>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.</b>	<b>Anexo de la Resolución N° 171/2023</b>

<b>INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)</b>	
(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)	
<b>Rendición N°: 601/2024</b>	
<b>(1)Beneficiario/a:</b> MARCOS BALMORIZ BAEZ	
<b>(2)Cargo:</b> Profesional	<b>(3)Dependencia:</b> Dirección De Oficina Regional De Caaguazú
<b>(4)DESTINO</b>	
<b>Dpto/s:</b> ALTO PARANA	<b>Ciudad/es:</b> CIUDAD DEL ESTE
<b>(5)Fecha de salida:</b> 30/07/2024	<b>(6)Fecha de regreso:</b> 31/07/2024
<b>(7)Forma de Traslado:</b> MOVIL PARTICULAR	
<b>(8)Chofer Asignado:</b> chofer asignado	
<b>(9)Observación:</b>	
<b>(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>	
Representar a la ORMIC Caaguazú para el Curso de Atracción de Inversionistas organizado por REDIE X e implementado por CODELESTE en CDE.	
<b>(11)ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
Capacitación en Alto Paraná para la exportación. Proyecto de apoyo en servicios de desarrollo empresarial al empresas exportadoras paraguayas	
<b>(12)RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
Capacitación en Alto Paraná para la exportación. Proyecto de apoyo en servicios de desarrollo empresarial al empresas exportadoras paraguayas	
<b>Firma Beneficiario/a</b>	
<b>MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	
Expediente N° <b>5666</b>	Aclaración: 
Fecha: <b>- 9 AGO. 2024</b>	<b>Dirección General de Administración y Finanzas</b>
<b>(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS</b>	
1-Gestión Administrativa Institucional ( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )	9-Atención a Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )	10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )	11-Atención a Mipymes ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )	

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
DIRECCION DE CONTABILIDAD**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo       | <input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas        |
| <input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y EE. CC.   | <input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano |
| <input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas | <input type="checkbox"/> Dirección Administrativa     |
| <input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables  | <input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones  |

Otros: Noticias

Providencia: .....

Recepción: [Signature] Fecha y Hora: 9/8/24

..... Firma del/la Director/a

LIC. HUGO M. GONZALEZ B.  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



	<b>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	Página N°1/1
	<b>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.</b>	Anexo de la Resolución N° 171/2023

<b>INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)</b>	
(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)	<b>Rendición N°: 600/2024</b>
<b>(1)Beneficiario/a:</b> JUAN CARLOS BOVEDA ORTEGA	
<b>(2)Cargo:</b> Director/a	<b>(3)Dependencia:</b> Dirección De Oficina Regional De Amambay
<b>(4)DESTINO</b>	
<b>Dpto/s:</b> ALTO PARANA	<b>Ciudad/es:</b> CIUDAD DEL ESTE
<b>(5)Fecha de salida:</b> 30/07/2024	<b>(6)Fecha de regreso:</b> 01/08/2024
<b>(7)Forma de Traslado:</b> TRANSPORTE PUBLICO	
<b>(8)Chofer Asignado:</b> chofer asignado	
<b>(9)Observación:</b>	
<b>(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>	
Participar del curso desarrollado por REDIEX en Alto Paraná, dentro del programa CAPALT	
<b>(11)ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
Capacitación en Alto Paraná para la exportación. Proyecto de apoyo en servicios de desarrollo empresarial al empresas exportadoras paraguayas	
<b>(12)RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
Capacitación en Alto Paraná para la exportación. Proyecto de apoyo en servicios de desarrollo empresarial al empresas exportadoras paraguayas	
<b>Firma del beneficiario/a</b>	
<b>MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>	
Expediente N° <b>5681</b>	Firma
Fecha: <b>9 AGO. 2024</b>	Aclaración
<b>(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS</b>	
1-Gestión Administrativa Institucional ( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )	*8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )	9-Atención a Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )	10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )	11-Atención a Mipymes ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )	

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previa	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y B. G.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Otros via files.

Providencia: .....

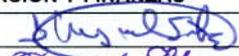
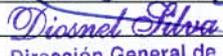
Recepción: ..... Fecha y Hora: 9/8/24  
15:35

Firma del/la director/a

LIC. HUGO M. GONZÁLEZ B.  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio

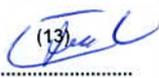


	<b>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	Página N°1/1
	<b>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.</b>	Anexo de la Resolución N° 171/2023

<b>INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)</b>	
(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)	<b>Rendición N°: 587/2024</b>
<b>(1)Beneficiario/a:</b> JORGE DANIEL CAÑETE MERELES	
<b>(2)Cargo:</b> Profesional (II)	<b>(3)Dependencia:</b> Dirección De Operaciones De Comercio Exterior
<b>(4)DESTINO</b>	
<b>Dpto/s:</b> ITAPUA	<b>Ciudad/es:</b> Encarnación
<b>(5)Fecha de salida:</b> 19/07/2024	<b>(6)Fecha de regreso:</b> 20/07/2024
<b>(7)Forma de Traslado:</b> MOVIL INSTITUCIONAL	
<b>(8)Chofer Asignado:</b> chofer asignado	
<b>(9)Observación:</b> Correspondiente al hospedaje del día 19/07/24 y a la alimentación del 20/07/2024	
<b>(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>	
Complemento de los días no cubiertos	
<b>(11)ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
Se realizaron visitas técnicas y capacitaciones a funcionarios de la ORMIC y operadores economicos, y debido a a la distancia del lugar donde terminamos el trabajo no se pudo retornar a Asunción en el mismo día, por lo que se solicita el complemento.	
<b>(12)RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
Autorización del pago de complemento de viaticos de los días no cubiertos	
 <b>(13)</b>  C. Jorge Daniel Cañete Mereles Dirección de Operaciones de Comercio Exterior Firma Beneficiario/a	
<b>MESA DE ENTRADA: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>	
<b>Expediente N°</b> 5191	<b>Firma:</b> 
<b>Fecha:</b> 25 JUL. 2024	<b>Aclaración:</b> 
<b>(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS</b>	
1-Gestión Administrativa Institucional ( ) 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( ) 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( ) 4-Verificación y control a Industrias ( ) 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( ) 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( ) 8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( ) 9-Atención a Inversionistas ( ) 10-Atención a Empresas Exportadoras ( X ) 11-Atención a Mipymes ( )

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**

	<b>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	Página N°1/1
	<b>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.</b>	<b>Anexo de la Resolución N° 171/2023</b>

<b>INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)</b>	
(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)	<b>Rendición N°: 644/2024</b>
<b>(1)Beneficiario/a:</b> EPIFANIO ARCE VELAZQUEZ	
<b>(2)Cargo:</b> Chófer	<b>(3)Dependencia:</b> Dirección General Del Gabinete Del Ministro
<b>(4)DESTINO</b>	
<b>Dpto/s:</b> GUAIRA	<b>Ciudad/es:</b> Villarrica
<b>(5)Fecha de salida:</b> 01/08/2024	<b>(6)Fecha de regreso:</b> 02/08/2024
<b>(7)Forma de Traslado:</b> MOVIL INSTITUCIONAL	
<b>(8)Chofer Asignado:</b> chofer asignado	
<b>(9)Observación:</b>	
<b>(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>	
ASITENCIA Y TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION DE PROTOCOLO Y COMUNICACIONES PARA ASISTIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL SEÑOR MINISTRO DURANTE EL DIA DE GOBIERNO EN EL DEPARTAMENTO DE GUAIRA	
<b>(11)ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
ASITENCIA Y TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION DE PROTOCOLO Y COMUNICACIONES PARA ASISTIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL SEÑOR MINISTRO DURANTE EL DIA DE GOBIERNO EN EL DEPARTAMENTO DE GUAIRA	
<b>(12)RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
ASITENCIA Y TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION DE PROTOCOLO Y COMUNICACIONES PARA ASISTIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL SEÑOR MINISTRO DURANTE EL DIA DE GOBIERNO EN EL DEPARTAMENTO DE GUAIRA	
 ..... <b>Firma Beneficiario/a</b>	
<b>MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>	
Expediente N° <b>5510 -</b>	Firma
Fecha: <b>- 6 AGO. 2024</b>	Aclaración
<b>(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS</b>	
1-Gestión Administrativa Institucional ( X )	7-Servicios de Asistencia MIPYME Finanzas ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )	9-Atención a Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )	10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )	11-Atención a Mipymes ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )	

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previa	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y RE. CG.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Otros: **Vehículos**

Providencia: \_\_\_\_\_  
Recepción: \_\_\_\_\_ Fecha y Hora: **06/08/24**  
**09:30**  
Firma del/la director/a: \_\_\_\_\_

LIC. HUGO M. GONZÁLEZ B.  
Directo  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio

Ministerio de Industria y Comercio  
Dirección de Contabilidad



06 AGO 2024



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 632/2024**

(1)Beneficiario/a: FRANCISCO OJEDA CONTRERAS

(2)Cargo: Auxiliar de Servicios

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

Dpto/s: PARAGUARI

Ciudad/es: Paraguarí

(5)Fecha de salida: 01/08/2024

(6)Fecha de regreso: 01/08/2024

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación: Coordinación logística en la Rueda de Negocios Hambre Cero en el Dpto. de Paraguarí

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Participar de la segunda Rueda de Negocios en el Dpto. de Paraguarí para la facilitación y provisión de merienda y almuerzo escolar, con el fin de fomentar relaciones comerciales a mediano y largo plazo, fortaleciendo la cadena de valor en el marco del Programa Hambre Cero.

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Participar de la segunda Rueda de Negocios en el Dpto. de Paraguarí para la facilitación y provisión de merienda y almuerzo escolar, con el fin de fomentar relaciones comerciales a mediano y largo plazo, fortaleciendo la cadena de valor en el marco del Programa Hambre Cero.

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

(13)

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

5545

Firma:

Fecha:

7 AGO. 2024

Aclaración:

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

*Diosnel Silva*  
Dirección General de Administración y Finanzas

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y EE. CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Otros Vistos

Providencia: \_\_\_\_\_

Recapción: \_\_\_\_\_ Fecha y Hora: 7/8/24  
09:49

\_\_\_\_\_  
Firma del/la director/a

LIC. HUGO M. GONZÁLEZ B.  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.**

**Anexo de la Resolución N° 171/2023**

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 641/2024**

(1)Beneficiario/a: ALFREDO BENITEZ RUIZ

(2)Cargo: Custodio

(3)Dependencia: Ministerio de Industria y Comercio

**(4)DESTINO**

Dpto/s: GUAIRA

Ciudad/es: Villarrica

(5)Fecha de salida: 01/08/2024

(6)Fecha de regreso: 02/08/2024

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación: Chofer.

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Día de Gobierno del Excelentísimo Señor Presidente de la República Santiago Peña en el Departamento de Guairá

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Asistí logísticamente al señor Ministro por Villarrica, según agenda.

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

Actividad desarrollada y cumplida, según objetivo e instrucciones.

(13)  
*Benitez*

Firma del beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 5858.

Fecha: 4 AGO. 2024



Firma

Administración:

*Daniel Silva*

**(14) ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

Dirección General de Administración y Finanzas

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo       | <input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas        |
| <input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y E.E. CC.  | <input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano |
| <input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas | <input type="checkbox"/> Dirección Administrativa     |
| <input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables  | <input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones  |

Otros: Varios

Providencia: \_\_\_\_\_

Recepción: \_\_\_\_\_

Fecha y Hora: 19/8/24

08:00

LIC. HUGO M. GONZÁLEZ

Director

Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio

87





**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 638/2024**

**(1)Beneficiario/a:** HECTOR AGUSTIN FERREIRA CABALLERO

**(2)Cargo:** Jefe/a

**(3)Dependencia:** Departamento de Comercializaciones de Combustibles Líquidos

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:** MISIONES

**Ciudad/es:** San Miguel

**(5)Fecha de salida:** 07/08/2024

**(6)Fecha de regreso:** 08/08/2024

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL INSTITUCIONAL

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:** Ninguna

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

VERIFICACION DE EESS, DOCUMENTACIONES E INFRAESTRUCTURAS PARA SU POSTERIOR HABILITACION

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

VERIFICAR ESTACIONES DE SERVICIOS PARA SU POSTERIOR HABILITACION

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

VERIFICACION DE ESTACIONES DE SERVICIOS

(13)

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 5810.

