



MIC - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Industria y Comercio		7- Avances 1er. Informe												8- Avances 2do. Informe						
B- COMPONENTE: Transparencia y Acceso a la Información Pública		7- Avances 1er. Informe												8- Avances 2do. Informe						
C- OBJETIVO: información Publica de la Institucion es elaborada en		7- Avances 1er. Informe												8- Avances 2do. Informe						
D- PLAN ANUAL AÑO: 2022		7- Avances 1er. Informe												8- Avances 2do. Informe						
1- OBJETIVO	2- ACCIÓN	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												Evidencia (***)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic				
		Gestionar ante las areas encargadas de la publicacion introducir mejoras a la pagina web para que las mismas sean mas amigable a la ciudadanía	Modificaciones introducidas en la Pagina web																Se ha firmado un acuerdo con la Dirección General de la Ventanilla Unica de Exportación (Acta N°2) en la cual se realiza el compromiso /file/d/149 de introducir MKI m80se mejorar a la página web del MIC.	http://drive.google.com/file/d/149MKI m80se/zyDjXJrKLOyGq_QV/K3Dview

cumplida

	La Dirección de Acceso a la Información Pública, dependiente del Gabinete Técnico ha dado cumplimiento o	La Dirección de Acceso a la Información Pública, dependiente del Gabinete Técnico ha dado cumplimiento o	La Dirección de Acceso a la Información Pública, dependiente del Gabinete Técnico ha dado cumplimiento o	La Dirección de Acceso a la Información Pública, dependiente del Gabinete Técnico ha dado cumplimiento o	La Dirección de Acceso a la Información Pública, dependiente del Gabinete Técnico ha dado cumplimiento o	La Dirección de Acceso a la Información Pública, dependiente del Gabinete Técnico ha dado cumplimiento o
<p>La información Pública de la Institución es elaborada en tiempo y forma</p> <p>Dar cumplimiento o a la Ley 5282/14</p>	<p>100% de las solicitudes atendidas</p>	<p>100% de las solicitudes atendidas</p>	<p>100% de las solicitudes atendidas</p>	<p>100% de las solicitudes atendidas</p>	<p>100% de las solicitudes atendidas</p>	<p>100% de las solicitudes atendidas</p>
<p>Disponibilidad Virtual de acceso a la Información Pública</p>	<p>Información disponible en la Página web del MIC</p>	<p>Información disponible en la Página web del MIC</p>	<p>Información disponible en la Página web del MIC</p>	<p>Información disponible en la Página web del MIC</p>	<p>Información disponible en la Página web del MIC</p>	<p>Información disponible en la Página web del MIC</p>
<p>Elaborar el Plan de Rendición de Cuentas 2022</p>	<p>Elaborado y se encuentra en ejecución el Plan de Rendición de Cuentas (1 actividades)</p>	<p>Elaborado y se encuentra en ejecución el Plan de Rendición de Cuentas (1 actividades)</p>	<p>Elaborado y se encuentra en ejecución el Plan de Rendición de Cuentas (1 actividades)</p>	<p>Elaborado y se encuentra en ejecución el Plan de Rendición de Cuentas (1 actividades)</p>	<p>Elaborado y se encuentra en ejecución el Plan de Rendición de Cuentas (1 actividades)</p>	<p>Elaborado y se encuentra en ejecución el Plan de Rendición de Cuentas (1 actividades)</p>
<p>Realizar la carga de la información Pública conforme lo establecido en la Ley 5189/14</p>	<p>100% de la información cargada</p>	<p>100% de la información cargada</p>	<p>100% de la información cargada</p>	<p>100% de la información cargada</p>	<p>100% de la información cargada</p>	<p>100% de la información cargada</p>

(*) Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMERO Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (**)
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitadamente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

()** Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(*)** Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evaluables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

MIC - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Industria y Comercio													7- Avances Itr. Informe		8- Avances 2do. Informe					
B- COMPONENTE: Rendición de Cuentas													Descripción del Estado de la Actividad (**)		Evidencia (***)					
C- OBJETIVO: La rendición de Cuentas como proceso sistémico													Estado de la Actividad (*)		Descripción del Estado de la Actividad (**)		Evidencia (***)			
D- PLAN ANUAL AÑO: 2022																				
1- OBJETIVO	2- ACCIÓN	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO															
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic				
La rendición de Cuentas como proceso sistémico	Cumplir el Plan de Rendición de Cuentas	Conformar el Comité de Rendición de Cuentas	Comité de Rendición conformado	x															Se ha dado cumplimiento a la conformación del Comité de Rendición de Cuentas	https://drive.google.com/file/d/1gzYCgBkT5IRQDIHhEAXzeVVgJSEUK6/vi
		Designar y conformación de Comité de Rendición de Cuentas	Designación y conformación de Técnicos del CRCC																Se ha dado cumplimiento a la designación de Técnicos del Comité de Rendición de Cuentas	https://www.mic.gov.py/mic/w/mic/pdf/RESOLUCION%2073-2022%20TECNICOS%20COMITE%20RENDICION%20DE%20RCC.pdf
		Elaborar y aprobar Plan de RCC	Elaboración del Plan y aprobación por la MA																Se ha elaborado el Plan de Rendición	https://www.mic.gov.py/mic/w/mic/pdf/Repl%209-2022.pdf

