



INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP**

**COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Tareas en las Actividades de los Procesos/Subprocesos

N°: 49

MACROPROCESO: GESTIÓN ÉTICA INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO:

PROCESO: DESARROLLO DEL PERSONAL

CÓDIGO:

SUBPROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

CÓDIGO:

N°	Actividad	TAREA POR ACTIVIDAD	TIEMPO DE EJECUCIÓN (Horas / Funcionario)
1	Elaborar cronograma de actividades de Evaluación de Desempeño y Proyecto de Resolución Institucional	Consolidar y ordenar las actividades que se deben realizar para la evaluación de desempeño	1 día
		Preparar proyecto de Resolución Institucional	1 día
2	Formalizar cronograma a través de una resolución Institucional	Remitir Proyecto de Resolución Institucional y cronograma de actividades de Evaluación de Desempeño	1 día
		Gestionar aprobación de la Resolución Institucional.	1 día
		Rubricar Resolución	8 días
		Remitir Resolución Institucional	1 día
3	Difundir disposiciones institucionales respecto a la evaluación y, formularios de Evaluación de Desempeño	Comunicar el inicio de la Evaluación de Desempeño en la Institución	1 día
		Remitir Formularios de Evaluación de Desempeño	2 días
4	Efectuar Evaluación de Desempeño	Evaluar a los funcionarios	5 días
		Recibir las Evaluaciones realizadas en cada una de las áreas de la Institución	2 días
5	Evaluar resultados de la Evaluación	Elaborar Planilla de Resultados	15 días
		Gestionar informes de legajos de funcionarios	10 días
		Entregar Planilla de Resultados e informes de legajos a la Comité de Evaluación de Desempeño.	1 día
		Analizar resultados de evaluación e informes de legajos.	10 días
		Firmar Planilla de Resultados.	
Elaborar Plan de Mejora, acta, informe y proyecto de Resolución, con el resumen de calificaciones.			
6	Archivar documentaciones	Digitalizar Resolución	1 día
		Remitir Formularios de Evaluación de Desempeño para archivar.	1 día

Elaborado por: Dirección de Talento Humano/ Coordinación Gral. MECIP Fecha: 10/05/2019

Revisado por: Equipo Técnico MECIP (Acta ETM N° 24/19) y Comité de Procesos (Acta CP N° 2/19 )

Fecha: 16/05/2019 y 17/05/2019

Aprobado por: Comité de Control Interno Acta CCLN° 02/19 Fecha: 17/05/2019

Pedro Manuello Pérez

Ministro Substituto  
Ministerio de Industria y Comercio

Sandra  
Liesara Cáceres  
Directora Interina  
Dirección del Talento Humano  
Ministerio de Industria y Comercio



C.P. JUDIC C. VERA ARMOA  
Director General  
Dirección General de Administración y Finanzas