Fecha: 13 AGO. 2024



Firma:  
Aclaración:

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( X )		

Diosnel Silva  
Dirección General de Administración y Finanzas

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y EE. CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Otros: [Signature]

Providencia: \_\_\_\_\_

Recepción: \_\_\_\_\_ Hora: 14/8/24

[Signature]  
LIC. HUGO M. GONZALEZ B. Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio

Ministerio de Industria y Comercio



	<b>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	Página N°1/1
	<b>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.</b>	Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 660/2024**

**(1)Beneficiario/a:** PEDRO PABLO PEREIRA GIMENEZ

**(2)Cargo:** Asistente Técnico - Adm

**(3)Dependencia:** Dirección De Sumarios Administrativos

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:** CAAGUAZU

**Ciudad/es:** Doctor Juan Manuel Frutos

**(5)Fecha de salida:** 07/08/2024

**(6)Fecha de regreso:** 07/08/2024

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL INSTITUCIONAL

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:**

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Entrega de cedula de notificacion a estaciones de servicios y comercios del interior del pais

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

entregas de cedula de notificacion a comercios y estaciones de srevicios

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

entrega de cedula de notificacion a comercios y estaciones de servicios del interior del pais

**PEDRO PEREIRA**  
Ujier Notificado

Ministerio de Industria y Comercio

**MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

Expediente N°: 5624

Fecha: 8 AGO. 2024

Firma: *Diosmel Silva*  
Aclaración: Dirección General de Administración y Finanzas

**(13)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.**

Anexo de la  
Resolución N°  
171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 655/2024**

**(1)Beneficiario/a:** HUGO RAFAEL FARIÑA SALINAS

**(2)Cargo:** Chófer

**(3)Dependencia:** Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:** MISIONES

**Ciudad/es:** San Miguel

**(5)Fecha de salida:** 07/08/2024

**(6)Fecha de regreso:** 08/08/2024

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL INSTITUCIONAL

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:** TRASLADO A FUNCIONARIO DE LA DIRECCION GENERAL DE COMBUSTIBLE.-□

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

TRASLADO A FUNCIONARIO DE LA DIRECCION GENERAL DE COMBUSTIBLE.-

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

PARA VERIFICACION DE 1 (UNA) ESTACION DE SERVICIO PARA SU POSTERIOR HABILITACION.-□

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

(13)

Firma Beneficiario

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

5748

Fecha:

12 AGO. 2024

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Cpto. de Control Previo	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Cpto. de Análisis y EE. CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Cpto. de Resolución de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Cpto. de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Otros: distintos

Providencia: \_\_\_\_\_

Recepción: \_\_\_\_\_ Fecha y Hora: 12/8/24  
16:00

Firma del/a director/a

LIC. HUGO M. GONZALEZ B.  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



	<b>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	Página N°1/1
	<b>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.</b>	<b>Anexo de la Resolución N° 171/2023</b>

<b>INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)</b>	
(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)	<b>Rendición N°: 639/2024</b>
<b>(1)Beneficiario/a:</b> JORGE RANULFO CHAPARRO FRANCO	
<b>(2)Cargo:</b> Fiscalizador	<b>(3)Dependencia:</b> División De Fiscalización
<b>(4)DESTINO</b>	
<b>Dpto/s:</b> MISIONES	<b>Ciudad/es:</b> San Miguel
<b>(5)Fecha de salida:</b> 07/08/2024	<b>(6)Fecha de regreso:</b> 08/08/2024
<b>(7)Forma de Traslado:</b> MOVIL INSTITUCIONAL	
<b>(8)Chofer Asignado:</b> chofer asignado	
<b>(9)Observación:</b> PERNOTE EN SAN IGNACIO MISIONES	
<b>(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>	
VERIFICACION DE EE SS	
<b>(11)ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
VERIFICACION DE EE SS	
<b>(12)RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
VERIFICACION Y CONTROL DE EE SS	
<b>(13)</b>	
 Firma Beneficiario/a	
<b>MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>	
Expediente N° <b>5808</b>	 Firma Aclaración
Fecha: <b>13 AGO. 2024</b>	 <b>Dicsonel Silva</b> Dirección General de Administración y Finanzas
<b>(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS</b>	
1-Gestión Administrativa Institucional ( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )	9-Atención a Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )	10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )	11-Atención a Mipymes ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( X )	

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y EE. CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Otros Vigilias

Providencia: \_\_\_\_\_

Recepción: \_\_\_\_\_ Fecha y Hora: 14/8/24  
09:00

85 Firma del/a director/a

LIC. HUGO M. GONZÁLEZ B.  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 624/2024**

**(1)Beneficiario/a:** JULIO CESAR PINTOS

**(2)Cargo:** Auxiliar de Servicios

**(3)Dependencia:** Subsecretaría de Estado de Comercio y Servicios

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:** ALTO PARANA

**Ciudad/es:** CIUDAD DEL ESTE/Hernandarias/Minga Guazú/Yguazú

**(5)Fecha de salida:** 05/08/2024

**(6)Fecha de regreso:** 09/08/2024

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL INSTITUCIONAL

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:** TRASLADO A FUNCIONARIO DE COORDINACION DE REGISTRO INDUSTRIAL PARA VERIFICACION TECNICA EN EL AMBITO DEL REGISTRO INDUSTRIAL Y LA AUDITORIA INTERNA A LA COORDINACION DEL RIEL

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

TRASLADO A FUNCIONARIO DE COORDINACION DE REGISTRO INDUSTRIAL PARA VERIFICACION TECNICA EN EL AMBITO DEL REGISTRO INDUSTRIAL Y LA AUDITORIA INTERNA A LA COORDINACION DEL RIEL

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

PARA VERIFICACION TECNICA EN EL AMBITO DEL REGISTRO INDUSTRIAL Y LA AUDITORIA INTERNA A LA COORDINACION DEL RIEL

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

(13)  
Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

5797

Fecha:

13 AGO. 2024



Firma  
Dirección General de Administración y Finanzas

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y EE. CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Otros: Vistos

Providencia: \_\_\_\_\_

Recepción: \_\_\_\_\_ Fecha y Hora: 14/8/24  
08:00

85 \_\_\_\_\_ Firma del/la director/a

**LIC. HUGO M. GONZÁLEZ B.**  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio

	<b>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	Página N°1/1
	<b>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.</b>	Anexo de la Resolución N° 171/2023

<b>INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)</b>	
(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)	<b>Rendición N°: 614/2024</b>
<b>(1)Beneficiario/a:</b> PABLO CESAR CANO GONZALEZ	
<b>(2)Cargo:</b> Asistente Técnico - Adm	<b>(3)Dependencia:</b> Coordinación De Registro Industrial
<b>(4)DESTINO</b>	
<b>Dpto/s:</b> ALTO PARANA	<b>Ciudad/es:</b> CIUDAD DEL ESTE/Hernandarias/Minga Guazú/Yguazú
<b>(5)Fecha de salida:</b> 05/08/2024	<b>(6)Fecha de regreso:</b> 09/08/2024
<b>(7)Forma de Traslado:</b> MOVIL INSTITUCIONAL	
<b>(8)Chofer Asignado:</b> chofer asignado	
<b>(9)Observación:</b> FUERON VERIFICADAS 23 EMPRESAS	
<b>(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>	
VERIFICACION TECNICA EN EL AMBITO DEL REGISTRO INDUSTRIAL Y LA AUDITORIA INTERNA A LA COORDINACION DEL RIEL	
<b>(11)ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
FUERON VERIFICADAS 23 EMPRESAS	
<b>(12)RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
FUERON VERIFICADAS 23 EMPRESAS	
 <b>Pablo Cano</b> <b>RIEL</b> Ministerio de Industria y Comercio Firma Beneficiario/a	
<b>MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>	
Expediente N° <b>5822</b>	 Firma Aclaración
Fecha: <b>14 AGO. 2024</b>	 <b>Diosnel Silva</b> Dirección General de Asistencia a MIPYMES y Finanzas
<b>(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS</b>	
1-Gestión Administrativa Institucional ( X )	7-Servicios de Asistencia a MIPYMES ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )	9-Atención a Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )	10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )	11-Atención a Mipymes ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )	

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.**

**Anexo de la Resolución N° 171/2023**

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 651/2024**

**(1)Beneficiario/a:** GUSTAVO SOTERO ULISES RODRIGUEZ BAEZ

**(2)Cargo:** No Funcionario - Consultor

**(3)Dependencia:** Viceministerio de la Red de Inversiones y Exportaciones (Rediex)

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:** ITAPUA,

**Ciudad/es:** Bella Vista

**(5)Fecha de salida:** 07/08/2024

**(6)Fecha de regreso:** 10/08/2024

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL INSTITUCIONAL

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:**

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Apoyo técnico a empresas paraguayas productoras de alimentos procesados, beneficiarias del proyecto de cooperación técnica TASK Corea - Paraguay

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Coordinación y acompañamiento al asesoramiento por parte de expertos coreanos. Documento en adjunto con más detalles.

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

Acompañamiento y reuniones técnicas con expertos, reuniones técnicas en plantas industriales. Prueba de productos y obtención de muestras

(13)

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 5954.-  
Fecha: 20-08-2024

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y EE. CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Otros Violentos

Providencia: .....

Recepción: ..... Fecha y Hora 20/8/24  
09:56

[Signature]  
Firma de/la director/a

**LIC. HUGO M. GONZÁLEZ B.**  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio





**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 594/2024**

**(1)Beneficiario/a:** MARIA EMILIA ALVAREZ LEZCANO

**(2)Cargo:** Jefe/a Interino/a

**(3)Dependencia:** Departamento de Promoción Comercial

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:** ITAPUA

**Ciudad/es:** Bella Vista

**(5)Fecha de salida:** 07/08/2024

**(6)Fecha de regreso:** 10/08/2024

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL INSTITUCIONAL

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:**

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Apoyo técnico a empresas paraguayas productoras de alimentos procesados, beneficiarias del proyecto de cooperación técnica TASK Corea - Paraguay

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Coordinación y acompañamiento al asesoramiento por parte de expertos coreanos. Documento en adjunto con más detalles.

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

Acompañamiento y reuniones técnicas con expertos, reuniones técnicas en plantas industriales. Prueba de productos y obtención de muestras

Maria Emilia Alvarez

Red de Inversiones y Exportaciones

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

5998

Fecha:

21 AGO. 2024

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

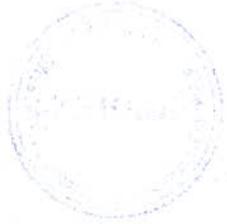
<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previa	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y E.C. CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Otros: Viciosos

Providencia: .....

Recepción: LIC. HUGO M. GONZÁLEZ B. Fecha y Hora: 22/8/24  
11:00

Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio





**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.**

**Anexo de la Resolución N° 171/2023**

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 696/2024**

**(1)Beneficiario/a:** HUGO ALBERTO SANABRIA LOPEZ

**(2)Cargo:** No Funcionario

**(3)Dependencia:** Dirección General De Administración Y Finanzas

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:** PRESIDENTE HAYES

**Ciudad/es:** Villa Hayes

**(5)Fecha de salida:** 12/08/2024

**(6)Fecha de regreso:** 12/08/2024

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL INSTITUCIONAL

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:**

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Bautismo y botadura de barcaza del grupo empresarial LDC.

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Custodié al señor Ministro por Villa Hayes, según agenda.

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

Actividad desarrollada y cumplida, según objetivo e instrucciones.

(13)  
  
 .....  
 Firma Beneficiario/a

**MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

Expediente N°

6297

Fecha:

28 AGO. 2024



Dirección General de Administración y Finanzas

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencia a MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.**

**Anexo de la Resolución N° 171/2023**

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 699/2024**

**(1)Beneficiario/a:** ANTONIO INSFRAN PEREIRA

**(2)Cargo:** Chófer

**(3)Dependencia:** Viceministerio de la Red de Inversiones y Exportaciones (Rediex)

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:** ALTO PARANA

**Ciudad/es:** CIUDAD DEL ESTE

**(5)Fecha de salida:** 12/08/2024

**(6)Fecha de regreso:** 14/08/2024

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL INSTITUCIONAL

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:** Traslado a Funcionario de Departamento de Promoción Comercial

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Traslado a Funcionario de Departamento de Promoción Comercial

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Implementar acciones en el marco de las estrategias de posicionamiento de la imagen región; específicamente, participar del módulo 2 de la capacitación en atención a inversionistas para funcionarios públicos. Realizar reuniones de campo en los municipios de Ciudad del Este y Hernandarias para relevar información sobre las potencialidades; y participar del módulo 2 de la capacitación en atención a inversionistas para funcionarios públicos.

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

(13)

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

6052

Fecha:

21 AGO, 2024

Firma:

Aclaración:

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Brevia	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis de CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Otros: Viejos

Providencia: .....

