



FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INDIVIDUAL

1. DEPENDENCIA: Dirección de Información y Notificación de Comercio Exterior (DINCE)

2. NOMBRE DEL FUNCIONARIO: AIDA ROMERO

3. DOCUMENTO DE IDENTIDAD N°: I.031.785

4. OBJETIVO			5. PERIODO DE EJECUCIÓN			6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
4.1. Descripción del hecho o situación a mejorar	4.2. Causas	4.3. Acciones de Mejoramiento concertadas	4.4. Objetivos	4.5. Metas	5.1. Recursos	5.2. Lapso de Cumplimiento	6.1. Denominación del Indicador de Cumplimiento	6.2. Indicador de Cumplimiento (Grado de Cumplimiento)	6.3. Periodicidad de Seguimiento al Cumplimiento	6.4. Observaciones
Falta de un Programa operativo anual con metas cuantificables	Acumulación de tareas Falta de recursos humanos de apoyo capacitados en todos los temas de competencia de la dependencia	Mejor organización y planificación Promover más capacitaciones para los técnicos	Programa operativo anual implementado	Llevar un registro de las tareas asignadas cumplidas	Humanos y Técnicos	Anual	Por metas cumplidas	90 %	semestral	Queda pendiente con nuevos recursos humanos para dar cumplimiento a cabalidad con los objetivos propuestos.
Firma del Superior Inmediato:			Firma del Funcionario:			Aclaración:				
Fecha: 12 DIC 2010			Econ. GUSTAVO SOVERINA GOROSITO			Aclaración: Aida Romero				
Dirección General de Comercio Exterior			Ministerio de Industria y Comercio			Fecha: 12/12/18				



M.ºy. N.º
Elena Blanco Penabaz
Directora de Evaluación de Gestión
Ministerio de Industria y Comercio