

PLAN DE MEJORAMIENTO INDIVIDUAL													
FO N°: 214													
1. DEPENDENCIA: Dirección de Operaciones de Comercio Exterior													
2. NOMBRE DEL FUNCIONARIO: Jorge Daniel Cañete Merelles													
3. DOCUMENTO DE IDENTIDAD N°: 3395563													
4. OBJETIVO					5. PERIODO DE EJECUCIÓN					7. SEGUIMIENTO			
4.1. Descripción del hecho o situación a mejorar	4.2. Causas	4.3. Acciones de Mejoramiento concertadas	4.4. Objetivos	4.5. Metas	5.1. Recursos	5.2. Lapso de Cumplimiento	6.1. Denominación del Indicador de Cumplimiento	6.2. Indicador de Cumplimiento	6.3. Periodicidad de Seguimiento al Cumplimiento	6.4. Observaciones	Avance Físico Ejecución Metas	% Avance Físico Ejecución Metas	Observaciones
Retraso en la autorización y presentación de los informes	El retraso del trabajo técnico es debido a la falta de asistente administrativo que por lo tanto el técnico debiera realizar ambas tareas con retraso.	Disponer de un asistente técnico que pueda realizar los trabajos administrativos.	Trámites ágiles, oportunos y eficientes.	Al final de cada mes sean presentado todos los informes en tiempo y forma.	Es necesario contar con un asistente técnico.	Trimestral o Semestral	100%	85%	Trimestral o Semestral		Logrado	85%	Debido a que no se consiguió un asistente administrativo se tuvo retrasos pero a pesar de eso se cumplieron los trabajos pero fuera de tiempo.



Firma del Superior Inmediato: *Gloria Zaracho de Cáceres*

Firma del Funcionario: *Jorge Daniel Cañete Merelles*

Lic. GLORIA ZARACHO DE CÁCERES

Lic. JORGE DANIEL CAÑETE MERELLES

Aclaración:  
Fecha: 21/12/17

Aclaración:  
Fecha: 21/12/17

*Mg. Rosa Elena Rances Peredia*  
*Directora de Administración de Gestión*  
Ministerio de Industria y Comercio

