



INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO							
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP							
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN							
COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL							
ESTÁNDAR: PROCEDIMIENTOS							
FORMATO: Diseño de Flujograma							
N°: 94							
MACROPROCESO: GESTIÓN ÉTICA INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO				CÓDIGO:			
PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL				CÓDIGO:			
SUBPROCESO: REGISTRO DE LEGAJOS DEL PERSONAL				CÓDIGO:			
PROCEDIMIENTO: 3-ARCHIVO DE INFORMES DE ACTIVIDADES Y CONTRATOS				CÓDIGO:			
N°	(2) TAREA		Departamento de Administración del Personal	Sección Legajos	REFERENCIAS		
	(1) ACTIVIDAD						
1	Recibir informes y/o contratos	Remitir contratos originales y/o Informes de actividades				Inicio / fin	
		Recibir contratos originales y/o Informes de actividades					Operación / Proceso
2	Digitalizar y archivar	Escanear informes y/o contratos				Decisión	
		Archivar informes y/o contratos					Informes
3	Enviar informes al Departamento de Rendición de Cuenta- Dirección de Contabilidad	Remitir informes al Departamento de Rendición de Cuenta- Dirección de Contabilidad				Sentido de la Información	
		Imprimir y archivar acuse					Multi documento
		Fin del procedimiento					Conector
Elaborado por: Dirección del Talento Humano/Coord. Gral. MECIP Fecha: 08/05/2019							
Revisado por: Equipo Técnico MECIP(Acta ETM N° 24/19) y Comité de Procesos (Acta CP N° 2/19) Fecha: 16/05/2019 y 17/05/2019							
Aprobado por: Comité de Control Interno Acta CCI N° 02/19 Fecha: 17/05/2019							

Sara Cáceres
Lic. Sara Cáceres
Directora Interina
Dirección del Talento Humano
Ministerio de Industria y Comercio



Julio C. Vera Armoa
Julio C. VERA ARMOA
Director General
Ministerio de Industria y Comercio
Dirección General de Administración y Finanzas

Pedro Mancuello Pérez
Pedro Mancuello Pérez
Ministro Sustituto
Ministerio de Industria y Comercio