



Ministerio de  
**INDUSTRIA  
Y COMERCIO**

**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

Página N° 68/169

**Formatos del Circuito de Gestión por  
Procesos del Macroproceso Gestión Ética  
Integral del Talento Humano**

Anexo de la Resolución  
N° 796/2019



**TETÁ MBE'E'APOPY  
HA NEMU**  
Ministerio de  
INDUSTRIA  
Y COMERCIO

■ TETÁ REKUÁI  
■ GOBIERNO NACIONAL



*Paraguay  
de la gente*

**INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP**

**COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

**COMPONENTE:** DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

**ESTÁNDAR:** MODELO GESTIÓN POR PROCESOS

**FORMATO:** Definición Actividades en los Procesos/Subprocesos

**N°:** 48

**MACROPROCESO:** GESTIÓN ÉTICA INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO

**CÓDIGO:**

**PROCESO:** COMPENSACIONES

**CÓDIGO:**

**OBJETIVO:** Organizar, clasificar y gestionar el pago de salarios, remuneraciones y asignaciones temporales, para la elaboración en tiempo y forma de las liquidaciones

**SUBPROCESO:** ALTA Y BAJA SINARH

**CÓDIGO:**

**OBJETIVO:** Gestionar documentos para el registro en los diferentes sistemas informáticos de la Administración Pública, conforme a las disposiciones legales vigentes

RELACIÓN DE ACTIVIDADES CON CÓDIGO	OBJETIVO
Registrar lista de funcionarios a través de sistema de migración en el Sistema Integrado de Administración de Recursos Humanos - SINARH	Mantener el registro del SINARH actualizado, a fin de obtener un listado veraz, completo y preciso
Recibir documentos para el ingreso o alta y egreso o baja de funcionarios en el SINARH	Velar por el cumplimiento de los documentos requeridos para la gestión de altas y bajas
Gestionar aprobación y habilitación del Ministerio de Hacienda para alta de nuevos funcionarios permanentes y/o contratados	Presentar en tiempo y forma los documentos requeridos para la aprobación y habilitación en el MH
Ingresar o dar alta a funcionarios en el SINARH	Cumplir con los documentos respaldatorios para la gestión de altas
Dar de baja a funcionarios en el SINARH	Cumplir con los documentos respaldatorios para la gestión de bajas
Informar mensualmente a la Secretaría de la Función Pública - SFP	Presentar en tiempo el movimiento de funcionarios y personal contratado dentro de la Institución

**Elaborado por:** Dirección de Talento Humano/ Coordinación Gral. MECIP **Fecha:** 10/05/2019

**Revisado por:** Equipo Técnico MECIP(Acta ETM N° 24/19) y Comité de Procesos (Acta CP N° 2/19 )  
**Fecha:** 16/05/2019 y 17/05/2019

**Aprobado por:** Comité de Control Interno Acta CCI N° 02/19 **Fecha:** 17/05/2019

*Lic. S. S. S. S. S.*  
Directora Interina  
Dirección del Talento Humano  
Ministerio de Industria y Comercio



**JULIO C. VERA ARMOA**  
Director General  
Dirección General de Administración y Finanzas

*Pedro Manquello Pérez*  
Ministro Sustituto  
Ministerio de Industria y Comercio