Recepción: ..... Fecha y Hora: 22/8/24  
11:00

Firma del/la director/a

**LIC. HUGO M. GONZÁLEZ B.**  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



	<b>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	Página N°1/1
	<b>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.</b>	Anexo de la Resolución N° 171/2023

<b>INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)</b>	
(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)	<b>Rendición N°: 647/2024</b>
<b>(1)Beneficiario/a:</b> SILVANA ANDREA PAPPALARDO FRAGNAUD	
<b>(2)Cargo:</b> Director/a General Interino/a	<b>(3)Dependencia:</b> Dirección General De Desarrollo Regional
<b>(4)DESTINO</b>	
<b>Dpto/s:</b> GUAIRA	<b>Ciudad/es:</b> Villarrica
<b>(5)Fecha de salida:</b> 02/08/2024	<b>(6)Fecha de regreso:</b> 02/08/2024
<b>(7)Forma de Traslado:</b> MOVIL INSTITUCIONAL	
<b>(8)Chofer Asignado:</b> chofer asignado	
<b>(9)Observación:</b>	
<b>(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>	
Acompañar al día de Gobierno en el departamento de Guaira, para el acto de entrega de premios a ganadores de PFAM	
<b>(11)ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
Acompañamiento y coordinación de entrega de cheques a beneficiarios del programa PFAM, por parte del Ministro de Industria y Comercio, en el marco del Día de Gobierno en el Departamento de Guaira	
<b>(12)RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
Entrega de cheques por valor de Gs 50.000.000 a beneficiario de PFAM	
 <b>(13)</b> <b>SILVANA ANDREA PAPPALARDO FRAGNAUD</b> Directora General Interina de la Dirección General de Desarrollo Regional	
<b>MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>	
Expediente N° <b>5573..</b>	Finna: 
Fecha: <b>- 7 AGO. 2024</b>	Aprobación: <b>Dora Silvia</b> Dirección General de Administración y Finanzas
<b>(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS</b>	
1-Gestión Administrativa Institucional ( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )	9-Atención a Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )	10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )	11-Atención a Mipymes ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )	

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y EE. CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Otros: \_\_\_\_\_

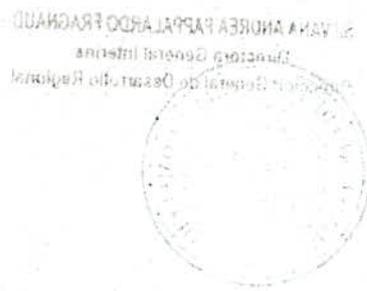
Providencia: \_\_\_\_\_

Recepción: \_\_\_\_\_ Fecha y Hora: 21/8/24

84 *[Signature]* OA: 30

Firma de/l/a director/a

LIC. EUGO M. GONZALEZ B.  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



*[Faint mirrored text from the reverse side of the page]*

84

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.**

Anexo de la  
 Resolución N°  
 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 689/2024**

**(1)Beneficiario/a:** LUCIO LOMBARDO ALVAREZ

**(2)Cargo:** Chofer

**(3)Dependencia:** Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:** ITAPUA

**Ciudad/es:** Encarnación

**(5)Fecha de salida:** 09/08/2024

**(6)Fecha de regreso:** 11/08/2024

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL INSTITUCIONAL

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:** Traslado segun solicitud de Vice Ministerio de REDIEX para Apoyo logístico para comité organizador del World Rally Championship.

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Traslado segun solicitud de Vice Ministerio de REDIEX para Apoyo logístico para comité organizador del World Rally Championship.

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Apoyo logístico para comité organizador del World Rally Championship.

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

(13)

*[Firma manuscrita]*

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 5746

Fecha: 12 AGO. 2024



Firma

Aclaración:

*Diosnel Silva*  
 Dirección General de  
 MIPYMES y Finanzas

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	* 7-Servicios de Asistencia a MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previa	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y EE. CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Otros: *Medios*

Providencia: \_\_\_\_\_

Recepción: \_\_\_\_\_ Fecha y Hora: *12/8/24*  
*16:00*

\_\_\_\_\_  
Lic. Hugo M. González  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio





**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 665/2024**

**(1)Beneficiario/a:** EMILIO RICARDO PERALTA

**(2)Cargo:** Auxiliar de Servicios

**(3)Dependencia:** Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:** ITAPUA

**Ciudad/es:** Bella Vista

**(5)Fecha de salida:** 07/08/2024

**(6)Fecha de regreso:** 10/08/2024

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL INSTITUCIONAL

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:** TRASLADAR A FUINCCIONARIOS DE REDIEX EN EL MARCO DEL PROYECTO TASK DE LA COOPERACION COREANA

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

TRASLADAR A FUINCCIONARIOS DE REDIEX EN EL MARCO DEL PROYECTO TASK DE LA COOPERACION COREANA

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

TRASLADAR A FUINCCIONARIOS DE REDIEX EN EL MARCO DEL PROYECTO TASK DE LA COOPERACION COREANA

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

(13)

Firma Beneficiario/a

*Emilio Peralta*

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

5852

Fecha:

14 AGO. 2024

**(14) ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

Firma

*Diosnel Silva*

Dirección General de Asistencia a MIPYMES

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencia a MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y EE. CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Otros viajes

Providencia: .....

Recepción: ..... Fecha y Hora: 19/8/24  
08:00

87 [Signature]  
Firma del/la director/a

**LIC. HUGO M. GONZÁLEZ E.**  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio





**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 674/2024**

**(1)Beneficiario/a:** FRANCISCO OJEDA CONTRERAS

**(2)Cargo:** Auxiliar de Servicios

**(3)Dependencia:** Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:** ALTO PARANA

**Ciudad/es:** CIUDAD DEL ESTE

**(5)Fecha de salida:** 12/08/2024

**(6)Fecha de regreso:** 14/08/2024

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL INSTITUCIONAL

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:** Traslado a funcionario de la Secretaria Ejecutiva Consejo Nacional de Industrias Maquiladoras de Exportación (CNIME)

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Traslado a funcionario de la Secretaria Ejecutiva Consejo Nacional de Industrias Maquiladoras de Exportación (CNIME)

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Visitas de Verificación Técnica a las a empresas maquiladoras, de conformidad a lo establecido en el Art. 6 de la Resolución Biminsisterial Nro. 23/12:

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

(13)

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

Fecha:

21 AGO. 2024 6056

**(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		



Firma  
Diosnel Silva  
Dirección General de Administración y Finanzas

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y E.C.C.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Otros: Viales

Providencia: \_\_\_\_\_

Recepción: [Signature] Fecha y Hora: 22/8/24  
14:00

**LIC. HUGO M. GONZALEZ, B.**  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio





**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 675/2024**

**(1)Beneficiario/a:** EDGAR RAMON OSORIO GONZALEZ

**(2)Cargo:** Auxiliar de Servicios

**(3)Dependencia:** Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:** ALTO PARANA

**Ciudad/es:** CIUDAD DEL ESTE/Hernandarias

**(5)Fecha de salida:** 12/08/2024

**(6)Fecha de regreso:** 14/08/2024

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL INSTITUCIONAL

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:** Traslado a funcionario de la Dirección de Desarrollo Industrial

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Traslado a funcionario de la Dirección de Desarrollo Industrial

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Visita de verificación a empresas y participación de capacitación a funcionarios solicitados por Rediex

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

(13) *Edgar Ramon Osorio Gonzalez*  
Firma Beneficiario/a

**MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

Expediente N°

6052

Fecha:

21 AGO. 2024

**(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		



*Diosnet Silva*  
Dirección General de Administración y Finanzas

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
DIRECCION DE CONTABILIDAD**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo       | <input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas        |
| <input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y EE. CC.   | <input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano |
| <input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas | <input type="checkbox"/> Dirección Administrativa     |
| <input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables  | <input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones  |

Otros Viáticos

Providencia: .....  
Recepción: [Signature] Fecha y Hora: 22/8/24  
11:00  
Firma de la dirección

LIC. HUGO M. GONZÁLEZ B.  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



	<b>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	Página N°1/1
	<b>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.</b>	Anexo de la Resolución N° 171/2023

<b>INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)</b>	
(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)	<b>Rendición N°: 656/2024</b>
<b>(1)Beneficiario/a:</b> NESTOR FABIAN CAMPUZANO LOPEZ	
<b>(2)Cargo:</b> Asistente Administrativo	<b>(3)Dependencia:</b> Secretaría Ejecutiva Consejo Nacional De Industrias Maquiladoras De Exportación (CNIME)
<b>(4)DESTINO</b>	
<b>Dpto/s:</b> ALTO PARANA	<b>Ciudad/es:</b> CIUDAD DEL ESTE
<b>(5)Fecha de salida:</b> 12/08/2024	<b>(6)Fecha de regreso:</b> 14/08/2024
<b>(7)Forma de Traslado:</b> MOVIL INSTITUCIONAL	
<b>(8)Chofer Asignado:</b> chofer asignado	
<b>(9)Observación:</b> Ninguna	
<b>(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>	
Crear Condiciones Operativas e Institucionales necesarias para el efectivo desarrollo del Régimen de Maquila.	
<b>(11)ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
Se adjunta informe detallado	
<b>(12)RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
Asistencia técnica a empresas maquiladoras y solución de sus inconvenientes. Visitas de verificación técnica de cumplimiento del programa de maquila.	
<b>(13) FIRMA BENEFICIARIO/A</b>	
 Firma Beneficiario/a	
<b>MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>	
Expediente N° 6017	
Fecha: 21 AGO. 2024	Diosmet Silva Dirección General de Administración y Finanzas
<b>(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS</b>	
1-Gestión Administrativa Institucional ( )	7-Servicios de Asistencia a MIPYMES ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( X )	9-Atención a Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )	10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )	11-Atención a Mipymes ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )	

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y RR. CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Otros: Vigilios

Providencia: .....

Recepción: ..... Fecha y Hora: 22/8/24

..... 11:00

Firma de/la director/a

LIC. HUGO M. GONZALEZ B.  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



	<b>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	Página N°1/1
	<b>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.</b>	

<b>INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)</b>	
(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)	<b>Rendición N°: 658/2024</b>
<b>(1)Beneficiario/a:</b> ANA LUJAN MARECO AQUINO	
<b>(2)Cargo:</b> Profesional	<b>(3)Dependencia:</b> Secretaría Ejecutiva Consejo Nacional De Industrias Maquiladoras De Exportación (CNIME)
<b>(4)DESTINO</b>	
<b>Dpto/s:</b> ALTO PARANA	<b>Ciudad/es:</b> CIUDAD DEL ESTE
<b>(5)Fecha de salida:</b> 12/08/2024	<b>(6)Fecha de regreso:</b> 14/08/2024
<b>(7)Forma de Traslado:</b> MOVIL INSTITUCIONAL	
<b>(8)Chofer Asignado:</b> chofer asignado	
<b>(9)Observación:</b> Ninguna	
<b>(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>	
Crear Condiciones Operativas e Institucionales necesarias para el efectivo desarrollo del Régimen de Maquila.	
<b>(11)ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
Se adjunta informe detallado	
<b>(12)RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
Trasferencia de conocimientos importantes sobre el régimen y sobre las buenas prácticas exitosas. Visita a industrias.	
(13)  Ana Mareco Firma Beneficiario/a	
<b>MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>	
Expediente N° <b>6016</b>	Firma: 
Fecha: <b>21 AGO. 2024</b>	Aclaración: <b>Dirección General de Administración y Finanzas</b>
<b>ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS</b>	
1-Gestión Administrativa Institucional ( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( X )	9-Atención a Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )	10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )	11-Atención a Mipymes ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )	

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y E. CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Otros: NO HAY

Providencia: .....

Recepción: [Signature] Fecha y Hora: 22/8/24  
11:00

**LIC. HUGO M. GONZALEZ** *Director*  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



	<b>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	Página N°1/1
	<b>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.</b>	<b>Anexo de la Resolución N° 171/2023</b>

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior) **Rendición N°: 649/2024**

**(1)Beneficiario/a:** NATALIA CACERES MARTINEZ

**(2)Cargo:** Secretario/a Ejecutivo/a **(3)Dependencia:** Secretaría Ejecutiva Consejo Nacional De Industrias Maquiladoras De Exportación (CNIME)

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:** ALTO PARANA **Ciudad/es:** CIUDAD DEL ESTE

**(5)Fecha de salida:** 12/08/2024 **(6)Fecha de regreso:** 14/08/2024

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL INSTITUCIONAL

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:** Ninguna

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Crear Condiciones Operativas e Institucionales necesarias para el efectivo desarrollo del Régimen de Maquila.

