



Ministerio de  
**INDUSTRIA  
Y COMERCIO**

**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**Formatos del Circuito de Gestión por**  
**Procesos del Macroproceso Gestión Ética**  
**Integral del Talento Humano**

Página N° 169/169

Anexo de la Resolución  
N° 796/2019



TETĀ MBE'ĀPOPY  
HA HEMU  
Ministerio de  
**INDUSTRIA  
Y COMERCIO**

TETĀ REKUĀI  
GOBIERNO NACIONAL



*Paraguay  
de la gente*

INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP  
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN

COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL

ESTÁNDAR: PROCEDIMIENTOS

FORMATO: Diseño de Flujoograma

N°: 94

MACROPROCESO: GESTIÓN ÉTICA INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO

PROCESO: BIENESTAR DEL PERSONAL

SUBPROCESO: GESTIÓN DE SUBSIDIO FAMILIAR

PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE SUBSIDIO FAMILIAR

CÓDIGO:

CÓDIGO:

CÓDIGO:

CÓDIGO:

N°	(1) ACTIVIDAD	(2) TAREA	Dpto. de Bienestar del Personal	Dpto. de Liquidación de Salarios	Dirección de Talento Humano	Dirección Financiera	Dirección General de Administración y Finanzas	Secretaría General	DGASPyBE del Ministerio de Hacienda	REFERENCIAS	
										Inicio / fin	Operación / Proceso
1	Recibir nota de solicitud de subsidio familiar y derivar	Recibir solicitudes			○					○	Inicio / fin
		Derivar documentos			□					□	Operación / Proceso
2	Generar planilla de subsidio familiar y nota de solicitud de pago	Elaborar planilla de subsidio familiar y nota de solicitud de pago	□		□					◇	Decisión
		Remitir para su verificación y firma			□					▭	Informes
3	Gestionar firma de nota y remisión a la Dirección General de Administración de Servicios Personales y de Bienes del Estado (DGASPyBE) del Ministerio de Hacienda	Firmar nota, planilla de subsidios familiares			□		◇			→	Sentido de la Información
		Derivar documentos para su entrega			□		□			⌋	Archivo de datos
		Remitir a la DGASPyBE del Ministerio de Hacienda			□				□	⌋	Multi documento
4	Recibir Dictamen y realizar Proyecto de Resolución de pago de Subsidios Familiares	Emitir Dictamen			□				◇	⌋	Conector
		Recibir Dictamen y derivar			□						
		Elaborar Proyecto de Resolución de aprobación de pago de subsidios y remitir	□		□						
5	Gestionar aprobación de Resolución de pago de Subsidios Familiares	Aprobar Proyecto de Resolución y derivar			□		◇				
		Gestionar firma de la Máxima Autoridad						◇			
6	Elaborar Planilla de pago de Subsidios Familiares	Recibir Resolución y derivar			□		□				
		Elaborar planilla de pago de subsidios familiares		□							
7	Remitir planilla de pago de subsidios familiares a la Dirección Financiera para su verificación y aprobación	Remitir planilla para su verificación y aprobación			□						
		Iniciar gestión de pago a los beneficiarios					□				

*Peдро Mancuello*  
Ministro de Industria y Comercio

*Lic. Sara Caberes*  
Directora Interina  
de Talento Humano  
de Industria y Comercio



Elaborado por: Dirección de Talento Humano / Coordinación Gral. MECIP Fecha: 02/05/2019  
Revisado por: Comité de Control Interno Fecha: 16/05/2019 y 17/05/2019  
Aprobado por: Comité de Control Interno Fecha: 17/05/2019

Director General  
de Administración y Finanzas