



TETĀ MBA'E'ĀPOPY
HA NĒMU
Ministerio de
INDUSTRIA
Y COMERCIO

■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL



Paraguay
de la gente

INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO					
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP					
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN					
COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL					
ESTÁNDAR: PROCEDIMIENTOS					
FORMATO: Diseño de Flujograma					
N°: 94					
MACROPROCESO: GESTIÓN ÉTICA INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO			CÓDIGO:		
PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL			CÓDIGO:		
SUBPROCESO: REGISTRO DE LEGAJOS DEL PERSONAL			CÓDIGO:		
PROCEDIMIENTO: 1- CONFECCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LEGAJOS			CÓDIGO:		
N°	(1) ACTIVIDAD	(2) TAREA	Departamento de Administración del Personal	Sección Legajos	REFERENCIAS
1	Recepcionar copias autenticadas de Decretos y/o Resoluciones	Recepcionar copias autenticadas de Decretos de nombramientos, Resoluciones de Contratos y/o comisionamientos.			Inicio / fin
		Remitir copias autenticadas de Decretos de nombramientos, y/o Resoluciones de Contratos y/o comisionamientos.			Operación / Proceso
		Recibir copias autenticadas de Decretos de nombramientos, y/o Resoluciones de Contratos y/o comisionamientos.			
2	Solicitar documentaciones	Informar al funcionario público sobre las documentaciones que debe presentar.			Decisión
		Recepcionar la documentaciones solicitadas.			
3	Confeccionar legajos digital y físico	Digitalizar las documentaciones recepcionadas.			Informes
		Ubicar las documentaciones conforme al sistema de archivo.			
4	Recepcionar Documentaciones	Recepcionar copias autenticadas de documentaciones			Sentido de la Información
		Remitir las documentaciones recepcionadas a la Sección Legajos.			Archivo de datos
		Recibir documentaciones			
5	Actualizar legajos digital y físico	Digitalizar las documentaciones recepcionadas.			Multi documento
		Ubicar las documentaciones conforme al sistema de archivo.			
		Fin del procedimiento			Conector

Elaborado por: Dirección del Talento Humano/Comité General MECIP

Fecha: 08/05/2019

Revisado por: Equipo Técnico MECIP (Acta ETM N° 24/19) y Comité de Procesos (Acta CP N° 2/19) Fecha: 16/05/2019 y 17/05/2019

Aprobado por: Comité de Control Interno (Acta CCI N° 82/19)

Fecha: 17/05/2019

[Handwritten signatures and official stamps]

ELIO C. VERA ARMOA
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas

Pedro Mancuello
Ministro Sustituto
Ministerio de Industria y Comercio