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se adjunta informe detallado

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

Socialización de todo lo relacionado con el régimen de maquila. Transferencia de conocimientos importantes sobre el régimen y sobre las buenas prácticas exitosas. Visita a industrias.

  
**Abg. Natalia Cáceres Martínez**  
 Secretaria Ejecutiva-CNIME  
 Ministerio de Industria y Comercio

**MESA DE ENTRADA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

Expediente N° **6018**  
 Fecha: **21 AGO. 2024**

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asistencia MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( X )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

Dpto. de Control Previo       Dirección de Finanzas  
 Dpto. de Análisis y EE. CC.       Dirección del Talento Humano  
 Dpto. de Rendición de Cuentas       Dirección Administrativa  
 Dpto. de Registros Contables       Dirección de Contrataciones

Otros \_\_\_\_\_

Providencia: \_\_\_\_\_

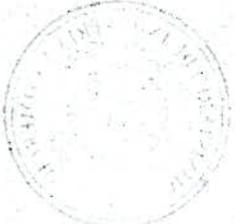
Recepción: \_\_\_\_\_ Fecha y Hora: 22/8/24

\_\_\_\_\_ 11:00

**LIC. HUGO M. GONZÁLEZ B.**  
Firma del/la director/a  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio

Faint, illegible text, possibly a stamp or header information.

Faint, illegible text, possibly a stamp or header information.



	<b>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	Página N°1/1
	<b>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.</b>	Anexo de la Resolución N° 171/2023

<b>INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)</b>	
(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)	<b>Rendición N°: 663/2024</b>
<b>(1)Beneficiario/a:</b> YAMILA OVELAR MARTINEZ	
<b>(2)Cargo:</b>	<b>(3)Dependencia:</b> Dirección De Desarrollo Industrial
<b>(4)DESTINO</b>	
<b>Dpto/s:</b> ALTO PARANA	<b>Ciudad/es:</b> CIUDAD DEL ESTE/Hernandarias
<b>(5)Fecha de salida:</b> 12/08/2024	<b>(6)Fecha de regreso:</b> 14/08/2024
<b>(7)Forma de Traslado:</b> MOVIL INSTITUCIONAL	
<b>(8)Chofer Asignado:</b> chofer asignado	
<b>(9)Observación:</b>	
<b>(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>	
Verificar empresas y capacitar a funcionarios solicitados por Rediex.	
<b>(11)ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
Verificación de empresas beneficiadas con la Ley 60/90 y participación en charlas organizadas por REDIEX	
<b>(12)RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
Asistencia a empresas beneficiadas y asesoramiento a funcionarios públicos	
 <b>(13)</b> <b>Firma Beneficiario/a</b>	
<b>MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>	
<b>Expediente N°</b> 6240	<b>Firma:</b>
<b>Fecha:</b>	<b>Aclaración:</b>
<b>(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS</b>	
1-Gestión Administrativa Institucional ( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )	9-Atención a Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( X )	10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )	11-Atención a Mipymes ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )	

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**

	<b>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	Página N°1/1
	<b>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.</b>	<b>Anexo de la Resolución N° 171/2023</b>

<b>INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)</b>	
(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)	<b>Rendición N°: 657/2024</b>
<b>(1)Beneficiario/a:</b> ALEJANDRA ERNESTA ORTIZ DICK	
<b>(2)Cargo:</b> Asistente Administrativo	<b>(3)Dependencia:</b> Secretaría Ejecutiva Consejo Nacional De Industrias Maquiladoras De Exportación (CNIME)
<b>(4)DESTINO</b>	
<b>Dpto/s:</b> ALTO PARANA	<b>Ciudad/es:</b> CIUDAD DEL ESTE
<b>(5)Fecha de salida:</b> 12/08/2024	<b>(6)Fecha de regreso:</b> 14/08/2024
<b>(7)Forma de Traslado:</b> MOVIL INSTITUCIONAL	
<b>(8)Chofer Asignado:</b> chofer asignado	
<b>(9)Observación:</b> Ninguna	
<b>(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>	
Crear Condiciones Operativas e Institucionales necesarias para el efectivo desarrollo del Régimen de Maquila.	
<b>(11)ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
Se adjunta informe detallado	
<b>(12)RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
Socialización de todo lo relacionado con el régimen de maquila. Tránsito de conocimientos importantes sobre el régimen y sobre las buenas prácticas exitosas. Visita a industrias.	
	
(13)  Firma Beneficiario/a	
<b>MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>	
Expediente N° 6019	Firma 
Fecha: 21 AGO. 2024	Aclaración 
<b>(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS</b>	
1-Gestión Administrativa Institucional ( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( X )	9-Atención a Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )	10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )	11-Atención a Mipymes ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )	

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



HUGO M. GONZÁLEZ B.  
Técnico  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio

**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Fisico	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y EE. CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

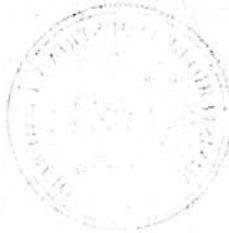
Otros: Artesanos

Providencia: .....

Recepción: 93 Fecha y Hora: 22/8/24  
11:00

Firma de la dirección

LIC. HUGO M. GONZÁLEZ B.  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio





**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 666/2024**

**(1)Beneficiario/a:** MARIA EMILIA ALVAREZ LEZCANO

**(2)Cargo:** Jefe/a Interino/a

**(3)Dependencia:** Departamento de Promoción Comercial

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:** ALTO PARANA

**Ciudad/les:** CIUDAD DEL ESTE

**(5)Fecha de salida:** 12/08/2024

**(6)Fecha de regreso:** 14/08/2024

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL INSTITUCIONAL

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:**

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

3.2 Estrategias de posicionamiento de la imagen región REDIEX /CODELESTE/ GOBIERNO LOCAL

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Reunión Municipalidad de Hernandarias. Reunión Municipalidad de Ciudad del Este. Módulo 2 del curso para atención a inversionistas para funcionarios públicos. Se adjunta informe detallado.

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

Desarrollo del módulo 2 del curso para atención a inversionistas para funcionarios públicos. Relevamiento de información con las Municipalidades para ficha municipal territorial.

Maria Emilia Alvarez

Red de Inversiones y Exportaciones

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Expediente N°

6040

Firma:

Fecha:

21 AGO. 2024

Adaptación:



**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS** Dirección General de Administración y Finanzas

- |   |     |  |       |
|---|-----|--|-------|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( ) | 7-Servicios de Asistencias MIPYMES         | ( )   |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( ) | 8-Gestion de Negociaciones Internacionales | ( )   |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( ) | 9-Atención a Inversionistas                | ( )   |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( ) | 10-Atención a Empresas Exportadoras        | ( X ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( ) | 11-Atención a Mipymes                      | ( )   |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( ) |  |       |

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y EE. CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

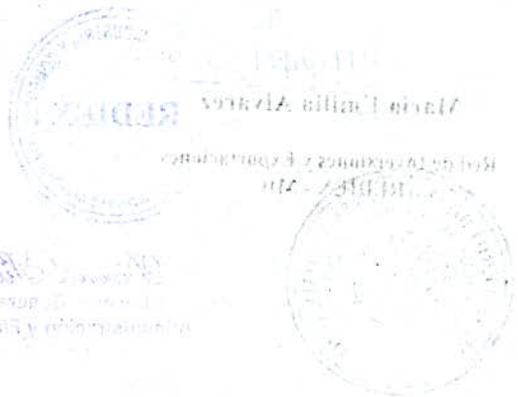
Otros Virefiles

Providencia: .....

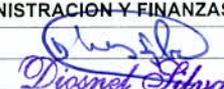
Recepción: ..... Fecha y Hora 22/8/24  
11:00

.....  
Firma del/a director/a

**LIC. HUGO M. GONZÁLEZ B.**  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



	<b>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	Página N°1/1
	<b>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.</b>	Anexo de la Resolución N° 171/2023

<b>INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)</b>	
(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)	<b>Rendición N°: 671/2024</b>
<b>(1) Beneficiario/a:</b> SANTIAGO JAVIER BARTRINA VON ECKARTSBERG	
<b>(2) Cargo:</b> Director/a	<b>(3) Dependencia:</b> Viceministerio de la Red de Inversiones y Exportaciones (Rediex)
<b>(4) DESTINO</b>	
<b>Dpto/s:</b> ALTO PARANA	<b>Ciudad/es:</b> CIUDAD DEL ESTE
<b>(5) Fecha de salida:</b> 12/08/2024	<b>(6) Fecha de regreso:</b> 14/08/2024
<b>(7) Forma de Traslado:</b> MOVIL INSTITUCIONAL	
<b>(8) Chofer Asignado:</b> chofer asignado	
<b>(9) Observación:</b>	
<b>(10) DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>	
3.2 Estrategias de posicionamiento de la imagen región REDIEX /CODELESTE/ GOBIERNO LOCAL	
<b>(11) ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
REUNION CON AUTORIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DE HERNANDARIAS. REUNION CON AUTORIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DE CIUDAD DEL ESTE. MODULO 2 DEL CURSO PARA ATENCIÓN A INVERSIONISTAS PARA FUNCIONARIOS PÚBLICOS. SE ADJUNTA INFORME DETALLADO	
<b>(12) RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
DESARROLLO DEL MÓDULO 2 DEL CURSO PARA ATENCIÓN AL INVERSIONISTA PARA FUNCIONARIOS PÚBLICOS. RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN CON LAS MUNICIPALIDADES PARA FICHA MUNICIPAL TERRITORIAL	
(13) 	<b>Santiago Bartrina</b> Director de Atracción de Inversiones Red de Inversiones y Exportaciones REDIEX - MIC
Firma Beneficiario/a	
<b>MESA DE ENTRADA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	
Expediente N° 5996-	Firma: 
Fecha: 21 AGO. 2024	Aclaración: Dirección General de Administración y Finanzas
<b>(14) ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS</b>	
1-Gestión Administrativa Institucional ( )	7-Servicios de Asistencias MIP Y MES ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )	9-Atención a Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )	10-Atención a Empresas Exportadoras ( X )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )	11-Atención a Mipymes ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )	

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y EE. CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Otros: diarios

Providencia:.....

Recepción: LIC. HUGO M. GONZÁLEZ B. Fecha y Hora: 22/8/24  
Director 11:00  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio

2. Santiago Barrera  
Director de Atención de Inversiones  
Red de Inversiones y Explotaciones  
FEDREX - MIC

Director General de  
Administración y Finanzas



22 AGO 2024



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 740/2024**

(1)Beneficiario/a: FERNANDO JHONI BAEZ ACUÑA

(2)Cargo: Fiscalizador

(3)Dependencia: Dirección General De Combustibles

**(4)DESTINO**

Dpto/s: CAAZAPA

Ciudad/es: Yuty

(5)Fecha de salida: 22/08/2024

(6)Fecha de regreso: 23/08/2024

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación: Ninguna

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Verificación de una estación de servicios para su posterior habilitación en el Dpto. de Caazapá como establecen las normas vigentes

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Verificación de una Estación de Servicios en el Dpto. de Caazapá para su posterior habilitación, como exigen las normas vigentes

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

La estación de servicios cumple con todas las normas establecidas para su posterior Habilitación

(13)

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

6285

Fecha:

28 AGO. 2024



Dirección General de Administración y Finanzas

**(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( X )		

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y EE. CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Conciliación de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Otros: Marketing

Providencia: .....

Recepción: [Signature] Fecha y Hora: 2/9/24  
18:00

Firma del/la Director/a

**LIC. HUGO M. GONZÁLEX R.**  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



4505 .002



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 743/2024**

**(1)Beneficiario/a:** OSVALDO DAVID MARIÑO RIVAS

**(2)Cargo:** Auxiliar de Servicios

**(3)Dependencia:** Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:** ALTO PARANA/ITAPUA

**Ciudad/es:** Mayor Otaño/Presidente Franco/San Alberto

**(5)Fecha de salida:** 21/08/2024

**(6)Fecha de regreso:** 23/08/2024

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL INSTITUCIONAL

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:** Traslado a Funcionario de la Dirección General de Combustible

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Traslado a Funcionario de la Dirección General de Combustible

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Verificar EESS para su posterior habilitación

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

*David Mariño*  
Firma Beneficiario/a

**MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

Expediente N°

6395  
- 2 SEP. 2024

Firma:

Aclaración:

*Liza M. Franco*  
Dirección General de Administración y Finanzas

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y EE. CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Otros: IMPACTOS

Providencia: .....

