

INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP	
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO	
COMPONENTE:	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR:	MODELO GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO:	Definición Actividades en los Procesos/Subprocesos
N°:	48
MACROPROCESO : Gestión Documental	CODIGO:
PROCESO: Ejecución	CODIGO:
Objetivo del Proceso: Aplicar procedimientos y formatos establecidos, en la tramitación de los documentos, análisis, provisión y/o toma de decisiones que correspondan, para el cumplimiento de la misión y funciones del MIC.	
SUBPROCESO: Recepción y Trámite	CODIGO:
Objetivo: Realizar actividades técnicas y administrativas para el registro y flujo eficiente de la documentación.	
RELACIÓN DE ACTIVIDADES CON CÓDIGO	OBJETIVO
Recibir Documentos	Recepcionar todos los documentos que sean dirigidos a la Máxima Autoridad del Ministerio de Industria y Comercio.
Generar expediente en el sistema informático	Registrar el ingreso de documentos que cumplan con las formalidades establecidas.
Clasificar documentación	Organizar documentación según rubro/área pertinente para su tramitación.
Autorizar Remisión	Aprobar la remisión de la documentación a las dependencias/áreas correspondientes.
Distribuir documentación	Derivar la documentación a las dependencias/áreas correspondientes.
Elaborado por:	
Fecha:	
Revisado por:	 EDGAR LUIS QUEIROZ AVADA COORDINADOR GENERAL MECIP - MIC
Fecha:	17 8 DIC 2017
Aprobado por:	
Fecha:	



Don. CARLINO VELÁZQUEZ
 Director General de Gabinete Técnico
 Ministerio de Industria y Comercio

IBDO Auditores Consultores