



INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Definición Actividades en los Procesos/Subprocesos

N°: 48

MACROPROCESO: GESTIÓN ÉTICA INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO:

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL

CÓDIGO:

OBJETIVO: Organizar y gestionar todas las actividades a ser realizadas para el registro, antecedentes y actuación del personal, para lograr el procesamiento adecuado de los documentos.

SUBPROCESO: GESTIÓN DE LEGAJOS DEL PERSONAL

CÓDIGO:

OBJETIVO: Elaborar y mantener actualizada la ficha del personal, conforme a los Decretos, Resoluciones, documentos y datos personales de los funcionarios.

PROCEDIMIENTO: 3- ARCHIVO DE INFORMES DE ACTIVIDADES Y CONTRATOS

RELACIÓN DE ACTIVIDADES CON CÓDIGO	OBJETIVO
Recibir informes y/o contratos	Salvaguardar las documentaciones institucionales y mantener actualizados los legajos de los funcionarios.
Digitalizar y archivar	
Enviar informes al Departamento de Rendición de Cuenta- Dirección de Contabilidad	Generar evidencias para respaldar los pagos procesados.

Elaborado por: Dirección del Talento Humano/Coord. Gral. MECIP Fecha: 08/05/2019

Revisado por: Equipo Técnico MECIP(Acta ETM N° 24/19) y Comité de Procesos (Acta CP N° 2/19)

Fecha: 16/05/2019 y 17/05/2019

Aprobado por: Comité de Control Interno Acta CCI N° 02/19

Fecha: 17/05/2019

Sara Cáceres
Lic. Sara Cáceres
Directora Interina
Dirección del Talento Humano
Ministerio de Industria y Comercio



C. P. VERA ARMOA
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas

Pedro Mancuello Pérez
Ministro Sustituto
Ministerio de Industria y Comercio