Recepción: ..... Fecha y Hora: 21/9/24  
18:00

98 ..... Firma de/la director/a

**LIC. HUGO M. GONZÁLEZ B.**  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 687/2024**

**(1)Beneficiario/a:** LUCIO LOMBARDO ALVAREZ

**(2)Cargo:** Chófer

**(3)Dependencia:** Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:**  
BOQUERÓN/CAAGUAZU/CONCEPCION/CORDILLERA/GUAIRA

**Ciudad/es:** Caacupé/Concepción/Coronel Oviedo/Filadelfia/Villarrica

**(5)Fecha de salida:** 18/08/2024

**(6)Fecha de regreso:** 24/08/2024

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL INSTITUCIONAL

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:** BOQUERÓN (Filadelfia), CAAGUAZU (Coronel Oviedo), CONCEPCION (Concepción), CORDILLERA (Caacupé), GUAIRA (Villarrica)

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

a) Capacitación a los funcionarios de la ORMIC y operadores económicos de la zona, y b) Verificación del cumplimiento de Origen a empresas exportadoras con Certificados de Origen

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

a) Capacitación a los funcionarios de la ORMIC y operadores económicos de la zona, y b) Verificación del cumplimiento de Origen a empresas exportadoras con Certificados de Origen

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

(13)

*Firma Beneficiario/a*  
*Lucio Lombardo*

**MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

Expediente N°

*6268*

Firma:

*Coronel Silva*

Fecha:

**27 AGO. 2024**

Aclaración:

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

*Dirección General de Administración y Finanzas*

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	* 7-Servicios de Asistencia a MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Fiscal	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y CE. EG.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registro Contable	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Otros: visados

Providencia: \_\_\_\_\_

Recepción: \_\_\_\_\_ Fecha y Hora: 2/9/24  
18:00

Firma de la directora: \_\_\_\_\_

LIC. HUGO M. GONZÁLEZ E.  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 654/2024**

(1)Beneficiario/a: MARIA MERCEDES ZORRILLA GIMENEZ

(2)Cargo: Técnico (I)

(3)Dependencia: Dirección De Operaciones De Comercio Exterior

(4)DESTINO

Dpto/s: BOQUERÓN/CAAGUAZU/CONCEPCION/CORDILLERA/GUAIRA

Ciudad/es: Caacupé/Concepción/Coronel Oviedo/Filadelfia/Villarrica

(5)Fecha de salida: 18/08/2024

(6)Fecha de regreso: 24/08/2024

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación: Debido a la distancia de los lugares de las actividades programadas se tuvieron que viajar un día antes y volver el ultimo día por la tarde despues de las actividades

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Capacitación sobre el Régimen de Origen MERCOSUR y Verificación Técnica de Origen a empresas exportadoras.

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

La capacitación fue realizada a empresas exportadoras, operadores economicos y funcionarios de la ORMIC sobre el nuevo Régimen de Origen MERCOSUR; y la Verificación del Cumplimiento de Origen fue realizada a empresas exportadoras de la zona de Boqueron, Concepción, Caaguazu, Guaira y Coordillera.

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

Capacitación sobre el Nuevo Regimén de Origen MERCOSUR a empresas exportadoras y operadores economicos, verificación del cumplimiento de origen de productos de las empresas exportadoras.

(13)  
  
 Maria Mercedes Zorrilla  
 Firma Beneficiario/a  
 Dirección de Operaciones de Comercio Exterior

**MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

Expediente N° 6277

Fecha: 27 AGO. 2024

Firma:

Aclaración: Dirección General de Administración y Finanzas

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( X )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.**

**Anexo de la Resolución N° 171/2023**

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 653/2024**

**(1)Beneficiario/a:** JORGE DANIEL CAÑETE MERELES

**(2)Cargo:** Profesional (II)

**(3)Dependencia:** Dirección De Operaciones De Comercio Exterior

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:**  
BOQUERÓN/CAAGUAZU/CONCEPCION/CORDILLERA/GUAIRA

**Ciudad/es:** Caacupé/Concepción/Coronel Oviedo/Filadelfia/Villarrica

**(5)Fecha de salida:** 18/08/2024

**(6)Fecha de regreso:** 24/08/2024

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL INSTITUCIONAL

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:** Debido a la distancia de los lugares de las actividades programadas se tuvieron que viajar un día antes y volver el ultimo día por la tarde despues de las actividades

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Capacitación sobre el Régimen de Origen MERCOSUR y Verificación Técnica de Origen a Empresas exportadoras

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

La capacitación fue realizada a empresas exportadoras, a operadores economicos y funcionarios de la ORMIC sobre el nuevo Regimén de Origen MERCOSUR, y la verificación del Cumplimiento de Origen fue realizada a empresas exportadoras de la Zona de Boqueron, Concepción, Caaguazu, Guaira y Coordillera.

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

Capacitación sobre el Nuevo Regimén de Origen MERCOSUR a empresas exportadoras y operadores economicos, verificación del cumplimiento de origen de productos de las empresas exportadoras.

(13)

Firma Beneficiario

*Lic. Jorge Daniel Cañete Moreles*  
Dirección de Operaciones de Comercio Exterior

**MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

Expediente N°

6279

Firma:

Fecha:

27 AGO. 2024

Aclaración:

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( X )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**

MISIÓN: "Promover Políticas Públicas, que apunten al desarrollo sostenible del sector empresarial, a través de su competitividad"

### INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) – "IVMI-04"

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos una vez terminada la comisión de servicios al interior)

<b>Beneficiario/a:</b> CIRIA MABEL ALTENHOFEN	
<b>Cargo:</b> ASISTENTE TECNICO - OFICINA REGIONAL DEL MINISTERIO DE INDUSTRIA REGIONAL ITAPUA	<b>Dependencia:</b> DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO REGIONAL
<b>DESTINO:</b> CIUDAD DEL ESTE	
<b>Dpto/s:</b> ALTO PARANA	<b>Ciudad/es:</b> CIUDAD DEL ESTE
<b>Fecha de salida:</b> 13 DE AGOSTO DE 2024	<b>Fecha de regreso:</b> 14 DE AGOSTO DE 2024
<b>Modo de Traslado:</b> TRANSPORTE PUBLICO	
<b>Chofer Asignado:</b> -----	
<b>Observación:</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:</b> Participación en la segunda jornada de capacitación en Alto Paraná para la Exportación dentro del marco de PROYECTO APOYO EN SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL A EMPRESAS EXPORTADORAS PARAGUAYAS de la Red de Inversiones y Exportaciones y ejecutado por el Consejo de Desarrollo de Ciudad del Este.	
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS:</b> Participación en la en la segunda jornada de capacitación en Alto Paraná para la Exportación dentro del marco de PROYECTO APOYO EN SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL A EMPRESAS EXPORTADORAS PARAGUAYAS	
<b>ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS</b>	
1-Gestión Administrativa Institucional ( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )
2-Gestión para la Apertura/cierre de Empresa ( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( X )	9-Atención a Inversionistas ( )
4-Verificación y Control a Industrias ( )	10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )	11-Asistencia a Mipymes ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )	
<b>RESULTADOS OBTENIDOS:</b> Conocimientos adquiridos en la capacitación en Alto Paraná para la Exportación dentro del marco de PROYECTO APOYO EN SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL A EMPRESAS EXPORTADORAS PARAGUAYAS	
<p style="text-align: center;"> <b>CIRIA MABEL ALTENHOFEN GERKE</b>                  Firmado digitalmente por CIRIA MABEL ALTENHOFEN GERKE                  Fecha: 2024.08.16 09:22:57 -04'00'                  -----  <b>Firma Beneficiario/a</b> </p>	
<b>MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>	
<b>Expediente N°</b> 5930.	<b>Firma:</b> 
<b>Fecha:</b> 19 AGO. 2024	<b>Declaración:</b>  Diosnel Silva Dirección General de Administración y Finanzas





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 695/2024

(1)Beneficiario/a: FELIX AGUSTIN ACOSTA AMARILLA

(2)Cargo: Chofer

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

(4)DESTINO

Dpto/s: CAAZAPA/GUAIRA

Ciudad/es: Caazapá/General Higinio Morinigo/Villarrica

(5)Fecha de salida: 12/08/2024

(6)Fecha de regreso: 14/08/2024

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación: Trasladar a comitiva de MiPyme

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Trasladar a comitiva de MiPyme

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Participar de la Rueda de Negocios en los Dpto. de Caazapa y Guaira para la facilitación y provisión de merienda y almuerzo escolar, con el fin de fomentar relaciones comerciales a mediano y largo plazo, fortaleciendo la cadena de valor en el marco del Programa Hambre Cero.

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

(13)

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

6050

Fecha:

21 AGO. 2024

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Fiscal	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y EE. CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Otros: WOLLOS

Providencia: .....

Recepción: [Signature] Fecha y Hora: 22/8/24  
11:00

Firma del/a director/a

**LIC. HUGO M. GONZÁLEZ B.**  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio





**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 711/2024**

**(1)Beneficiario/a:** HUGO RAFAEL FARIÑA SALINAS

**(2)Cargo:** Chófer

**(3)Dependencia:** Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:** ALTO PARANA

**Ciudad/es:** CIUDAD DEL ESTE/Doctor Raúl Peña/Hernandarias/Mbaracayú/Minga Porá/Naranjal/Presidente Franco/Santa Rita

**(5)Fecha de salida:** 19/08/2024

**(6)Fecha de regreso:** 23/08/2024

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL INSTITUCIONAL

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:** VERIFICACION TECNICA A EMPRESAS INDUSTRIALES EN EL AMBITO DEL REGISTRO INDUSTRIAL

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

VERIFICACION TECNICA A EMPRESAS INDUSTRIALES EN EL AMBITO DEL REGISTRO INDUSTRIAL

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE, Doctor Raúl Peña, Hernandarias, Mbaracayú, Minga Porá, Naranjal, Presidente Franco, Santa Rita)

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

*(Firma manuscrita)*  
Firma Beneficiario/a *Hugo Farina*

**MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

Expediente N° *6271 -*

Firma:

Fecha: *27 AGO. 2024*

Aclaración:

*(Firma manuscrita)*  
*Diosmel Silva*  
Dirección General de Administración y Finanzas

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y S.G. CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Otros: Marcos

Providencia: .....

Recepción: ..... Fecha y Hora: 21/9/24  
18:00

Firma del/la Director/a

LIC. HUGO M. GONZÁLEZ B.  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 697/2024**

(1)Beneficiario/a: GUSTAVO LUIS CORREA ESCOBAR

(2)Cargo: Chófer

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

Dpto/s: CAAZAPA/GUAIRA

Ciudad/es: Caazapá/General Higinio Morínigo/Villarrica

(5)Fecha de salida: 12/08/2024

(6)Fecha de regreso: 14/08/2024

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación: Traslado a comitiva de MiPymes

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Traslado a comitiva de MiPymes

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Participar de la Rueda de Negocios en los Dpto. de Caazapa y Guaira para la facilitación y provisión de merienda y almuerzo escolar, con el fin de fomentar relaciones comerciales a mediano y largo plazo, fortaleciendo la cadena de valor en el marco del Programa Hambre Cero.

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

(13) *Gustavo Correa*  
Firma Beneficiario/a

**MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

Expediente N° 6098.

Fecha: 21 AGO. 2024

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y EE. CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

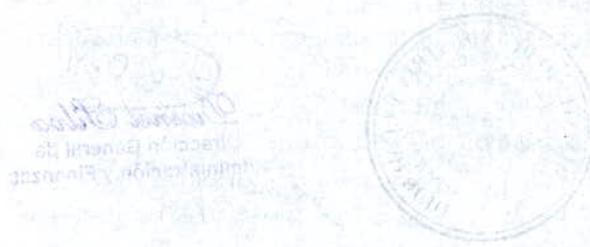
Otros Verificas

Providencia: .....