	Implementación del Plan de Rendición de Cuentas	Tres informes parciales realizados en el 2022										Se ha elaborado el Plan de Rendición de Cuentas cumplido con los tres informes	https://www.mic.gov.py/mic/w/mic/Rendicion.hp
			x		x								

(*) Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitantamente dicha situación en el punto (**)
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitantamente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitantamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

() Describir suscitantamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.**

(*) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación**

Copias de los evidenciados deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)



MIC - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Industria y Comercio		7- Avances 1er. Informe												8- Avances 2do. Informe						
B- COMPONENTE: Integridad y Ética Pública																				
C- OBJETIVO: Fortalecer la Gestión Ética																				
D- PLAN ANUAL N°D: 2022																				
1- OBJETIVO	2- ACCIÓN	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												Estado de la Actividad (**)	Descripción del Estado de la Actividad (**) (*)	Evidencia (**) (*)	
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sept	oct	nov	dic				
Fortalecer la gestión ética	Firmar compromisos éticos	Convenio firmado con compañías éticas	1 convenio firmado															Convenio entre el MIC y la SENAC cumplido	https://transparencia.comercio.gub.uy/portal/transparencia/comunicacion/2022/01/26/2022-01-26-1418060547	
	Coordinar de acciones con el Comité de Ética	Elaborar un plan de Trabajo con el Comité de Ética del MIC	Ejecución del Plan																Se firmó un (artº nº 5) de trabajo entre el Comité de Ética. Se firmó el acta nº 2 también con el Comité de ética. Se ha trabajado a las funciones durante el año. firma digital, supervisión, compliance, economía para no generar gastos innecesarios, entre otras capacitaciones	https://drive.google.com/file/d/1ZKX03F3H1uBqJ.../view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1Wp7uSKUUNv6D.../view https://drive.google.com/file/d/1XU9SdUFRz.../view

(*) Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (**)
- 2- En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitadamente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- No Iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)
- (**) Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.**

(*) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación**
Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

5

MIC - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Industria y Comercio B- COMPONENTE: Gestión de Riesgos de Corrupción C- OBJETIVO: Elaborar un mapa de Riesgos del MIC	7- Avances 1er. Informe					8- Avances 2do. Informe											
	Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (***)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (***)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (***)	Evidencia (***)								
	6- PLAZO PREVISTO																
1- OBJETIVO	2- ACCIÓN	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic	
Elaborar mapa de riesgo.	Disponer de un FODA de Riesgo.	Identificar procesos institucionales con mayores riesgos.	Proceso institucionales con mayor riesgo identificados.														

(*) Indicaciones Estado de la Actividad: Avances
Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitamiento dicha situación en el punto (***)

2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitamiento dicha situación y los motivos en punto (***)

3- **No Iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitamiento dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (***)

(**) Describir suscitamiento las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciados deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

MIC - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Industria y Comercio		7- Avances 1er. Informe												8- Avances 2do. Informe							
B- COMPONENTE: Gestión de Denuncias e Investigación		Evidencia (***)												Evidencia (***)							
C- OBJETIVO: Atención de denuncias sobre supuestos hechos de corrupción de corrupción		Evidencia (***)												Evidencia (***)							
D- PLAN ANUAL AÑO: 2022.		Evidencia (***)												Evidencia (***)							
1- OBJETIVO	2- ACCIÓN	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)			
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic					
Atención de todas las denuncias sobre supuestos hechos de corrupción de corrupción Recepción de denuncias	Seguimiento a las denuncias	Cantidad de denuncias atendidas	Cantidad de denuncias atendidas	X	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic	Se han atendido en el año 6 denuncias, una de las cuales se encuentra en proceso.	https://transparencia.gov.py/portal-publico			

(*) Indicaciónes Estado de la Actividad: Avances
Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitamiento dicha situación en el punto (**)
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitamiento dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- **No Iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitamiento dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) Describir suscitamiento las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencie el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

