

INSTITUCIÓN: MIC

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

(1) MACROPROCESO : GESTION LEGAL CÓDIGO:
(2) PROCESO: Gestión Jurídica Administrativa CÓDIGO:
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Brindar opiniones legales sobre cuestiones sometidas a su consideración y en estricto cumplimiento a disposiciones administrativas, legales y/o judiciales.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Gestión de dictámenes, procesos varios y consultorías internas y/o externas.	Emitir dictámenes, opiniones y criterios jurídicos con respecto a cuestiones sometidas a consideración.	DEPARTAMENTO DE CUESTIONES DE PERSONAL Y ADQUISICIONES DEPARTAMENTO DE ASESORAMIENTO A PROGRAMAS, PROYECTOS Y REGIMENES ESPECIALES DEPARTAMENTO DE ANALISIS DE NORMAS
Elaboración de Proyectos de Leyes, Resoluciones, Contratos, Convenios	Elaborar, corregir y presentar a la Maxima Autoridad los proyectos de ley que se soliciten y que sean necesarios para la misión de la institución, redactar reglamentos y otros instrumentos normativos que fueren necesarios para brindar mayor calidad, eficacia en todos los servicios y actividades Institucionales.	DEPARTAMENTO DE ANALISIS DE NORMAS

Elaborado por: _____ Fecha: _____
 Revisado por: **EDGAR LUIS QUEIROZ AVADA**  Fecha: } 09/06/16
 COORDINADOR GENERAL
 MECIP - MIC
 Aprobado por: _____ Fecha: _____


BOG ELMAR DEGGELLER HORN
 Director General Interino
 Dirección General de Asuntos Legales

INSTITUCIÓN: MIC

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Subprocesos

Nº: 39



(1) MACROPROCESO : GESTION LEGAL

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Procesos Judiciales

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Representar a la Institución en las causas en las que actúe como parte actora o demandada.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Litigación.	Ejercer la representación de los juicios en los que la Institución actúe como parte actora o demandada, como titular de la acción o como coadyuvante, cumpliendo con el debido proceso, en lo plazos y estadios correspondientes y con la debida observancia a las normas legales y garantías establecidas.	DIRECTOR DE GESTION JUDICIAL
Supervisión y seguimientos de Juicios.	Realizar el seguimiento adecuado de procesos administrativos y/o judiciales en los que el interés de la institución se encuentre en riesgo, de manera a tal que se cumpla con el debido proceso, en lo plazos y estadios correspondientes y siempre en rigurosa observancia al derecho y garantías establecidas.	DIRECTOR DE GESTION JUDICIAL

Elaborado por:

Fecha:

Revisado por:

Fecha:

Aprobado por:

Fecha:

EDGAR LUIS QUEIROZ AVADA
COORDINADOR GENERAL
MECIP - MIC

09/06/16

DR. ELMAR DEGGELLER HORN
Director General Interino
Dirección General de Asuntos Legales

INSTITUCIÓN: MIC

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP

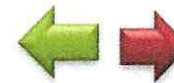
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Subprocesos

Nº: 39



(1) MACROPROCESO : GESTION LEGAL

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Sumarios Administrativos Institucionales

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Tramitar y patrocinar los sumarios administrativos instruidos a establecimientos comerciales.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Sumario Administrativo a establecimientos comerciales.	Sustanciar procesos sumariales a establecimientos comerciales, industriales y/o de servicios, a los efectos de determinar responsabilidad administrativa de los presuntos infractores.	DIRECTOR GENERAL ASUNTOS JURIDICO (ASUNTOS LEGALES) DIRECTOR DE PROCESOS SUMARIALES

Elaborado por:

Fecha:

Revisado por:

EDGAR LUIS QUEIROZ AVADA
COORDINADOR GENERAL
MECIP - MIO

Fecha:

09/06/16

Aprobado por:

Fecha:

ABOG. ELMAR DEGGELLER HORN
Director General Interino
Dirección General de Asuntos Legales

INSTITUCIÓN: MIC

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Subprocesos

Nº: 39



(1) MACROPROCESO : GESTION LEGAL

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Sumarios Administrativos de la SFP

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Tramitar, supervisar y patrocinar los sumarios administrativos instruidos a los funcionarios desde la Función Pública.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Sumario Administrativo a Funcionarios.	Analizar y determinar la existencia de hechos o actos irregulares, que configuren faltas graves según la Ley N° 1626/00, de la Función Pública, así como la representación legal de la Institución en dichos procesos.	DIRECTOR GENERAL ASUNTOS JURIDICO (ASUNTOS LEGALES)

Elaborado por:

EDGAR LUIS QUEIROZ AUADA

Fecha:

Revisado por:

COORDINADOR GENERAL

Fecha:

09/06/16

Aprobado por:

MECIP - MIC

Fecha:

BOB. ELMAR DEGGELLER HORN
Director General Interino
Dirección General de Asuntos Legales