Recepción: [Signature] Fecha y Hora: 22/8/24  
11:00

Uma del/a director/a

LIC. HUGO M. GONZÁLEZ B.  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



	<b>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	Página N°1/1
	<b>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.</b>	<b>Anexo de la Resolución N° 171/2023</b>

<b>INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)</b>	
(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)	<b>Rendición N°: 709/2024</b>
<b>(1)Beneficiario/a:</b> MARIO RAMON ROMAN BARRETO	
<b>(2)Cargo:</b> Asistente Técnico - Adm	<b>(3)Dependencia:</b> Coordinación De Registro Industrial
<b>(4)DESTINO</b>	
<b>Dpto/s:</b> ALTO PARANA	<b>Ciudad/es:</b> Ciudad del Este/Doctor Raúl Peña/Hernandarias/Mbaracayú/Minga Porá/Naranjal/Presidente Franco/Santa Rita
<b>(5)Fecha de salida:</b> 19/08/2024	<b>(6)Fecha de regreso:</b> 23/08/2024
<b>(7)Forma de Traslado:</b> MOVIL INSTITUCIONAL	
<b>(8)Chofer Asignado:</b> chofer asignado	
<b>(9)Observación:</b>	
<b>(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>	
VERIFICACION TECNICA A EMPRESAS INDUSTRIALES EN EL AMBITO DEL REGISTRO INDUSTRIAL	
<b>(11)ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
REALIZACION DE VERIFICACIONES VERIFICACIONES TECNICAS EN EL AMBITO DEL REGISTRO INDUSTRIAL REALIZADOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA	
<b>(12)RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
VERIFICACIONES TECNICAS EN EL AMBITO DEL REGISTRO INDUSTRIAL REALIZADOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA	
<b>(13)</b>	
 ..... <b>Firma Beneficiario/a</b>	
<b>MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>	
Expediente N° <b>6483-E</b>	<b>Firma</b>
Fecha: <b>-3 SEP. 2024</b>	<b>Clarificación:</b>
<b>(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS</b>	
1-Gestión Administrativa Institucional ( )	7-Servicios de Asistencia a Mipymes ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )	9-Atención a Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )	10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )	11-Atención a Mipymes ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )	

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y RR. CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Otros: VIAS LOS

Providencia: .....

Recepción: ..... Fecha y Hora: 4/9/24  
14:00

LIC. HUGO M. GONZALEZ Firma del/la director/a  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



2024.09.04



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.**

Anexo de la  
Resolución N°  
171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 704/2024**

**(1)Beneficiario/a:** JORGE JIMENEZ NIELSEN

**(2)Cargo:** Auxiliar de Servicios

**(3)Dependencia:** Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:** ÑEEMBUCU

**Ciudad/es:** Pilar

**(5)Fecha de salida:** 19/08/2024

**(6)Fecha de regreso:** 21/08/2024

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL INSTITUCIONAL

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:** Traslado a funcionarios de la Direccion de Seguimientos, Control y Evaluacion del CMMIPYMES.-□

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Traslado a funcionarios de la Direccion de Seguimientos, Control y Evaluacion del CMMIPYMES.-

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Para Coordinación Logística de la Rueda de Negocios / Ñeembucú de Hambre Cero en las escuelas.-□

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

(13)

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

6289.

Fecha:

27 AGO. 2024

Firma:

Aclaración:

*Diego Silva*  
Dirección General de  
Administración y Finanzas

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y DE. CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Otros: Verdulos

Providencia: \_\_\_\_\_

Recepción: \_\_\_\_\_ Fecha y Hora: 27/9/24  
18:00

\_\_\_\_\_  
Firma del/la director/a

LIC. HUGO M. GONZÁLEZ B.  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio

*[Faint mirrored text from the reverse side of the page]*



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 736/2024**

**(1)Beneficiario/a:** EDGAR RAMON OSORIO GONZALEZ

**(2)Cargo:** Auxiliar de Servicios

**(3)Dependencia:** Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:** ÑEEMBUCU

**Ciudad/es:** Pilar

**(5)Fecha de salida:** 19/08/2024

**(6)Fecha de regreso:** 21/08/2024

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL INSTITUCIONAL

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:** Traslado a funcionarios de la Direccion de Seguimientos, Control y Evaluacion del CMMIPYMES.-□

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Traslado a funcionarios de la Direccion de Seguimientos, Control y Evaluacion del CMMIPYMES.-□

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Para Coordinación Logística de la Rueda de Negocios / Ñeembucú de Hambre Cero en las escuelas.-□

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

(13)   
Firma Beneficiario/a

**MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

Expediente N°

6263.

Fecha:

27 AGO. 2024



Firma:

Aclaración:



**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y EE. CC.	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Controlaciones

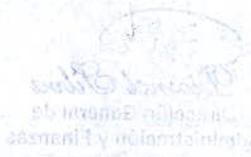
Otros: VIAJES

Providencia:.....

Recepción: [Signature] Fecha y Hora: 2/9/24  
18:00

Firma del/a Director/a

**LIC. HUGO M. GONZÁLEZ B.**  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 716/2024

(1)Beneficiario/a: NELIDA CAROLINA MAIDANA NUÑEZ

(2)Cargo: Profesional

(3)Dependencia: Unidad De Planificación Y Control

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: CIUDAD DEL ESTE/Doctor Raúl Peña/Hernandarias/Mbaracayú/Minga Porá/Naranjal/Presidente Franco/Santa Rita

(5)Fecha de salida: 19/08/2024

(6)Fecha de regreso: 23/08/2024

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

REALIZAR VERIFICACIONES TECNICAS A EMPRESAS INDUSTRIALES EN EL AMBITO DEL REGISTRO INDUSTRIAL EN EL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

REALIZAR VERIFICACIONES TECNICAS A EMPRESAS INDUSTRIALES EN EL AMBITO DEL REGISTRO INDUSTRIAL EN EL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA - REALIZAR VERIFICACIONES TECNICAS A EMPRESAS INDUSTRIALES EN EL AMBITO DEL REGISTRO INDUSTRIAL EN EL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA - REALIZAR VERIFICACIONES TECNICAS A EMPRESAS INDUSTRIALES EN EL AMBITO DEL REGISTRO INDUSTRIAL EN EL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA - REALIZAR VERIFICACIONES TECNICAS A EMPRESAS INDUSTRIALES EN EL AMBITO DEL REGISTRO INDUSTRIAL EN EL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA - SALIDA CON DESTINO A CIUDAD DEL ESTE - REALIZAR VERIFICACIONES TECNICAS A EMPRESAS INDUSTRIALES EN EL AMBITO DEL REGISTRO INDUSTRIAL EN EL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA - SALIDA CON DESTINO A ASUNCION

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

(13) [Handwritten signature]

Firma Beneficiaria

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

6469

Fecha:

- 3 SEP. 2024



Clasificación:

[Handwritten signature] Dirección General de Administración y Finanzas

(14) ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.

	<b>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	Página N°1/1
	<b>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.</b>	Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior) **Rendición N°: 735/2024**

**(1)Beneficiario/a:** EPIFANIO ARCE VELAZQUEZ

**(2)Cargo:** Chófer **(3)Dependencia:** Dirección General Del Gabinete Del Ministro

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:** BOQUERÓN **Ciudad/es:** Filadelfia

**(5)Fecha de salida:** 19/08/2024 **(6)Fecha de regreso:** 21/08/2024

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL INSTITUCIONAL

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:**

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

ASISTENCIA Y TRASLADO A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES PARA PARTICIPAR DE LA RUEDA DE NEGOCIOS HAMBRE CERO EN EL DEPARTAMENTO DE BOQUERON

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

ASISTENCIA Y TRASLADO A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES PARA PARTICIPAR DE LA RUEDA DE NEGOCIOS HAMBRE CERO EN EL DEPARTAMENTO DE BOQUERON

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

ASISTENCIA Y TRASLADO A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES PARA PARTICIPAR DE LA RUEDA DE NEGOCIOS HAMBRE CERO EN EL DEPARTAMENTO DE BOQUERON

(3)

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 6069.

Fecha: 22 AGO, 2024

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencia a MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y EE. SS.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registro Contable	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Otros Vistos

Providencia: .....

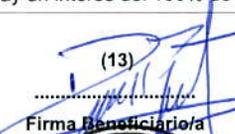
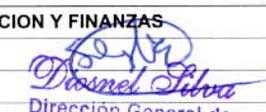
Recepción: LIC. HUGO M. ALVAREZ B. Fecha y Hora: 22/8/24

93 Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio  
Firma de la dirección

*[Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*



	<b>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	Página N°1/1
	<b>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.</b>	<b>Anexo de la Resolución N° 171/2023</b>

<b>INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)</b>	
(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)	<b>Rendición N°: 721/2024</b>
<b>(1)Beneficiario/a:</b> RUBEN ALBERTO BENITEZ WOITSCHACH	
<b>(2)Cargo:</b> Jefe/a Interino/a	<b>(3)Dependencia:</b> Departamento De Capacitación Empresarial
<b>(4)DESTINO</b>	
<b>Dpto/s:</b> BOQUERÓN	<b>Ciudad/es:</b> Filadelfia
<b>(5)Fecha de salida:</b> 19/08/2024	<b>(6)Fecha de regreso:</b> 21/08/2024
<b>(7)Forma de Traslado:</b> MOVIL INSTITUCIONAL	
<b>(8)Chofer Asignado:</b> chofer asignado	
<b>(9)Observación:</b>	
<b>(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>	
Participar de la Rueda de Negocios en el Dpto. de Boquerón para la facilitación y provisión de merienda y almuerzo escolar, con el fin de fomentar relaciones comerciales a mediano y largo plazo, fortaleciendo la cadena de valor en el marco del Programa Hambre Cero.	
<b>(11)ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
Salida de Asuncion con destino a Boquerón - Reunion informativa de coordinación de la rueda con representantes de la Gobernación de Boquerón, Ministerio de Agricultura y Ganadería y Empresas adjudicadas. - Inicio de actividades en la Rueda de Negocios en la ciudad de Filadelfia - Boquerón, en le marco de Hambre Cero para las escuelas. - Cierre de Rueda de Negocio conforme al programa. - Reunión de evaluación y carga de informe, conjuntamente con las empresas adjudicadas. - Salida de Filadelfia con destino a Asunción	
<b>(12)RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
En el Dpto. de Boquerón, total de ronda de negocios realizadas 21 de los cuales, 10 son de agricultura familiar y 11 MIPYMES, lugar de origen de los participantes, todos del Dpto. de Boquerón de diferentes distritos. En cuanto a los productos y servicios que ofrecen los participantes, en su mayoría son productos granos, lácteos, miel, harinas, frutihortícolas y otros tales como miel de caña, platos elaborados. La empresa no descartó a ninguna Mipyme ni agricultor, hay un interés del 100% de los entrevistados.	
<b>(13)</b>  ..... Firma Beneficiario/a	
<b>MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>	
Expediente N° <b>6098 -</b>	Firma
Fecha: <b>22 AGO. 2024</b>	 Dirección General de <b>Administración y Finanzas</b>
<b>(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS</b>	
1-Gestión Administrativa Institucional ( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( X )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )	9-Atención a Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )	10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )	11-Atención a Mipymes ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )	

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo       | <input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas        |
| <input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y EE. CC.   | <input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano |
| <input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas | <input type="checkbox"/> Dirección Administrativa     |
| <input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables  | <input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones  |

Otros Vistos

Providencia: .....

Recepción: .....

Fecha y Hora: 23/8/24

16:00

Firma de/la director/a

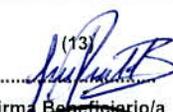
95

LIC. HUGO M. GONZÁLEZ B.

Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



	<b>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	Página N°1/1
	<b>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.</b>	Anexo de la Resolución N° 171/2023

<b>INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)</b>	
(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)	<b>Rendición N°: 723/2024</b>
<b>(1)Beneficiario/a:</b> LUISA PAOLA PRANTTE ROJAS	
<b>(2)Cargo:</b> Jefe/a Interino/a	<b>(3)Dependencia:</b> Departamento De Comunicación
<b>(4)DESTINO</b>	
<b>Dpto/s:</b> BOQUERÓN	<b>Ciudad/es:</b> Filadelfia
<b>(5)Fecha de salida:</b> 19/08/2024	<b>(6)Fecha de regreso:</b> 21/08/2024
<b>(7)Forma de Traslado:</b> MOVIL INSTITUCIONAL	
<b>(8)Chofer Asignado:</b> chofer asignado	
<b>(9)Observación:</b>	
<b>(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>	
RUEDA DE NEGOCIO HAMBRE CERO - BOQUERON	
<b>(11)ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
Rueda de Negocios organizada por el MDS, el MIC y el MAG en el marco del Programa HAMBRE CERO.	
<b>(12)RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
Rueda de Negocios organizada por el MDS, el MIC y el MAG en el marco del Programa HAMBRE CERO.	
(13)  Firma Beneficiario/a	<b>Lic. Paola Prante</b> Dirección de Programas y Proyectos Sectoriales Viceministerio de MIPYMES
MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	
Expediente N° 6077.	
Fecha: 22 AGO. 2024	<b>Dirección General de Administración y Finanzas</b>
<b>(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS</b>	
1-Gestión Administrativa Institucional ( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( X )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )	9-Atención a Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )	10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )	11-Atención a Mipymes ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )	

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.