Resumen de Actividades Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2022

COMPONENTES	Nº de Actividades Previstas su realización año 2022	Nº de Actividades Previstas su realización Enero a Junio 2022	Nº de Actividades Previstas su realización Julio a Diciembre 2022
1- <i>Transparencia y Acceso a la Información Pública</i>	5	20	18
2- <i>Participación Ciudadana</i>	2	7	8
3- <i>Rendición de Cuentas</i>	4	4	2
4- <i>Integridad y Ética Pública</i>	2		2
5- <i>Gestión de Riesgos de Corrupción</i>	1		1
6- <i>Gestión de Denuncias e Investigación</i>	1	6	6
TOTAL DE ACTIVIDADES			
	%	%	%

Resumen del Estado de Actividades del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2022			
COMPONENTES	Nº de Actividades previstas para su realización Enero a Junio 2022	1- CUMPLIDA	2- EN PROCESO
		<p>Gestionar ante las áreas encargadas de la publicación introducir mejoras a la página web para que las mismas sean más amigable a la ciudadanía. Cumplida en el primer semestre</p> <p>Recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información Pública. Cumplida en el primer semestre, continua en el siguiente semestre</p> <p>Disponibilidad Virtual de acceso a la Información Pública. Cumplida en el primer semestre, continua en el siguiente semestre</p> <p>Elaborar el Plan de Rendición de Cuentas 2022. Cumplida en el primer semestre</p> <p>Realizar la carga de la información Pública conforme lo establecido en la Ley 5189/14. Cumplida en el primer trimestre, continua en el siguiente semestre</p>	3- NO INICIADA
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública	20		

<p align="center">2- Participación Ciudadana</p>	<p align="center">7</p>	<p>Promover la utilización de espacios disponibles relacionados a informes publicados trimestralmente por el Comité de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía. Cumplida en el primer semestre, continua en el siguiente semestre</p> <p>Publicar sistemáticamente información del interés para el ciudadano. Cumplida en el primer semestre, continua en el siguiente semestre</p>		
<p align="center">3- Rendición de Cuentas</p>	<p align="center">4</p>	<p>Conformar el Comité de Rendición de Cuentas. Cumplida en el primer semestre (se utilizo la Resolución del 2021 por ser inopinada)</p> <p>Designar de Técnicos del Comité de Rendición de Cuentas. Cumplida en el primer semestre</p> <p>Elaborar y aprobar Plan de RCC. Cumplida en el primer semestre</p> <p>Implementar el Plan de Rendición de Cuentas. Cumplida en el primer semestre, continua en el siguiente semestre</p>		

<p>4- Integridad y Etica Pública</p>	<p>Las actividades se tenían pactadas para el segundo semestre pero ya se cumplieron</p>	<p>Convenio firmado con compromisos éticos. Estaba pactada para el segundo semestre pero ya se encuentra cumplido. Elaborar un plan de Trabajo con el Comité de Ética del MIC. Estaba pactada para el segundo semestre pero ya se encuentra cumplido</p>	
<p>5- Gestión de Riesgos de Corrupción</p>	<p>Las actividades se tenían pactadas para el segundo semestre pero se encuentran en la fase final</p>	<p>Identificar procesos institucionales con mayores riesgos.</p>	
<p>6- Gestión de Denuncias e Investigación</p>	<p>Estuvieron previstas 6 actividades pero se ejecuto 1, en vista de que solamente ingreso 1 denuncia</p>	<p>Seguimiento a las denuncias. Cumplida en el primer semestre, continua en el siguiente semestre</p>	
<p>TOTAL DE ACTIVIDADES</p>		<p>100 %</p>	<p>%</p>

Se deberá informar de actividades planificadas y en su caso el estado de las mismas en la matriz, según los siguientes criterios:

1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igual

2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año.

3- No Iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado y se planifica su ejecución para el siguiente semestre, año o no se prevé su realización.

Resumen del Estado de Actividades del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2022				
COMPONENTES	Nº de Actividades Previstas su realización Julio a Diciembre 2022	1- CUMPLIDA	2- EN PROCESO	3- NO INICIADA
1- <i>Transparencia y Acceso a la Información Pública</i>		20		
2- <i>Participación ciudadana</i>		14		
3- <i>Rendición de Cuentas</i>		6		
4- <i>Integridad y Ética Pública</i>		8		
5- <i>Gestión de Riesgos de Corrupción</i>			1	1
6- <i>Gestión de Denuncias e Investigación</i>			5	1
TOTAL DE ACTIVIDADES		%	%	%

Se deberá informar de actividades planificadas y en su caso el estado de las mismas en la matriz, según los siguientes criterios:

- 1- Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, cumplido igualmente.
- 2- En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año.
- 3- No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado y se planifica su ejecución para el siguiente semestre, año o no se prevé su realización.