



**Formatos del Circuito de Gestión por
Procesos del Macroproceso Gestión Ética
Integral del Talento Humano**

Anexo de la Resolución
N° 796/2019



TETÁ MBA'E'APOPY
HA REKUAI
GOBIERNO NACIONAL
INDUSTRIA
Y COMERCIO

TETÁ REKUAI
GOBIERNO NACIONAL



Paraguay
de la gente

INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN

COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL
ESTÁNDAR: PROCEDIMIENTOS
FORMATO: Diseño de Flujoograma
N°: 94

MACROPROCESO: GESTIÓN ÉTICA INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO
PROCESO: COMPENSACIONES
SUBPROCESO: ALTA Y BAJA SINARH
PROCEDIMIENTO: ALTA Y BAJA SINARH

N°	(1) ACTIVIDAD	(2) TAREA	Dpto. de Liquidación de Salarios	Dirección de Talento Humano	Dirección Financiera	Dpto. de Tesorería	Ministerio de Hacienda	Secretaría de la Función Pública	REFERENCIAS
1	Registrar lista de funcionarios a través de sistema de migración en el Sistema Integrado de Administración de Recursos Humanos - SINARH	Ingresar lista de funcionarios en el SINARH							Inicio / fin
2	Recibir documentos para el ingreso o alta y egreso o baja de funcionarios en el SINARH	Recibir documentos de ingreso o alta de funcionarios Recibir documentos de comisionamientos de funcionarios Recibir documentos de egreso o baja de funcionarios							Operación / Proceso Decisión Informes Sentido de la Información
3	Gestionar aprobación y habilitación del Ministerio de Hacienda, para alta de nuevos funcionarios permanentes y/o contratados	Elaborar nota de solicitud de habilitación para alta en el SINARH Gestionar firma y remisión de nota al Ministerio de Hacienda Recibir código de habilitación y derivar							Archivo de datos Multi documento Conector
4	Ingresar o dar alta a funcionarios en el SINARH	Registrar altas de nuevos funcionarios permanentes o contratados en el SINARH Registrar altas de funcionarios comisionados a la Institución en el SINARH							
5		Solicitar habilitación de cuenta bancaria							
6	Dar de baja a funcionarios en el SINARH	Registrar bajas de funcionarios							
	Informar mensualmente a la Secretaría de la Función Pública - SFP	Generar planillas de altas y bajas							
		Remitir planillas para visto bueno							
		Remitir planillas a la SFP							
		Recepcionar el acuse del documento							

Elaborado por: Dirección de Talento Humano/ Coordinación Gral. MECIP Fecha: 10/05/2019

Revisado por: Equipo Técnico MECIP(Acta ETM N° 24/19) y Comité de Procesos (Acta CP N° 2/19) Fecha: 16/05/2019 y 17/05/2019

Aprobado por: Comité de Control Interno Acta CCI N° 02/19 Fecha: 17/05/2019

Sara Cáceres
Lic. Sara Cáceres
Directora Interina
Dirección del Talento Humano
Ministerio de Industria y Comercio



Julio C. Vera Armoa
JULIO C. VERA ARMOA
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas

Pedro Manquello Pérez
Pedro Manquello Pérez
Ministro Substituto
Ministerio de Industria y Comercio