	<b>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	Página N°1/1
	<b>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.</b>	Anexo de la Resolución N° 171/2023

<b>INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)</b>	
(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)	<b>Rendición N°: 733/2024</b>
<b>(1)Beneficiario/a:</b> VICENTE PAUL MARTINEZ GALVAN	
<b>(2)Cargo:</b> Profesional	<b>(3)Dependencia:</b> Dirección General De Financiación E Inversión
<b>(4)DESTINO</b>	
<b>Dpto/s:</b> BOQUERÓN	<b>Ciudad/es:</b> Filadelfia
<b>(5)Fecha de salida:</b> 19/08/2024	<b>(6)Fecha de regreso:</b> 21/08/2024
<b>(7)Forma de Traslado:</b> MOVIL INSTITUCIONAL	
<b>(8)Chofer Asignado:</b> chofer asignado	
<b>(9)Observación:</b>	
<b>(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>	
Participar de la segunda rueda de Negocios en el Departamento de Boqueron para la facilitación y la interacción entre MIPYMES y productores de la Agricultura Familiar con empresas proveedoras adjudicadas para la provisión de merienda y almuerzo escolar para fomentar relaciones comerciales a mediano y largo plazo, y fortalecer la cadena de valor local en el marco del Programa Hambre Cero.	
<b>(11)ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
Coordinación Logística en la Rueda de Negocios dentro del programa hambre cero Departamento de Boquerón	
<b>(12)RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
En el Dpto. de Boquerón, total de ronda de negocios realizadas 21 de los cuales, 10 son de agricultura familiar y 11 MIPYMES, lugar de origen de los participantes, todos del Dpto. de Boquerón de diferentes distritos. En cuanto a los productos y servicios que ofrecen los participantes, en su mayoría son productos granos, lácteos, miel, harinas, frutihortícolas y otros tales como miel de caña, platos elaborados. La empresa no descartó a ninguna Mipyme ni agricultor de interés del 100% de los entrevistados.	
<b>(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS</b>	
1-Gestión Administrativa Institucional ( ) 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( ) 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( ) 4-Verificación y control a Industrias ( ) 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( ) 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( X ) 8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( ) 9-Atención a Inversionistas ( ) 10-Atención a Empresas Exportadoras ( ) 11-Atención a Mipymes ( )

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**




**Firma del beneficiario:** Vicente Paul Martinez G.  
**MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE FINANCIACION E INVERSION**  
**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**SECRETARIA DE MIPYMES**  
**Aclaración:**  
**Dirección General de Administración y Finanzas**

Expediente N° **6108**  
 Fecha: **22 AGO. 2024**



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
DIRECCION DE CONTABILIDAD**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previs       | <input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas        |
| <input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y EE. CC.   | <input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano |
| <input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas | <input type="checkbox"/> Dirección Administrativa     |
| <input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables  | <input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones  |

Otros VAJUELOS

Providencia:

Recepción:

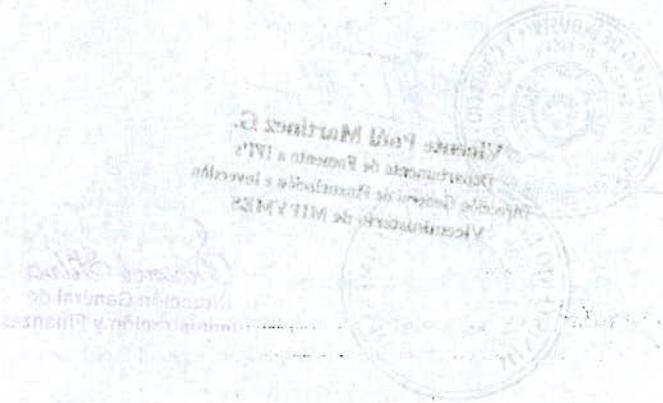
Fecha y Hora:

23/8/24

16:00

Firma del/la director/a

98  
[Signature]  
LIC. HUGO M. GONZÁLEZ B.  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



	<b>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	Página N°1/1
	<b>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.</b>	Anexo de la Resolución N° 171/2023

<b>INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)</b>	
(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)	<b>Rendición N°: 717/2024</b>
<b>(1)Beneficiario/a:</b> YTHEL BERENICE COEFFIER ZUCCOLILLO	
<b>(2)Cargo:</b> Profesional	<b>(3)Dependencia:</b> Viceministerio De Micro, Pequeñas Y Medianas Empresas (MiPymes)
<b>(4)DESTINO</b>	
<b>Dpto/s:</b> ÑEEMBUKU	<b>Ciudad/es:</b> Pilar
<b>(5)Fecha de salida:</b> 19/08/2024	<b>(6)Fecha de regreso:</b> 21/08/2024
<b>(7)Forma de Traslado:</b> MOVIL INSTITUCIONAL	
<b>(8)Chofer Asignado:</b> chofer asignado	
<b>(9)Observación:</b>	
<b>(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>	
Apoyar la coordinación de la Rueda de Negocio Integral en el marco del Programa de Alimentación Escolar Hambre Cero	
<b>(11)ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
RUEDA DE NEGOCIOS - PROGRAMA HAMBRE CERO	
<b>(12)RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
Excelente convocatoria del sector MiPymes y Agricultura Familiar. El interés de concretar compras por parte de empresas adjudicadae es considerable.	
<b>(13)</b>  Firma Beneficiario/a	
<b>MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>	
Expediente N° <b>6092</b>	Aclaración
Fecha: <b>22 AGO. 2024</b>	  Dirección General de Administración y Finanzas
<b>(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS</b>	
1-Gestión Administrativa Institucional ( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )	9-Atención a Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )	10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )	11-Atención a Mipymes ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )	

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y EE. CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

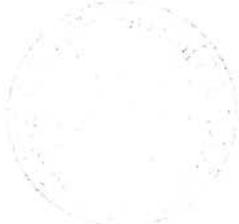
Otros: Medios

Providencia: .....

Recepción: [Signature] Fecha y Hora: 23/8/24  
16:00

Dir. de la Dirección: .....

LIC. [Signature]  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



	<b>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	Página N°1/1
	<b>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.</b>	Anexo de la Resolución N° 171/2023

<b>INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)</b>	
(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)	<b>Rendición N°: 722/2024</b>
<b>(1)Beneficiario/a:</b> AGUSTIN GIMENEZ RIVAS	
<b>(2)Cargo:</b> Jefe/a Interino/a	<b>(3)Dependencia:</b> Departamento De Registro
<b>(4)DESTINO</b>	
<b>Dpto/s:</b> BOQUERÓN	<b>Ciudad/es:</b> Filadelfia
<b>(5)Fecha de salida:</b> 19/08/2024	<b>(6)Fecha de regreso:</b> 21/08/2024
<b>(7)Forma de Traslado:</b> MOVIL INSTITUCIONAL	
<b>(8)Chofer Asignado:</b> chofer asignado	
<b>(9)Observación:</b>	
<b>(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>	
RUEDA DE NEGOCIO HAMBRE CERO - EN BOQUERON	
<b>(11)ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
Participacion de la Rueda de Negocios organizada por el MDS, el MIC y el MAG en el marco del Programa HAMBRE CERO.	
<b>(12)RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
Rueda de Negocios organizada por el MDS, el MIC y el MAG en el marco del Programa HAMBRE CERO.	
 <b>AGUSTIN GIMENEZ</b> (13) Dirección de Programas y Proyectos Sectoriales Viceministerio de MIPYMES Firma Beneficiario/a	
<b>MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>	
Expediente N°	6075.
Fecha:	22 AGO. 2024
<b>(14) ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS</b>	
1-Gestión Administrativa Institucional ( )	7-Servicios de Asistencia MIPYMES ( X )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )	9-Atención a Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )	10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )	11-Atención a Mipymes ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )	

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.

	<b>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	Página N°1/1
	<b>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.</b>	Anexo de la Resolución N° 171/2023

<b>INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)</b>	
(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)	<b>Rendición N°: 720/2024</b>
<b>(1)Beneficiario/a:</b> NILDA GRACIELA FLECHA SEITZ	
<b>(2)Cargo:</b> Jefe/a Interino/a	<b>(3)Dependencia:</b> Departamento De Monitoreo Y Evaluación De Servicios De Desarrollo Empresarial
<b>(4)DESTINO</b>	
<b>Dpto/s:</b> BOQUERÓN	<b>Ciudad/es:</b> Filadelfia
<b>(5)Fecha de salida:</b> 19/08/2024	<b>(6)Fecha de regreso:</b> 21/08/2024
<b>(7)Forma de Traslado:</b> MOVIL INSTITUCIONAL	
<b>(8)Chofer Asignado:</b> chofer asignado	
<b>(9)Observación:</b>	
<b>(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>	
Participar de la Rueda de Negocios en el Dpto. de Boquerón para la facilitación y provisión de merienda y almuerzo escolar, con el fin de fomentar relaciones comerciales a mediano y largo plazo, fortaleciendo la cadena de valor en el marco del Programa Hambre Cero.	
<b>(11)ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
Salida de Asuncion con destino a Boquerón - Inicio de actividades en la Rueda de Negocios en la ciudad de Filadelfia - Boquerón en el marco del Programa de Hambre Cero para las escuelas. - Cierre de Rueda de Negocio conforme al programa. - Reunión de evaluación y carga de informe conjuntamente con las empresas adjudicadas. - Salida de Filadelfia con destino a Asunción - Reunion informativa de coordinacion de la rueda con representantes de la Gobernación de Boquerón, Ministerio de Agricultura y Ganadería y Empresas adjudicadas.	
<b>(12)RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
En el Dpto. de Boquerón, total de ronda de negocios realizadas 21 de los cuales, 10 son de agricultura familiar y 11 MIPYMES, lugar de origen de los participantes, todos del Dpto. de Boquerón de diferentes distritos. En cuanto a los productos y servicios que ofrecen los participantes, en su mayoría son productos granos, lácteos, miel, harinas, frutihortícolas y otros tales como miel de caña, platos elaborados. La empresa no descartó a ninguna Mipyme ni agricultor, hay un interés del 100% de los entrevistados	
 (13) Firma Beneficiario/a	
<b>MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>	
Expediente N° 6102	
Fecha: 22 AGO. 2024	
	
<b>(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS</b>	
1-Gestión Administrativa Institucional ( )	7-Servicios de Asistencia a MIPYMES ( X )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )	9-Atención a Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )	10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )	11-Atención a Mipymes ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )	

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio

**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo       | <input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Finanzas |
| <input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y EE. CC.   | <input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano     |
| <input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas | <input type="checkbox"/> Dirección Administrativa         |
| <input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables  | <input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones      |

Ctros: Varios

Providencia: .....

Recepción: ..... Fecha y Hora: 23/8/24

..... 16:00

Firma de la director/a

LIC. HUGO M. GONZÁLEZ B.  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio





**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 732/2024**

(1)Beneficiario/a: BLANCA AZUCENA DELGADO PAREDES

(2)Cargo: Asistente Técnico - Adm

(3)Dependencia: Dirección De Regímenes Especiales

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: CIUDAD DEL ESTE/Doctor Raúl Peña/Hernandarias/Mbaracayú/Minga Porá/Naranjal/Presidente Franco/Santa Rita

(5)Fecha de salida: 19/08/2024

(6)Fecha de regreso: 23/08/2024

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

REALIZACION DE VERIFICACIONES EN EL AMBITO DE REGIMENES ESPECIALES (MATERIA PRIMA) Y REGISTRO INDUSTRIAL

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

REALIZACION DE VERIFICACIONES EN EL AMBITO DE REGIMENES ESPECIALES (MATERIA PRIMA) Y REGISTRO INDUSTRIAL

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

REALIZACION DE VERIFICACIONES EN EL AMBITO DE REGIMENES ESPECIALES (MATERIA PRIMA) Y REGISTRO INDUSTRIAL

(13)

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 6298

Fecha: 28-08-2024

Firma:

Adscripción:

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( X )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y EE. CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Otros: Virajucos

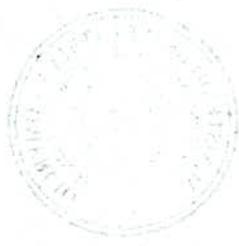
Previdencia: \_\_\_\_\_

Recepción: chs \_\_\_\_\_ Fecha y Hora: 21/9/24  
18:00

LIC. HUGO M. GONZALEZ Jefe de oficina  
Director

Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio

*[Faint handwritten notes]*



	<b>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	Página N°1/1
	<b>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.</b>	Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior) **Rendición N°: 734/2024**

**(1)Beneficiario/a:** PABLO DANIEL BENITEZ

**(2)Cargo:** Jefe Interino **(3)Dependencia:** Viceministerio De Micro, Pequeñas Y Medianas Empresas (MIPymes)

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:** ÑEEMBUCU **Ciudad/es:** Pilar

**(5)Fecha de salida:** 19/08/2024 **(6)Fecha de regreso:** 21/08/2024

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL INSTITUCIONAL

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:**

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Rueda de Negocios Ñeembucú, enmarcada en el Programa de Alimentación Escolar – Hambre Cero en las Escuelas (PAE-HO) y conforme a la Resolución del CONAE N° 027/2024

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Coordinación de la participación de 2 empresas proveedoras (Distrisur y Charlot) quienes entrevistaron a cada uno de los representantes de AF y MIPYMES que participaron del evento, incluyéndolos a las bases de datos como potenciales proveedores. - Coordinación de la participación de 51 organizaciones de productores de la AF y MIPYMES provenientes de diversos distritos de Ñeembucú. - Asistencia técnica para la formalización, inclusión financiera y registros relacionados al sector de alimentación. - Articulación interinstitucional que movilizó a más de 40 técnicos de las diferentes OEE encabezados por la Gobernación del departamento, la Oficina Regional de Ñeembucú del MIC y el Centro de Apoyo al Emprendedor de Pilar del MIC, El Centro de Desarrollo Agropecuario y las diferentes Agencias locales de Asistencia Técnica del MAG además de la participación de técnicos de CAH, BNF, INAN y SENACSA.

