

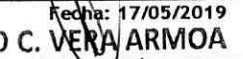
 TETĀ MBA'E'ĀPOPY HA NEMU Ministerio de INDUSTRIA Y COMERCIO		■ TETĀ REKUĀI ■ GOBIERNO NACIONAL		 Paraguay de la gente	
<b>INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b> <b>MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP</b> <b>COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO</b>					
<b>COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b> <b>ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS</b> <b>FORMATO: Identificación Tareas en la Actividades de los Procesos/Subprocesos</b> <b>N°: 49</b>					
<b>MACROPROCESO: GESTIÓN ÉTICA INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO</b>				<b>CÓDIGO:</b>	
<b>PROCESO: COMPENSACIONES</b>				<b>CÓDIGO:</b>	
<b>SUBPROCESO: GESTIÓN DE LIQUIDACIÓN DE SALARIOS Y OTRAS REMUNERACIONES</b>				<b>CÓDIGO:</b>	
N°	Actividad	TAREA POR ACTIVIDAD	TIEMPO DE EJECUCIÓN (Horas / Funcionario)		
1	Recibir y verificar documentos relacionados al proceso de pago de salarios	Recibir documentos y verificar	15 días		
2	Registrar descuentos y Elaborar Planillas de pagos de salarios	Generar Planillas de pagos de salarios a funcionarios permanentes y comisionados	2 días		
		Generar Planillas de pagos de salarios a personal contratado	2 días		
		Verificar Planillas			
3	Generar planilla de pago de otras remuneraciones	Elaborar Planillas de pago de otras remuneraciones	1 día		
4	Elaborar Memorándums de solicitud de pago de salarios y otras remuneraciones del mes y remitir	Elaborar Memorándums de solicitud de pago de salarios	1 hora		
		Remitir documentos de pago de salarios			
5	Verificar, aprobar y remitir documentos de pago de salarios y otras remuneraciones para su procesamiento financiero	Recibir y verificar documentos de pago de salarios	1 día		
		Remitir documentos de pago de salarios			
6	Gestión financiera y contable de pago de salarios y otras remuneraciones	Recibir documentos de pago de salarios y derivar	1 hora		
		Generar Certificación de disponibilidad presupuestaria y remitir	4 horas		
		Generar Registros Contables y remitir	4 horas		
		Generar STR y Orden de Pago y remitir	2 horas, 30 min.		
		Gestionar aprobación y habilitación para pago por red bancaria	2 días		
Elaborado por: Dirección de Talento Humano/ Coordinación Gral. MECIP      Fecha: 10/05/2019					
Revisado por: Equipo Técnico MECIP (Acta ETM N° 24/19) y Comité de Procesos (Acta CP N° 2/19 ) Fecha: 16/05/2019 y 17/05/2019					
Aprobado por: Comité de Control Interno (Acta CCI N° 02/19)      Fecha: 17/05/2019					
 Directora Interina Dirección del Talento Humano Ministerio de Industria y Comercio			 <b>JULIO C. VERA ARMOA</b> Director General Dirección General de Administración y Finanzas		

*Pedro Mancuello Pérez*  
Ministro Sustituto  
Ministerio de Industria y Comercio