



TETÁ MBA'E'AOPY
HA NEMU
Ministerio de
INDUSTRIA
Y COMERCIO

■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL



*Paraguay
de la gente*

INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Tareas en la Actividades de los Procesos/Subprocesos

N°: 49

MACROPROCESO: GESTIÓN ÉTICA INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO:

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL

CÓDIGO:

SUBPROCESO: GESTIÓN DE LEGAJOS DEL PERSONAL

CÓDIGO:

PROCEDIMIENTO: 2- CONFECCIÓN DE FOJAS DE SERVICIOS E INFORMES

N°	Actividad	TAREA POR ACTIVIDAD	TIEMPO DE EJECUCIÓN (Horas / Funcionario)
1	Recepcionar solicitud de informe y/o Foja de Servicio.	Recepcionar documento.	1 día
		Remitir expediente.	
		Recibir expediente.	
2	Elaborar informe y/o Foja de Servicio	Identificar legajo.	2 días
		Redactar informe y/o Foja de Servicio.	
		Imprimir informe y/o Foja de Servicio.	
		Preparar documentos respaldatorios.	
		Autenticar documentos respaldatorios.	
3	Remitir informe y/o Foja de Servicio.	Remitir informe y/o Foja de Servicio al Departamento de Administración del Personal.	1 día
4	Archivar informe y/o Foja de Servicio.	Digitalizar acuse de informe y/o Foja de Servicio.	1 día
		Archivar acuse de informe y/o Foja de Servicio en el legajo digital y físico del funcionario afectado.	

Elaborado por: Dirección del Talento Humano/Coord. Gral. MECIP Fecha: 08/05/2019

Revisado por: Equipo Técnico MECIP (Acta ETW N° 24/19) y Comité de Procesos (Acta CP N° 2/19)

Fecha: 16/05/2019 y 17/05/2019

Aprobado por: Comité de Control Interno (Acta CCI N° 02/19)

Fecha: 17/05/2019

Sara Cáceres
Lic. Sara Cáceres
Directora Interna
Dirección del Talento Humano
Ministerio de Industria y Comercio



Julio C. Vera Armoa
Dr. JULIO C. VERA ARMOA
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas

Mariela Pérez
Ministro Sustituto
Ministerio de Industria y Comercio