



INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN

COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL
ESTÁNDAR: PROCEDIMIENTOS
FORMATO: Diseño de Flujoograma
N°: 94

MACROPROCESO: GESTIÓN ÉTICA INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO **CÓDIGO:**
PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL **CÓDIGO:**
SUBPROCESO: GESTIÓN DE NOTIFICACIONES AL PERSONAL **CÓDIGO:**
PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE NOTIFICACIONES AL PERSONAL **CÓDIGO:**

N°	(1) ACTIVIDAD	(2) TAREA	Sección de Control de Asistencia	Dpto. Administración del Personal	Dirección de Talento Humano	Funcionarios permanentes y Personal Contratados	REFERENCIAS	
	Elaborar Notificaciones	Autorizar realización de las Notificaciones según el caso			○		○	Inicio / fin
		Derivar documentos					□	Operación / Proceso
		Realizar Notificaciones					◇	Decisión
		Verificación y visto bueno					▭	Informes
	Entregar Notificaciones de descuento por ausencias injustificadas	Entregar notificaciones por Descuento					→	Sentido de la Información
		Recibir descargo del funcionario afectado					⌋	Archivo de datos
		Entregar otras notificaciones					📁	Multi documento
		Archivar acuses de las notificaciones					⏏	Conector
	Fin del Procedimiento							

Elaborado por: Dirección del Talento Humano/Coord. Gral. MECIP Fecha: 08/05/2019
 Revisado por: Equipo Técnico MECIP (Acta ETM N° 24/19) y Comité de Procesos (Acta CP N° 2/19) Fecha: 16/05/2019 y 17/05/2019
 Aprobado por: Comité de Control Interno Acta CCN N° 02/19 Fecha: 17/05/2019

LUIS GARCÍA
Directora Interina
Dirección del Talento Humano
Ministerio de Industria y Comercio

CRISTÓBAL C. VERA ARMOA
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas

Pedro Manquello Pérez
Ministro Sustituto
Ministerio de Industria y Comercio