



INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO			
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP			
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO			
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS			
FORMATO: Identificación Tareas en la Actividades de los Procesos/Subprocesos			
N°: 49			
MACROPROCESO: GESTIÓN ÉTICA INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO			CÓDIGO:
PROCESO: BIENESTAR DEL PERSONAL			CÓDIGO:
SUBPROCESO: GESTIÓN DE SUBSIDIO FAMILIAR			CÓDIGO:
N°	Actividad	TAREA POR ACTIVIDAD	TIEMPO DE EJECUCIÓN (Horas / Funcionario)
1	Recibir nota de solicitud de subsidio familiar y derivar	Recibir solicitudes	15 días
		Deribar documentos	2 días
2	Generar planilla de subsidio familiar y nota de solicitud de pago	Elaborar planilla de subsidio familiar y nota de solicitud de pago	3 días
		Remitir para su verificación y firma	
3	Gestionar firma de nota y remisión a la Dirección General de Administración de Servicios Personales y de Bienes del Estado (DGASPyBE) del Ministerio de Hacienda	Firmar nota, planilla de subsidios familiares	8 días
		Deribar documentos para su entrega	
		Remitir a la DGASPyBE del Ministerio de Hacienda	1 día
4	Recibir Dictamen y realizar Proyecto de Resolución de pago de Subsidios Familiares	Recibir Dictamen y derivar	2 días
		Elaborar Proyecto de Resolución de aprobación de pago de subsidios y remitir	2 días
5	Gestionar aprobación de Resolución de pago de Subsidios Familiares	Aprobar Proyecto de Resolución y derivar	3 días
		Gestionar firma de la Máxima Autoridad	
6	Elaborar Planilla de pago de Subsidios Familiares	Recibir Resolución y deribar	2 días
		Elaborar planilla de pago de subsidios familiares	
7	Remitir planilla de pago de subsidios familiares a la Dirección Financiera para gestión de pago	Remitir planilla para su verificación y aprobación	1 día
		Iniciar gestión de pago a funcionarios beneficiados	1 día
Elaborado por: Dirección de Talento Humano/ Coordinación Gral. MECIP			Fecha: 02/05/2019
Revisado por: Equipo Técnico MECIP (Acta ETM N° 24/19) y Comité de Procesos (Acta CP N° 2/19)			
Fecha: 16/05/2019 y 17/05/2019			
Aprobado por: Comité de Control Interno Acta CCI N° 12/19			Fecha: 17/05/2019

Lidia María Cavero
Directora Interina
Dirección del Talento Humano
Ministerio de Industria y Comercio



JULIO C. VERA ARMOA
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas

Pedro Manuel Pérez
Ministro Asistente
Ministerio de Industria y Comercio