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

Se ha logrado acercar la "Estrategia de vinculación a la cadena de valor del PAE-H0 para la Agricultura Familiar y las MIPYMES locales", entre el MIC, MAG y el MDS, con el apoyo de la Gobernación de Ñeembucú se ha realizado la 5ta Rueda de Negocios Integral (RNI) en el marco del Programa Hambre Cero beneficiando a 51 Productores de la Agricultura Familiar (AF) y MIPYMES del Departamento de Ñeembucú, conectándolos con oportunidades de proveer a la cadena de valor. Participaron 2 empresas proveedoras (Distrisur y Charlot) quienes entrevistaron a cada uno de los representantes de AF y MIPYMES que participaron del evento en el que se identificaron potenciales negocios por 3.700 millones de Gs

**(13) FIRMAS Y SELLOS**




Firma Beneficiario: *Pablo Daniel Benitez*  
 MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
 Expediente N° 6327.. PAGO BENEFICARIO CI. 2219757  
 Fecha: 23-08-2024. Firma: *[Signature]*  
Dirección General de Administración y Finanzas

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**

	<b>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	Página N°1/1
	<b>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.</b>	Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior) **Rendición N°: 710/2024**

**(1)Beneficiario/a:** LEONARDO JAVIER ORTIZ ORTIZ

**(2)Cargo:** Jefe/a Interino/a **(3)Dependencia:** Departamento De Banco De Datos De Programas Y Proyectos

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:** ÑEEMBUCU **Ciudad/es:** Pilar

**(5)Fecha de salida:** 19/08/2024 **(6)Fecha de regreso:** 21/08/2024

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL INSTITUCIONAL

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:**

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Apoyar la coordinación de la Rueda de Negocio Integral en el marco del Programa de Alimentación Escolar Hambre Cero

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Apoyo y participación en la Rueda de Negocio el Programa Hambre cero

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

se realizo La Rueda de Negocios con éxitos

**(13)**  
**LEONARDO ORTIZ**  
 Dirección de Programas y Proyectos Sectoriales  
 Viceministerio de MIPYMES

**Firma:**  
**Clayton Silva**  
 Dirección General de Administración y Finanzas

Expediente N° **6406**  
 Fecha: **22 AGO. 2024**

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Estadística y EE. CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Trabajo Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Regulación de Gastos	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Otros	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Otros: **VIAJES**

Procedente: .....

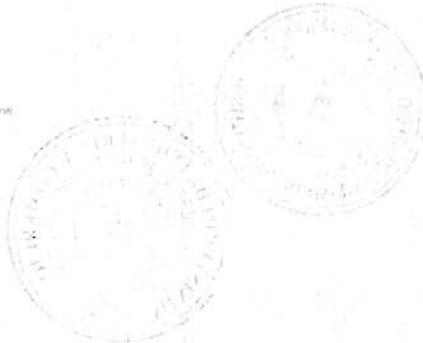
Recepción: *[Signature]* Fecha y Hora: **23/8/24**  
**16:00**

95 .....

**LIC. HUGO M. GONZÁLEZ B.**  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio

EDUARDO GUTIÉRREZ  
Ministerio de Industria y Comercio

*[Faint signature]*  
Ministerio de Industria y Comercio





**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 715/2024**

**(1)Beneficiario/a:** JOSE ANTONIO ROJAS CABALLERO

**(2)Cargo:** Jefe/a de Departamento

**(3)Dependencia:** Viceministerio De Micro, Pequeñas Y Medianas Empresas (MiPymes)

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:** ÑEEMBUKU

**Ciudad/es:** Pilar

**(5)Fecha de salida:** 13/08/2024

**(6)Fecha de regreso:** 21/08/2024

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL INSTITUCIONAL

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:**

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Apoyar la coordinación de la Rueda de Negocio Integral en marco del Programa de Alimentación Escolar Hambre Cero

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Coordinación de la 5ta Rueda de negocios, en el marco de la Resolución N° 027/24 del CONAE por la cual se aprobó la "Estrategia de vinculación a la cadena de valor del PAE-H0 para la Agricultura Familiar y las MIPYMES locales", el MIC, MAG y el MDS, con el apoyo de la Gobernación de Ñeembucu

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

Participación de las 2 empresas proveedoras (Distrisur y Charlot) quienes entrevistaron a cada uno de los representantes de AF y MIPYMES que participaron del evento, incluyéndolos a las bases de datos como potenciales proveedores. - Participación de 51 organizaciones de productores de la AF y MIPYMES provenientes de diversos distritos de Ñeembucú. - Asistencia técnica para la formalización, inclusión financiera y registros relacionados al sector de alimentación. - Articulación interinstitucional movilizandando a más de 40 técnicos de las diferentes OEE encabezados por la Gobernación del departamento, la Oficina Regional de Ñeembucu y el Centro de Apoyo al Emprendedor de Pilar del MIC, El Centro de Desarrollo Agropecuario y las diferentes Agencias locales de Asistencia Técnica del MAG además de la participación de técnicos de CAH, BNF, INAN y SENACSA. Así mismo, se han registrado acuerdos e intenciones de negocio por un valor aproximado de Gs 3.700 millones para la adquisición de: a) Insumos fruti-hortícolas. b) Productos elaborados artesanalmente como panificados, postres, chipitas. c) Miel de Abeja, Queso, e inclusive; d) Bienes/servicios de rubros afines como ser confecciones, productos de limpieza, especias, todos de origen nacional fomentando el desarrollo integral de los distritos donde Hambre Cero inicia su primera fase de implementación.

(13)  
Firma Beneficiario  
Firma Aclaración

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Expediente N° 6157.  
Fecha: 26 AGO. 2024

Firma  
Diosnet Silva  
Dirección General de Administración y Finanzas

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( X )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y EE. CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Otros: \_\_\_\_\_

Proviene de: \_\_\_\_\_

Recepción: \_\_\_\_\_ Fecha y Hora: 27/8/24  
18:00

LIC. HUGO M. GONZALEZ B. Firma del/la director/a

LIC. HUGO M. GONZALEZ B.  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



Ministerio de Industria y Comercio  
Dirección de Contabilidad



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 730/2024**

(1)Beneficiario/a: BARBARA LORENA RUIZ DIAZ BARRETO  
 (2)Cargo: Coordinador/a (3)Dependencia: Coordinación Financiero Contable

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ÑEEMBUKU Ciudad/es: Pilar

(5)Fecha de salida: 19/08/2024 (6)Fecha de regreso: 21/08/2024

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

brindar apoyo en la Rueda de Negocios Ñeembucú, enmarcada en el Programa de Alimentación Escolar – Hambre Cero en las Escuelas (PAE-HO) y conforme a la Resolución del CONAE N° 027/2024

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Apoyo logístico en la Rueda de Negocios Ñeembucú, enmarcada en el Programa de Alimentación Escolar – Hambre Cero en las Escuelas (PAE-HO) y conforme a la Resolución del CONAE N° 027/2024

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

- Participación de las 2 empresas proveedoras (Distrisur y Charlot) quienes entrevistaron a cada uno de los representantes de AF y MIPYMES que participaron del evento, incluyéndolos a las bases de datos como potenciales proveedores. - Participación de 51 organizaciones de productores de la AF y MIPYMES provenientes de diversos distritos de Ñeembucú. - Asistencia técnica para la formalización, inclusión financiera y registros relacionados al sector de alimentación. - Articulación interinstitucional movilizandando a más de 40 técnicos de las diferentes OEE encabezados por la Gobernación del departamento, la Oficina Regional de Ñeembucu y el Centro de Apoyo al Emprendedor de Pilar del MIC, El Centro de Desarrollo Agropecuario y las diferentes Agencias locales de Asistencia Técnica del MAG además de la participación de técnicos de CAH, BNF, INAN y SENACSA. Así mismo, se han registrado acuerdos e intenciones de negocio por un valor aproximado de Gs 3.700 millones para la adquisición de: a) Insumos fruti-hortícolas. b) Productos elaborados artesanalmente como panificados, postres, chipitas. c) Miel de Abeja, Queso, e inclusive; d) Bienes/servicios de rubros afines como ser confecciones, productos de limpieza, especias, todos de origen nacional fomentando el desarrollo integral de los distritos donde Hambre Cero inicia su primera fase de implementación.

(13)   
 Lic. Lorena Ruiz Diaz  
 Coordinadora Financiera y Contable

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 6159.-  
 Fecha: 26 AGO. 2024

**(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asistencia a MIPYMES	( X )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Dpto. de Control Previo	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input type="checkbox"/> Dpto. de Análisis y EE. CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input type="checkbox"/> Dpto. de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dpto. de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

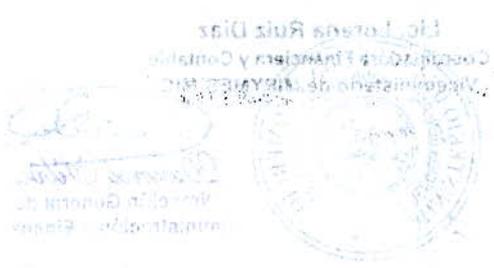
Otros: \_\_\_\_\_

Providencia: \_\_\_\_\_

Recepción: \_\_\_\_\_ Fecha y Hora: 27/8/24  
18:00

\_\_\_\_\_  
Firma de la dirección

LIC. HUGO M. GONZÁLEZ B.  
Director  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



<b>INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)</b>	
(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)	<b>Rendición N°: 669/2024</b>
<b>(1)Beneficiario/a:</b> LETICIA GISELLE GIMENEZ	
<b>(2)Cargo:</b> Secretaria/o	<b>(3)Dependencia:</b> Secretaría
<b>(4)DESTINO</b>	
<b>Dpto/s:</b> ALTO PARANA	<b>Ciudad/es:</b> CIUDAD DEL ESTE
<b>(5)Fecha de salida:</b> 12/08/2024	<b>(6)Fecha de regreso:</b> 14/08/2024
<b>(7)Forma de Traslado:</b> MOVIL INSTITUCIONAL	
<b>(8)Chofer Asignado:</b> chofer asignado	
<b>(9)Observación:</b>	
<b>(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>	
PARTICIPAR COMO DISERTANTE DEL CURSO DE CAPACITACIÓN EN ATRACCION DE INVERSIONISTAS PARA FUNCIONARIOS PÚBLICOS CAPALT	
<b>(11)ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
capacitación y visita a empresas en Alto Paraná	
<b>(12)RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
capacitación a funcionarios de Alto Paraná para atención a inversionistas extranjeros y visita a empresas constituidas a través del SUACE y	
<b>(13)</b> <i>Lic. Leticia Giménez</i> Secretaria General Sistema Unificado de Apertura y Cierre de Empresas SUACE Firma Beneficiario/a	
<b>MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>	
Expediente N° <b>5928</b>	Firma: 
Fecha: <b>19 AGO. 2024</b>	Aclaración: <i>Diosnel Silva</i> Dirección General de Asistencia a MIPYMES y Finanzas
<b>(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS</b>	
1-Gestión Administrativa Institucional ( X )	7-Servicios de Asistencia a MIPYMES ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )	9-Atención a Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )	10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )	11-Atención a Mipymes ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )	

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**