



INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Tareas en la Actividades de los Procesos/Subprocesos

N°: 49

MACROPROCESO: GESTIÓN ÉTICA INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO:

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL

CÓDIGO:

SUBPROCESO: GESTIÓN DE NOTIFICACIONES AL PERSONAL

CÓDIGO:

N°	Actividad	TAREA POR ACTIVIDAD	TIEMPO DE EJECUCIÓN (Horas / Funcionario)
1	Elaborar Notificaciones	Autorizar realización de las Notificaciones según el caso	1 día
		Derivar documentos	
		Realizar Notificaciones	
		Verificación y visto bueno	
2	Entregar Notificaciones de descuento por ausencias injustificada	Entregar notificaciones por descuento	2 días
		Recibir descargo del funcionario afectado	
		Entregar otras notificaciones	
		Archivar acuses de las notificaciones	1 día

Elaborado por: Dirección del Talento Humano/Coord. Gral. MECIP Fecha: 08/05/2019

Revisado por: Equipo Técnico MECIP(Acta ETM N° 24/19) y Comité de Procesos (Acta CP N° 2/19)

Fecha: 16/05/2019 y 17/05/2019

Aprobado por: Comité de Control Interno Acta CCI N° 02/19

Fecha: 17/05/2019

Sara Cáceres
Sara Cáceres
Directora Interna
del Talento Humano
Ministerio de Industria y Comercio



JULIO C. VERA ARMOA
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas

Pedro Manquello Pérez
Ministro Sustituto
Ministerio de Industria y Comercio