INSTITUCION: MIC

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Nº 38 - Identificación Procesos

(1) MACROPROCESO: GESTION LEGAL CÓDIGO:

(2) OBJETIVO: Prestar asesoramiento jurídico-legal en el ámbito de su competencia a todas las áreas del MIC.

(3) Proceso - Código	(4) Objetivo	(5) Cargo Responsable
Gestión Jurídica Administrativa	Brindar opiniones legales sobre cuestiones sometidas a su consideración y en estricto cumplimiento a disposiciones legales y administrativas, internas y externas a la Institución.	DIRECTOR DE GESTION JURIDICA ADMINISTRATIVA
Procesos Judiciales	Representar a la Institución en las causas en las que actúe como parte actora o demandada, como titular de la acción o como parte coadyuvante.	DIRECTOR DE GESTION JUDICIAL
Sumarios Administrativos Institucionales	Tramitar y patrocinar los sumarios administrativos instruidos a establecimientos comerciales.	DIRECTOR DE PROCESOS SUMARIALES
Sumarios Administrativos de la FP	Tramitar, supervisar y patrocinar los sumarios administrativos instruidos a los funcionarios desde la Función Pública.	DIRECTOR DE PROCESOS SUMARIALES

Elaborado por: Fecha:

Revisado por: EDGAR LUIS QUEIROZ AUADA COORDINADOR GENERAL MECIP - MIC Fecha: 09/06/26

Aprobado por: Fecha:

ABOG. ELMAR DEGGELLER HORN
Director General Interino
Dirección General de Asuntos Legales