



Ministerio de
**INDUSTRIA
Y COMERCIO**

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
Formatos del Circuito de Gestión por
Procesos del Macroproceso Gestión Ética
Integral del Talento Humano

Página N° 47/169

Anexo de la Resolución
N° 796/2019



TETĀ MBA'E'ĀPOPY
HA NEMU
Ministerio de
INDUSTRIA
Y COMERCIO

■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL



Paraguay
de la gente

INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN

COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL
ESTÁNDAR: PROCEDIMIENTOS
FORMATO: Diseño de Procedimientos
N°: 93

MACROPROCESO: GESTIÓN ÉTICA INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO:

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL

CÓDIGO:

SUBPROCESO: REGISTRO DE LEGAJOS DEL PERSONAL

CÓDIGO:

PROCEDIMIENTO: 3-ARCHIVO DE INFORMES DE ACTIVIDADES Y CONTRATOS

CÓDIGO:

N°	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Tiempo Estimado	(6) Procedimientos Asociados	(7) Cargo Responsable	(8) Área
1	Recibir informes y/o contratos	Remitir contratos originales y/o Informes de actividades	El responsable del Dpto. de Administración del personal remite a la Sección de Legajos los contratos originales debidamente firmados y/o los informes de actividades de los funcionarios contratados. Estos últimos son recibidos de forma mensual del Dpto. de Liquidación de Salarios	Sistema de mesa de entrada Interna de la Dirección de Talento Humano	1 día	Subproceso Gestión de Contratos del Personal	Departamento de Administración del Personal.	Dirección del Talento Humano
		Recibir contratos originales y/o Informes de actividades					Sección Legajos	
2	Digitalizar y archivar	Escanear informes y/o contratos	El responsable de la Sección de Legajos escanea los informes y/o contratos recibidos, posteriormente los archiva primeramente de forma digital y luego de forma física.	Contratos, Informes de actividades	3 días	Subproceso Gestión de Contratos del Personal	Sección Legajos	Dirección del Talento Humano
		Archivar informes y/o contratos						
3	Enviar informes al Departamento de Rendición de Cuenta- Dirección de Contabilidad	Remitir informes al Departamento de Rendición de Cuenta- Dirección de Contabilidad	El responsable de la Sección de Legajos remite mensualmente, de forma digital a través del correo institucional, los informes presentados por los funcionarios contratados. Luego imprime	Informes de actividades, acuse de correos enviados	1 día	Subproceso Gestión de Contratos del Personal	Sección Legajos	Dirección del Talento Humano
		Imprimir y archivar acuse						

Elaborado por: Dirección del Talento Humano/Coord. Gral. MECIP Fecha: 08/05/2019

Revisado por: Equipo Técnico MECIP(Acta ETM N° 24/19) y Comité de Procesos (Acta CP N° 2/19) Fecha: 16/05/2019 y 17/05/2019

Aprobado por: Comité de Control Interno Acta CCI N° 02/19 Fecha: 17/05/19

Sara Cáceres
Lic. Sara Cáceres
Directora Interina
Dirección del Talento Humano
Ministerio de Industria y Comercio



Julio C. Vera Armoa
JULIO C. VERA ARMOA
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas

Pedro Manquello Pérez
Pedro Manquello Pérez
Ministro Substituto
Ministerio de Industria y Comercio